



Universität Heidelberg, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg

Rundschreiben-Nr.: 6
Verteiler: 01, 03M, 04, 07

Frank Lingemann
Abteilungsleiter
Abteilung 5.2 – Personalservice für Beschäftigte

Heidelberg, den 26.10.2023
Az.: 5000
**Neueinstellungen und Weiterbeschäftigungen
zum 01.01.2024**

Ansprechperson
Ramona Liebhaber-Baghel
Stellv. Abteilungsleiterin
Abteilung 5.2 – Personalservice für Beschäftigte
Tel. +49 6221 54-12562
Fax +49 6221 54-12590
ramona.liebhaber-baghel@zuv.uni-heidelberg.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Einstellungen und Weiterbeschäftigungen insbesondere im **wissenschaftlichen Dienst** zum Jahresanfang termingerecht gewährleisten zu können, bitten wir zu beachten, dass die entsprechenden Anträge

spätestens am 27.11.2023

vollständig in der Personalabteilung vorliegen müssen.

Bei Einstellungen und Weiterbeschäftigungen im **nichtwissenschaftlichen Dienst** gelten die in den Antragsformularen aufgeführten Fristen.

Für Einstellungen im Verwaltungsdienst ist darauf zu achten, dass auch der ausgefüllte und unterzeichnete Vordruck „Tätigkeitsdarstellung“ der Personalabteilung fristgerecht vorliegt.

Bitte beachten Sie bei der Beantragung auch, dass alle befristeten Arbeitsverträge **vor Beginn ihrer Laufzeit** unterzeichnet werden müssen und die Beschäftigten im Vorfeld leider keine Arbeitsaufträge erhalten dürfen. Hierfür hat das Institut bzw. die Einrichtung in jedem Fall Sorge zu tragen. Da die Beschäftigten in der Vorweihnachtszeit und zwischen den Jahren unter Umständen nicht für die Unterzeichnung zur Verfügung stehen, kann hier eventuell ein längerer Vorlauf erforderlich sein.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die zuständige Sachbearbeiterin / den zuständigen Sachbearbeiter in der Personalabteilung.

Mit freundlichen Grüßen

Frank Lingemann