



Universität Heidelberg, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg

Heidelberg, den 15.10.2021

Az.: 5000

**Neueinstellungen und Weiterbeschäftigungen
zum 01.01.2022**

Rundschreiben-Nr.: **22**
Verteiler: 01, 03M, 04, 07

Colin Morgenthal
Dezernent

Ansprechperson
Carina Treutel
Abteilungsleiterin
Personalservice (Abt. 5.2)
Tel. +49 6221 54-12520

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Einstellungen und Weiterbeschäftigungen insbesondere im **wissenschaftlichen Dienst** zum Jahresanfang termingerecht gewährleisten zu können, bitten wir zu beachten, dass die entsprechenden Anträge

spätestens am 24.11.2021

vollständig in der Personalabteilung vorliegen müssen.

Bei Einstellungen und Weiterbeschäftigungen im **nichtwissenschaftlichen Dienst** gelten die in den Antragsformularen aufgeführten Fristen.

Für Einstellungen im Verwaltungsdienst ist darauf zu achten, dass auch der ausgefüllte und unterzeichnete Vordruck „Tätigkeitsdarstellung“ der Personalabteilung fristgerecht vorliegt.

Bitte beachten Sie bei der Beantragung auch, dass alle befristeten Arbeitsverträge **vor Beginn ihrer Laufzeit** unterzeichnet werden müssen und die Beschäftigten im Vorfeld leider keine Arbeitsaufträge erhalten dürfen. Hierfür hat das Institut bzw. die Einrichtung in jedem Fall Sorge zu tragen. Da die Beschäftigten in der Vorweihnachtszeit und zwischen den Jahren unter Umständen nicht für die Unterzeichnung zur Verfügung stehen, kann hier eventuell ein längerer Vorlauf erforderlich sein.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die zuständige Sachbearbeiterin/ den zuständigen Sachbearbeiter in der Personalabteilung.

Mit freundlichen Grüßen

Colin Morgenthal