

STELLENMARKT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Gültig ab dem 16.08.2021
Aushang bis zum 05.09.2021

208/2021

In der Rektoratsabteilung Kommunikation und Marketing der Universität Heidelberg ist ab dem 1. Oktober 2021 folgende Stelle in Vollzeit als Vertretung für die Dauer der Elternzeit des Stelleninhabers bis Oktober 2022 zu besetzen:

Internet-Redakteur*in (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Nachrichten- und Meldungsbereiche der Webseite der Universität
- Redaktionelle Betreuung der Social Media-Kanäle der Universität
- Aufbereitung von Veranstaltungsaufzeichnungen für Online-Videoplattformen
- Recherche und Auswahl von Bildern und Klärung der Bildrechte
- Weiterentwicklung und Pflege einer Bilddatenbank

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Online-Kommunikation
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen
- Erfahrung im Bereich Videoschnitt
- Kenntnisse im Bereich Social Media
- Erfahrung im Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Eigenständige sowie ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „KuM – Internet“ bis spätestens **5. September 2021** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per Mail in einer PDF-Datei (maximal 25 Seiten, 5MB) an kum@uni-heidelberg.de.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt

STELLENMARKT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Gültig ab dem 16.08.2021
Aushang bis zum 05.09.2021

209/2021

In der Abteilung 4.3 - Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr - der Universität Heidelberg ist ab sofort zur Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung folgende Stelle zu besetzen:

Beschäftigte*r im Verwaltungsdienst (w/m/d)

Die Stelle ist als Vertretung voraussichtlich bis Oktober 2022 befristet.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kreditorenrechnungen (elektronische Rechnungen sowie Papierform) in den entsprechenden Systemen der Universität (SAP sowie xSuite)
- Scannen der eingehenden bzw. gebuchten Belege; Belegablage und Belegverwaltung
- Interner und externer Ansprechpartner für Eingangsrechnungen allgemein sowie die Unterstützung der Anwender im xSuite-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Idealerweise Kenntnisse in der elektronischen Rechnungsbearbeitung (xSuite oder vergleichbares Programm)
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten ein vielseitiges Arbeitsgebiet in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **05.09.2021** an die Universität Heidelberg, Dezernat 4, Herrn Tim Krützfeldt, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg. Elektronische Bewerbungen bitte nur in Form einer einzigen PDF-Datei an die E-Mail-Adresse: d4sekr@zuv.uni-heidelberg.de. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.

STELLENMARKT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Gültig ab dem 18.08.2021
Aushang bis zum 15.09.2021

210/2021

Am Marsilius-Kolleg der Universität Heidelberg ist zur Unterstützung des Direktors aus den Naturwissenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (50%) zu besetzen:

Wissenschaftliche*r Referent*in (w/m/d)

Die Stelle ist zunächst bis 28.02.2023 befristet.

Das Marsilius-Kolleg ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität Heidelberg, die sich der interdisziplinären Vernetzung und dem Austausch zwischen den Wissenschaftskulturen am Forschungsstandort Heidelberg widmet.

Ihre Aufgaben:

- Sie recherchieren und analysieren Themen zur Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und interdisziplinären Forschungsprojekten
- Sie bereiten Präsentationen in Absprache inhaltlich und didaktisch vor
- Sie korrigieren und editieren Manuskripte (auf Deutsch und Englisch)
- Sie übernehmen die übergreifende Koordination von Projektinitiativen unter Einbindung der beteiligten Akteure
- Sie entlasten den Direktor bei organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie besitzen einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master oder äquivalent), ein Abschluss in den Lebens-/ Naturwissenschaften und eine Promotion ist von Vorteil
- Sie verfügen über einschlägige Erfahrungen im Bereich Wissenschafts- und Projektmanagement
- Sie können fließend auf Englisch und Deutsch schriftlich und mündlich kommunizieren (C1-Niveau)
- Sie zeichnen sich durch eine klar strukturierte und systematische Arbeitsweise sowie ausgeprägtes strategisches Denken aus
- Sie sind in der Lage, in enger Zusammenarbeit mit den Beteiligten zahlreiche Projekte parallel zu koordinieren zu unterstützen
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere MS Office

Wir bieten:

- Sie arbeiten in einem interessanten, vielseitigen Umfeld mit einem motivierten und engagierten Team
- Sie können Ihre Arbeitszeit flexibel und familienfreundlich einteilen und genießen Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Sie können das vielfältige universitäre Angebot wie Job-Ticket, Veranstaltungen, Hochschulsport und interne Weiterbildung nutzen



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen sind bis **15.09.2021** an Prof. Dr. Michael Boutros (Marsilius-Kolleg der Universität Heidelberg, Im Neuenheimer Feld 130.1, 69120 Heidelberg) per Post oder vorzugsweise in einer PDF-Datei per E-Mail an boutros@mk.uni-heidelberg.de zu richten. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt



Gültig ab dem 19.08.2021
Aushang bis zum 03.09.2021

211/2021

Das Interdisziplinäre Zentrum für wissenschaftliches Rechnen (IWR) ist eine zentrale Forschungseinrichtung der Universität Heidelberg mit Arbeitsgruppen aus verschiedenen naturwissenschaftlichen Fakultäten, insbesondere der Mathematik und Informatik.

Am Computer Vision Lab ist ab dem 01.11.2021 folgende Stelle zu besetzen:

Beschäftigte*r im Verwaltungsdienst (w/m/d) (Teilzeit 50% mit Option einer befristeten Aufstockung)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Führung der administrativen und verwaltungstechnischen Abläufe der Arbeitsgruppe
- Eigenständige Koordination des Rechnungswesens: Verwaltungs- und finanztechnische Betreuung von Drittmittelprojekten sowie Verwaltung zentraler Mittel
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Team
- Regelmäßige, fremdsprachliche Korrespondenz
- Internationale Reiseorganisation
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenständiges, strukturiertes Arbeiten
- Organisationstalent
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesens und Projektcontrolling (insbesondere SAP)
- Sehr gute Kenntnisse der Standard-Office-Programme (insbesondere Excel)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Digitalen Medien
- Erfahrung im industriellen Umfeld

Die Vergütung erfolgt nach TVL.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **03.09.2021** bevorzugt in einer PDF-Datei per Mail an carsten.rother@iwr.uni-heidelberg.de senden oder an Herrn Prof. Dr. Carsten Rother, Universität Heidelberg/HCI, Berliner Str. 43, 69120 Heidelberg, schicken. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt



Gültig ab dem 19.08.2021
Aushang bis zum 29.09.2021

212/2021

Am Institut für Pharmazie und Molekulare Biotechnologie (IPMB) der Universität Heidelberg ist eine

Juniorprofessur (W1 ohne Tenure-Track) für Pharmazeutische Technologie mit dem Schwerpunkt Phospholipide (w/m/d)
(Lipoid-Stiftungsprofessur)

zu besetzen.

Das Dienstverhältnis ist auf maximal sechs Jahre befristet. Sofern die beamtenrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind, kann die Einstellung im Beamtenverhältnis auf Zeit erfolgen.

An der Universität Heidelberg besteht im Verbund mit den benachbarten biomedizinischen Forschungseinrichtungen ein hervorragendes Vernetzungs- und Entwicklungspotential für die Professur. Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der translationalen Natur- und Ingenieurwissenschaften eröffnen zahlreiche Möglichkeiten, sich an therapeutisch und technologisch orientierten Forschungsprogrammen und Verbänden zu beteiligen.

Der*die Stelleninhaber*in soll Erfahrungen auf dem Gebiet der Transfer-orientierten Forschung im Bereich Pharmazeutische Technologie mit Schwerpunkt Phospholipide erworben haben und auf diesem Gebiet das Potential zum Aufbau eines eigenständigen Forschungsprofils besitzen. Dies sollte durch erste Erfolge in Forschung und Entwicklung, Publikationsleistungen und ggfs. Drittmittelwerbungen belegt sein. Wünschenswert sind Potentiale zur Zusammenarbeit mit anderen Forschungsgruppen der Universität Heidelberg und ihren Nachbarinstitutionen.

Von der*dem Stelleninhaber*in wird die Fähigkeit und Bereitschaft erwartet, theoretische Lehrveranstaltungen im Staatsexamens-Studiengang Pharmazie und den Bachelor- und Masterstudiengängen Molekulare Biotechnologie persönlich abzuhalten und praktische Lehrveranstaltungen in diesen Bereichen mit hoher Kompetenz zu leiten und zu gestalten. Entsprechende Erfahrungen in der akademischen Lehre werden vorausgesetzt.

Vorausgesetzt werden gemäß § 51 Landeshochschulgesetz eine herausragende Dissertation in einem Fach der Pharmazeutischen Wissenschaften oder einer verwandten Disziplin, international beachtete Publikationen sowie Erfahrungen in der Lehre. Sofern vor oder nach der Promotion eine Beschäftigung als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in erfolgt ist, sollen Promotions- und Beschäftigungsphasen zusammen nicht mehr als sechs Jahre betragen haben.

Bewerbungen werden vorzugsweise elektronisch zusammengefasst in einer PDF erbeten, adressiert an den Dekan der Fakultät für Biowissenschaften, Prof. Dr. Jochen Wittbrodt, Im Neuenheimer Feld 234, 69120 Heidelberg, e-mail: pharmtech-lipoid@uni-heidelberg.de. Bewerbungsschluss ist der **29.09.2021**. Wir bitten um Verständnis, dass postalisch eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Hinweise zu den erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie unter www.ipmb.uni-heidelberg.de.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt