



Gültig ab dem 22.02.2021
Aushang bis zum 15.03.2021

033/2021

Am Alfred-Weber-Institut für Wirtschaftswissenschaften an der Professur für Wirtschaftspolitik (Prof. Zeno Enders) ist ab 01.10.2021 folgende Stelle (75%) zu besetzen:

Doktorand*in (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Als Doktorand*in sollten Sie Ihre Dissertation zu einem Thema schreiben, das mit der Rolle von ökonomischen Erwartungen für das Verhalten von Firmen oder Haushalten bzw. dem Erwartungsbildungsprozess zu tun hat. Zu Ihren Aufgaben gehört es auch, Lehre in begrenztem Umfang zu erbringen. Lehr- und Forschungsaktivitäten (wie z.B. Vorträge auf internationalen Konferenzen) werden aktiv vom Lehrstuhl unterstützt. Eine Teilnahme an Doktoranden*innen-Kursen an der Universität Mannheim wird erwartet.

Ihr Profil:

- Bewerber*innen sollten einen Masterabschluss in VWL oder verwandten Fächern absolviert haben (bzw. kurz vor der Fertigstellung stehen)
- Englische und deutsche Sprachkenntnisse sind Einstellungsvoraussetzung
- Gute Kenntnisse in angewandter Ökonometrie sind von Vorteil

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit einer Promotion in einem forschungsorientierten Umfeld mit attraktivem, anfänglichem Kursprogramm. Sie werden bei Lehr- und Forschungstätigkeiten (z.B. durch gemeinsam verfasste Arbeiten, Vorträgen vor Fakultätsmitgliedern, Teilnahme an internationalen Konferenzen und Summer Schools) aktiv unterstützt.

Die Vergütung erfolgt nach E13 TV-L. Die Stelle läuft drei Jahre. Verlängerungen sind bis zu maximal drei weiteren Jahren möglich. Die Forschung am Lehrstuhl beschäftigt sich mit nationalen und internationalen Konjunkturzyklen unter Verwendung von theoretischen und empirischen Methoden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den folgenden Unterlagen (Lebenslauf, Name von zwei potentiellen Verfasser*innen eines Empfehlungsschreibens, Kopien der Bachelor- und, falls schon vorhanden, Master-Urkunde, einen Notenauszug, Bachelor- und/oder Masterarbeit sowie ein Schreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der Stelle begründen) bis zum **15. März 2021** in einer PDF-Datei per Mail an sekretariat.wipol@awi.uni-heidelberg.de senden. Für weitere Informationen können Sie sich an Zeno Enders (über dieselbe E-Mail Adresse) wenden.



Gültig ab dem 25.02.2021
Aushang bis zum 12.03.2021

034/2021

In der Abteilung 4.3 - Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr - der Universität Heidelberg ist zur Unterstützung der Debitorenbuchhaltung ab 01.07.2021 folgende Stelle (28 Wochenstunden) zu besetzen:

Mitarbeiter*in im Verwaltungsdienst (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung von Forderungen in der Debitorenbuchhaltung im SAP R3-System
- Bearbeitung und Verbuchung von Zahlungseingängen im SAP R3-System
- Belegablage und Belegverwaltung
- Unterstützende Bearbeitung von Kreditorenrechnungen im SAP-System sowie in der Rechnungsvorverarbeitung im xSuite-System (elektronische Rechnungsbearbeitung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, in der öffentlichen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse / Erfahrungen in SAP und idealerweise xSuite
- Sorgfältiges und eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft, bei der Einführung neuer Systeme zur digitalen Belegbearbeitung mitzuwirken und sich in diese Systeme einzuarbeiten (z.B. elektronischer Kontoauszug)

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist im Rahmen der Mutterschutzfrist und der ggf. anschließenden Elternzeit zunächst bis zum 31.10.2022 befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **12.03.2021** an die Universität Heidelberg, Dezernat 4, Herrn Tim Krützfeldt, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg oder in nur einer PDF-Datei per Mail an tim.kruezfeldt@zuv.uni-heidelberg.de senden. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.