



Stellungnahme zur Genehmigung von Reisen ins Ausland - Corona -

(zum Anschluss an die Reisegenehmigung bzw. Reisekostenabrechnung)

Reisende/r:	Name, Vorname:	
	beschäftigt als:	
	Ent.Gr./Bes.Gr.:	
Reiseziel:		
Reisedatum:		
Reisezweck:		

Zur Planung und Genehmigung einer Reise ins Ausland wurden sind insbesondere folgende Aspekte berücksichtigt:

1. Die Reise ist für die Aufrechterhaltung des Arbeits- und Dienstbetriebs in Forschung und Lehre notwendig und unaufschiebbar, Stellungnahme zur dienstlichen Notwendigkeit, Notwendigkeit der Präsenz vor Ort, ggf. Notwendigkeit der Präsenz vor Ort im Risikogebiet, Unaufschiebbarkeit (ggf. Anlage beifügen):
2. Erforderliche Maßnahmen des Infektionsschutzes werden eingehalten. Stellungnahme zur Einhaltung Hygienemaßnahmen für die Reise und am Zielort (ggf. Anlage beifügen)
3. Planung zur Umsetzung für den Fall einer möglichen Quarantäne vor Ort bzw. bei Reiserückkehr, z.B. Möglichkeit von Homeoffice (ggf. Anlage beifügen):
4. Stellungnahme zur Abwägung von dienstlichem Interesse und gesundheitlicher Gefährdung der Betroffenen und weiterer Personen (ggf. Anlage beifügen):

Nach Abwägung des dienstlichen Interesses und der Aspekte gesundheitlicher Gefährdung wird die Reise befürwortet:

.....
Datum, Unterschrift Einrichtungsleitung