

Name, Vorname:		Geb.Dat.:
Dienststelle (Fakultät, Institut, Seminar)		
Amts-/Dienstbezeichnung:		

An die
 Universität Heidelberg
 - Dezernat Personal, Abteilung 5.1/5.2 -

Persönliche Erklärung

Anlage zur „Mitteilung über Maßnahmen für Beschäftigte im Zusammenhang mit dem Coronavirus“

A. Rückkehr aus Risikogebiet

Ich bin innerhalb der letzten 14 Tage aus einem Risikogebiet zurückgekehrt und ich bestätige, dass nach meiner Kenntnis bei Reiseantritt weder der Reiseverlauf noch das Reiseziel als Risikogebiete ausgewiesen waren.

Risikogebiet:

Letzter dortiger Aufenthaltstag:

Festlegung der Risikogebiete erfolgt durch Robert-Koch-Institut (RKI),

https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete.html

B. Enger Kontakt zu einer betroffenen Person

Es bestand/besteht innerhalb der letzten 14 Tage enger Kontakt zu einer Person,

die sich in einem Risikogebiet aufgehalten hat, Risikogebiet:

bei der eine Infektion mit dem Coronavirus nachgewiesen wurde.

für die eine Quarantäne empfohlen wurde.

Kontakt: am Arbeitsplatz

im Haushalt

bei dienstl. Veranstaltung, Dienstreise

.....

Kontaktzeitraum: von bis

Quarantänezeit wurde für mich angewiesen/empfohlen bis einschließlich:

.....
 Datum, Ort

.....
 Unterschrift

Weitere Hinweise des Robert-Koch-Instituts zu [häufig gestellten Fragen](#).

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Prävention und des Managements des Coronavirus

Gem. Art 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie die nachfolgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Universität Heidelberg im Rahmen der Prävention und des Managements des Coronavirus.

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich zur Gewährleistung des Schutzes der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, insbesondere zum Zwecke der Planung und Umsetzung von Schutzmaßnahmen in Form von Heimarbeit oder Freistellung.

Angabe		Information
1.	Verantwortlicher gemäß Art. 4 Abs.7 DS-GVO	Universität Heidelberg, vertreten durch den Rektor, Grabengasse 1, 69117 Heidelberg, rektor@rektorat.uni-heidelberg.de
2.	Datenschutzbeauftragter Kontaktangaben	Datenschutzbeauftragter, Seminarstr. 2, 69117 Heidelberg, datenschutz@uni-heidelberg.de
3.	Verarbeitungszwecke	<ul style="list-style-type: none"> - Personalorganisation - Personalgesundheitschutz - Erfüllung von Dokumentations- und Nachweispflichten - IT-Nutzung und IT-Dokumentation - Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
4.	Rechtsgrundlage/n	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 6 Abs. 1 lit. b i.V.m. Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i.V.m. § 15 Abs. 1 Satz 1 LDSG (Verarbeitung zur Abwicklung Ihres Dienst- oder Arbeitsverhältnisses) - Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i.V.m. § 15 Abs. 1 Satz 2 LDSG (Verarbeitung zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes) - Art. 9 Abs. 2 DS-GVO (Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten: Gesundheitsdaten)
5.	Daten Kategorien, die zu Ihrer Person verarbeitet werden	<ul style="list-style-type: none"> - Personenstammdaten - Gefährdungsangaben - Personalaktendaten - Gesundheitsdaten
6.	Empfänger denen jeweils die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden	<ul style="list-style-type: none"> - Interne Empfänger: Ein eingeschränkter Kreis von Beschäftigten des Dezernats Personal (dort, je nach Zuständigkeit, Abt. 5.1 oder Abt. 5.2), die gesondert mit Aufgaben zur Erfüllung der o.g. Verwendungszwecke betraut sind. - Externe Empfänger: keine
7.	Übermittlung an Drittländer (insbesondere Länder außerhalb der EU)	Erfolgt nicht
8.	Speicherfristen	Kriterium: gesetzliche Aufbewahrungsfristen <ul style="list-style-type: none"> - <u>Personalaktendaten</u>: grds. fünf Jahre nach Ausscheiden; für einzelne Personalaktendaten allerdings abweichende gesetzliche Aufbewahrungsfristen - <u>Gesundheitsdaten</u>: drei Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem die Bearbeitung des einzelnen Vorgangs abgeschlossen wurde. - <u>Gehaltsdaten und weitere Daten</u>: zehn Jahre
9.	Datenherkunft soweit Daten nicht bei Ihnen erhoben wurden	Datenkategorien, die die Universität von Dritten zu Ihnen erhält und verarbeitet: <ul style="list-style-type: none"> - Ihre Ärztin/Ihr Arzt: Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) - Gesundheitsamt: Anordnung/Empfehlung für Quarantäne - Eignungsuntersuchung: Betriebsärztlicher Dienst
10.	Ihre wesentlichen Rechte	<ul style="list-style-type: none"> - Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO, § 9 LDSG) - Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO) - Löschung Ihrer Daten (Art.17 DS-GVO, § 10 LDSG) sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen - Recht auf Datenübertragung (Art. 20 DS-GVO) - Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (Beauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit BW)