

Institut/Seminar



Name, Vorname des/der Ansprechpartners/in



An die  
Zentrale Universitätsverwaltung  
- Abteilung 5.1 -

HAUSPOST

## A N T R A G auf Beschäftigung eines Gastprofessors / einer Gastprofessorin

### Anlagen:

- Ausgefüllter Fragebogen für Gastprofessoren / Gastprofessorinnen
- Begründung der Gastprofessur (Befähigung und vorgesehener Aufgabenbereich des Gastprofessors / der Gastprofessorin) (max. 1 DIN A 4-Seite).

(1) Name, Vorname, Titel des/der Gastprofessors/in:

(2) Staatangehörigkeit:

(3) Welchem Amt an einer deutschen Hochschule entspricht die gegenwärtige Stellung des Gastprofessors / der Gastprofessorin an der Heimatuniversität:

(4) Beginn und Ende der Gasttätigkeit und der Vertragsdauer:

(5) Beschäftigungsumfang in Prozent:

(6) Welche Bezahlung soll festgesetzt werden (in Euro brutto monatlich)\*:

(7) Vorgesehene Lehrveranstaltungen:

(a) Themen:

(b) Umfang (Angabe in LVS):

**\*Achtung: Zu diesem Betrag kommt noch der Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung hinzu!**

(8) Vorgesehene Forschungstätigkeit:

(9) Reisekosten:  ja, sollen erstattet werden  nein, keine Erstattung

Die Abrechnung wird durch das Institut/die Einrichtung bei der Reisekostenstelle eingereicht.

Erstattung entsprechend den Reisekostenbestimmungen des Landes.

Höchstens

(10) Nimmt der Gast anlässlich seines Deutschlandaufenthaltes noch weitere Aufgaben wahr (auch außerhalb der Universität):

(11) Erfolgen Zuwendungen von Dritter Seite aus Anlass des Gastaufenthaltes?  ja  nein

Wenn ja, bitte Angabe des Mittelgebers und die Höhe des Betrages:

(12) Hat sich der Gastprofessor / die Gastprofessorin in den letzten 12 Monaten in der Bundesrepublik Deutschland aufgehalten und wurde für diesen Aufenthalt eine Vergütung gezahlt?  ja  nein

Wenn ja, von wem und von wann bis wann?

(13) Die Finanzierung soll aus folgenden Mitteln erfolgen:

(14) Kostenstelle / Personalauftrag:

(15) Die Fakultät hat diesen Antrag im Fakultätsrat in seiner Sitzung am: behandelt und zugestimmt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
des Antragstellers / der Antragstellerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
des Dekans /der Dekanin

**Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung des Prüfschemas ([https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4\\_2023-08-14.pdf](https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4_2023-08-14.pdf)) zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
des Dekans /der Dekanin