

.....  
Antragsteller/in (Dienststelle)

Heidelberg, den .....

PVS-Nr.:

An die  
Fakultät

**Antrag auf Gewährung  
einer Reisebeihilfe**

## Reisegenehmigung

Ich beabsichtige, am – vom ..... bis .....  
eine Reise nach ..... durchzuführen.

### Zweck der Reise:

Kosten der Bahnfahrt 2. Klasse: ..... Euro  
(nach Abzug von evtl. Ermäßigungen als BahnCard-Inhaber/in)

Ich bitte um Genehmigung

.....  
Datum, Unterschrift, Amtsbezeichnung

### Hinweis:

- a) Anträge sind rechtzeitig vor Antritt der Reise bei der Fakultät vorzulegen.
- b) Kopien von Einladungsschreiben und/oder Kongressprogrammen sind beizufügen.

---

### Stellungnahme des/der Instituts-/Seminarleiters/in:

.....  
Datum, Unterschrift

---

## 2. Entscheidung über den Antrag

- Die Reise wird nicht genehmigt
- Die Reise wird als Dienstreise genehmigt
  - mit der Maßgabe, dass die Höchstbemessungssätze abgerechnet werden.
  - mit der Maßgabe, dass ein Zuschuss i.H.v. .... Euro abgerechnet wird.

Heidelberg, den .....

.....  
Unterschrift Dekan/in

---

## 3. Zurück an Antragsteller/in zum Anschluss an die Reisekostenrechnung