

Absender: \_\_\_\_\_  
Institut/Seminar

\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Ansprechpartner\*in \_\_\_\_\_

**über**

\_\_\_\_\_

Fakultät

## Antrag auf Einstellung eines Vertreters / einer Vertreterin

der Professur für:

von:

bis:

1. Stellen-Nr.: \_\_\_\_\_ Bisheriger Stelleninhaber\*in: \_\_\_\_\_

2. Vertretung durch Frau/Herrn:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

3. Beschäftigt zur Zeit der Prof.vertretung als  beurlaubte\*r Beamter/ Beamtin  beurlaubte\*r Beschäftigte\*r  
bei: \_\_\_\_\_ bei: \_\_\_\_\_  
 keine Beschäftigung

4. Der/ die Vertreter\*in soll eine Vergütung der  Bes. Gr. **W2** erhalten  Bes. Gr. **W3** erhalten

Differenz zwischen W2 und W3 trägt Institut / Fakultät aus Kostenstelle / Personalauftrag:

*Begründung:*

5. Ist o. g. Person habilitiert?  ja  nein

Wenn nein: War/ ist die Person Juniorprofessor\*in  ja  nein

Wenn nein: Bitte Stellungnahme beifügen, dass zusätzliche wissenschaftliche (habilitations-äquivalente) Leistungen erbracht wurden

6. Die Finanzierung der  25% Eigenbeteiligung\*  Gesamtvergütung

\_\_\_\_\_  
erfolgt aus Kostenstelle / Personalauftrag: \_\_\_\_\_

Der/die Vertreter/in hat bereits den Ruf angenommen. Eine Finanzierung der Vergütung durch das Institut/die Fakultät ist nicht erforderlich.

7. Umfang der Lehrverpflichtung: \_\_\_\_\_ LVS.

8. Umfang der Beschäftigung: \_\_\_\_\_ v.H.  
eines vollbeschäftigten Professors/ einer vollbeschäftigten Professorin

**\*grundsätzlich haben die Institute 25% Eigenbeteiligung zu erbringen.**

Die nachfolgenden Unterlagen werden für die Einstellung benötigt. Bitte kreuzen Sie an, was diesem Antrag bereits beigefügt ist. Alles Weitere wird nachgereicht bzw. wird die Personalabteilung direkt anfordern.

- Personalbogen (siehe Homepage des Personaldezernats)  
<https://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/personal/>
- Lebenslauf
- Abiturzeugnis (in beglaubigter Kopie)
- Examensurkunde / Diplommurkunde (in beglaubigter Kopie)
- Promotionsurkunde (in beglaubigter Kopie)
- ggf. Habilitationsnachweis (in beglaubigter Kopie)
- Schriftenverzeichnis
- Verzeichnis der Lehrveranstaltungen
- Nachweis der Beurlaubung für die Dauer der Vertretung, wenn in einem Dienstverhältnis stehend
- Gewährleistungsbescheid – sofern Beamter /Beamtin, ggf. bei der jeweiligen Dienststelle zu beantragen

Erweitertes Führungszeugnis - zur Beantragung wird eine vorherige Bescheinigung der Personalabteilung benötigt; das Führungszeugnis wird der Personalabteilung direkt vom Bundesamt für Justiz zugesandt

**Es wird versichert, dass die exportkontrollrechtlichen Vorschriften im Rahmen der Anwendung des Prüfschemas ([https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4\\_2023-08-14.pdf](https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/recht/geschuetzt/rsch.nr.4_2023-08-14.pdf)) zum Zeitpunkt der Antragstellung eingehalten werden.**

---

Datum, Unterschrift Institutsdirektor\*in

Stempel des Instituts

---

Datum, Unterschrift Dekan\*in

Stempel der Fakultät