# Tätigkeitsdarstellung

**STELLENBESCHREIBUNG:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**DIENSTSTELLE:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**1. BESCHREIBUNG DER AUSZUÜBENDEN TÄTIGKEITEN**

| **Nr.** | **Aufgabe bzw. Teilaufgabe** | **Ausführliche Beschreibung der dabei anfallenden Arbeitsleistungen und Arbeitsschritte** | **Angabe der anzuwendenden Fachkenntnisse und Vorschriften**  (Genaue Angabe der Paragrafen/ Abschnitte von Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien, etc.) | **Anteil**  **der gesamten Arbeitszeit**  **in %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**2. ORGANISATORISCHE EINGLIEDERUNG UND BEFUGNISSE DER STELLENINHABERIN, DES STELLENINHABERS**

**2.1 Vertretung**

**2.1.1 Der Stelleninhaberin, dem Stelleninhaber sind folgende Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter ständig unmittelbar unterstellt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel, Vorname, Name** | **Besoldungs-/Entgeltgruppe** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**2.1.2 Die Stelleninhaberin, der Stelleninhaber vertritt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel, Vorname, Name** | **Besoldungs-/Entgeltgruppe** | **Arbeitsgebiet**  Bitte nur ausfüllen, wenn sich die Vertretung auf einzelne Arbeitsgebiete beschränkt |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**2.2 Befugnisse**

**2.2.1 Die Stelleninhaberin, der Stelleninhaber hat folgende Unterschrifts- bzw. Feststellungsbefugnisse:**

**🡒** Unterschriftsberechtigungen nach innen ( z. B. Zeichnung der sachlichen Richtigkeit) und außen ( z. B. Handlungsvollmacht)

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**2.2.2 Die Stelleninhaberin, der Stelleninhaber hat folgende Entscheidungsspielräume:**

**🡒** Fällen von Sachentscheidungen durch Ausfüllen von Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielräumen

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**2.2.3 Die Stelleninhaberin, der Stelleninhaber hat folgende Weisungsbefugnisse:**

**🡒** Rechte zur Bestimmung des Verhaltens und Handelns anderer Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**3. ERFORDERLICHE QUALIFIKATIONEN**

**Für die Ausübung der Tätigkeiten erforderliche berufliche Qualifikation/en und Erfahrung/en:**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**4. BESTÄTIGUNG**

**Die Tätigkeitsdarstellung wurde vorgenommen durch:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institut, Einrichtung** | **Ort, Datum** | **Unterschrift** | **Amts-, Dienstbezeichnung** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Hinweis:** Sollten sich in der Tätigkeitsdarstellung zukünftig erhebliche Änderungen ergeben, so sind diese vorab der Personalabteilung anzuzeigen**.**