

Personalbogen		1 Personalnummer ¹⁾		Lichtbild (freiwillig)
2	Familien- (Geburts)name, akad. Grad ²⁾			
3	Vornamen ²⁾ (Rufnamen unterstreichen)			
4	Geburtsdatum, Geburtsort, Kreis, Land			
5	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde)			
6	Schwerbehinderung / Gleichstellung		7	Staatsangehörigkeit
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
8	Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins ³⁾		9	Religiöses Bekenntnis - nur bei Lehrern und Lehramtsbewerbern -
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
10	Familienstand			
	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet		Ehegatte Familien-(Geburts)name ⁴⁾ Vornamen ⁴⁾ Ehegatte im öffentlichen Dienst: Ja / Nein	
11	Kinder			
	Anzahl ; Geburtsjahre(e)			
12	Nur bei minderjährigen Bewerbern/-innen: Eltern, sonst. gesetzliche Vertreter/innen			
	Familien-(Geburts)name	Vornamen	Anschrift (nur wenn von Nr. 5 abweichend)	

1) Wird von der Dienststelle ausgefüllt
2) Ggf. auch frühere Familien- und Vornamen angeben
3) § 9 des Soldatenversorgungsgesetzes
4) Der Dienststelle erst bei Einstellung mitzuteilen

13	Schulbildung, Studium			
	Schulart, Studieneinrichtung, Ausbildungsstätte	von / bis	Abschlussprüfungen (auch Promotion usw.)	
			Art	Datum
14	Berufsbezogene Laufbahn- und sonstige Prüfungen			
	Art		Datum	Ergebnis
15	Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, Kuzrschrift, Maschineschreiben usw.)			
16	Wehrdienst, Zivildienst		vom	bis
	Vom Wehrdienst/Zivildienst vorzeitig beurlaubt		vom	bis

17

Berufliche Tätigkeit (einschl. Berufsausbildung)

Lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes
(auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- und Arbeiterverhältnis, berufliche Lehrgänge, Zeiten ohne Berufstätigkeit);
Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen, Teilzeitbeschäftigungen)

vom / bis

Arbeitgeber / Dienststelle / Selbständiger

Art/Umfang der
Tätigkeit/Maßnahme

18	Laufbahnrechtlicher Werdegang (einschl. Vorbereitungsdienst)		
	Ernennung / Amtsübertragung	am	mit Wirkung vom
19	Bemerkungen (z.B. Nebentätigkeiten im Zeitpunkt der Bewerbung)		
	<p>Bitte unbedingt angeben:</p> <p>Bankkonto:</p> <p>Krankenkasse:</p>		
Ort / Datum		Unterschrift	