|  |  |
| --- | --- |
| Fakultät, Institut, Seminar: | Heidelberg, den |
|  | Ansprechpartner/in: |
| Telefonnummer: |
| E-Mail: |
| Bei zentralen Einrichtungen/SFBs bitte zugehörige Fakultät angeben: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

An die

Universität Heidelberg

- Personalabteilung -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf  Zusätzliche Beschäftigung**  **Höhergruppierung (bitte gesonderte Begründung beifügen)**   |  |  | | --- | --- | | **eines/r** | **Akademischen Mitarbeiters/in** | |  | **Akademischen Mitarbeiters/in in der Lehre** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***Folgendes wird beantragt:*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Name, Vorname: |  | | | | | | | | | | | | | |
| ab/vom: |  | | | | | bis: |  | | | | | | | |
| Eingruppierung: | Entgeltgruppe:  TV-L | | | | | | | | | | | | | |
| Beschäftigungsumfang: | ganztags | | halbtags | | sonstige Teilzeit mit | | | | | | | | Wochenstunden | |
| Befristungsgrund: |  | | | | | | | | | | | | | |
| Herkunft der Mittel: | Stelle | Aversum | | DFG | | SFB | | BMBF | | EU | | QuaSiMi | | Sonstige |
| ggf. Stellennummer: |  | | | bisher besetzt mit: | | | | |  | | | | | |
| ggf. DFG-Nummer: |  | | | Kostenstelle / Personalauftrag: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Der/Die Obengenannte soll folgende Tätigkeiten wahrnehmen:  Dem akademischen Mitarbeiter / der Akademischen Mitarbeiterin ist nach § 52 Abs. 2 Landeshoch-  schulgesetz (LHG) die Möglichkeit der **Weiterqualifikation** eingeräumt.  Die Eigenschaft eines **Nachwuchsgruppenleiters** / einer **Nachwuchsgruppenleiterin** ist gegeben.  (Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Homepage der Abteilung 5.2.) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Auszuübende Tätigkeit  Aufgegliedert nach Arbeitsvorgängen  **(nur erforderlich, wenn keine DAB beiliegt)** | Zeitaufwand  in % |
| Die Tätigkeiten werden unverändert ausgeübt.  Die Tätigkeiten haben sich wie folgt geändert: |  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Erklärung der / des Akademischen Mitarbeiters/in / Akademischen Mitarbeiters/in in der Lehre**:

Ich wurde darauf hingewiesen, dass bei der beantragten Maßnahme gem. § 75 Abs. 3 Nr. 2 i.V.m. § 76 Abs. 3 Landespersonalvertretungsgesetz (LPVG) (zusätzliche Beschäftigung) bzw. § 75 Abs. 1 Nr. 3 i.V.m. § 76 Abs. 2 Nr. 1c), Abs. 3 LPVG (Höhergruppierung) auf meinen Antrag der Personalrat zu beteiligen ist.

Sofern die/der Beschäftigte **innerhalb einer Woche** nach Eingang des vorliegenden Antrags in der Personalabteilung die Beteiligung des Personalrats **nicht** **beantragt** **hat**, wird davon ausgegangen, dass sie/er eine **solche nicht wünscht**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Heidelberg, den |  | |  |  |  |
|  | |  |  | Unterschrift des Akademischen Mitarbeiters/  der Akademischen Mitarbeiterin (in der Lehre) | |
|  | |  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unterschrift und Dienstbezeichnung  des/der geschäftsführenden Direktorin/Direktors |

**Wichtiger Hinweis:**

Bei zusätzlichen Beschäftigungen und Höhergruppierungen von Akademischen Mitarbeitern ist der Antrag **vollständig** **spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin** der beantragten Maßnahme der Abt. 5.2 vorzulegen.

Es ist grundsätzlich immer sicherzustellen, dass der Arbeitsvertrag vor Beginn der Laufzeit des Vertrages durch den Beschäftigten/die Beschäftigte unterzeichnet wird.