



Antrag auf Ermächtigung zur Dienstsiegelführung

gemäß der Dienstanweisung der Universität Heidelberg zur Verwendung, Führung
und Aufbewahrung von Dienstsiegeln vom

an die Geschäftsleitende Beamtin

Frau
Alexandra Ernst
Universitätsverwaltung
Dezernat Recht und Gremien
Abteilung 1.3 Geschäftsleitende Beamtin – Innere Dienste
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg

.....
Vor- und Zuname erste/r AntragstellerIn, Einrichtung

.....
Vor- und Zuname zweite/r AntragstellerIn, Einrichtung

.....
Vor- und Zuname dritte/r AntragstellerIn, Einrichtung

Für die oben genannten Personen wird eine Ermächtigung zur Dienstsiegelführung
bezüglich eines Dienstsiegels gemäß der Dienstanweisung der Universität Heidelberg

zur Verwendung, Führung und Aufbewahrung von Dienstsiegeln vom
beantragt.

**Begründung (stichpunktartig, Dienstaufgaben der AntragstellerInnen, zu siegelnde
Unterlagen):**

.....

.....

Datum, Unterschrift Einrichtungsleitung (Einrichtungsstempel)

Von der Geschäftsleitenden Beamtin auszufüllen:

Diese Ermächtigung bezieht sich auf das Dienstsiegel mit der Nummer

Die Ermächtigung wird erteilt.

.....

Datum, Unterschrift

Geschäftsleitende Beamtin