



Universität Heidelberg • Postfach 10 57 60 • 69047 Heidelberg

An die 03M/BO1062/PO
Zentrale Univerwaltung
GB-Registatur
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg

Rundschreiben Nr. 6/08
Verteiler: 1, 03M, 4, 6, 7

Az.: (Bitte bei Antwort angeben)
3090

Abteilung / Sachbearbeiter (in)
4.3 / Gregor

Telefon-Durchwahl
06221/54-3631

Datum
04.03.2008

Inventur des Anlagevermögens

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Universität Heidelberg wirtschaftet seit dem 01.01.2003 wie ein Landesbetrieb und erstellt in jedem Jahr einen kaufmännischen Jahresabschluss, der durch einen Wirtschaftsprüfer testiert wird. Der Wirtschaftsprüfer hat die Universität aufgefordert, eine vollständige Anlageninventur durchzuführen, da dies nach den gesetzlichen Vorschriften zur kaufmännischen Rechnungslegung in regelmäßigen Zeitabständen vorgeschrieben ist. Das Anlagevermögen aller Universitätseinrichtungen ist daher vor Ort zu erfassen und ordnungsgemäß zu dokumentieren.

Die Inventurarbeiten werden durch die Finanzbuchhaltung in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Universitätseinrichtungen durchgeführt. Da die Inventuren in den Universitätseinrichtungen nacheinander erfolgen, wird die Inventur für die gesamte Universität voraussichtlich ca. 3 Jahre in Anspruch nehmen.

Die Inventurbeauftragte der Universität, Frau Svetlana Gregor, wird sich mit Ihnen wegen des genauen Termins der Inventurbesprechung und Inventurdurchführung zu gegebener Zeit in Verbindung setzen. Sie können sich mit Terminvorschlägen auch direkt an Frau Gregor (Tel.: 06221/54-3631, E-Mail: svetlana.gregor@zuv.uni-heidelberg.de) wenden.

Für Fragen im Zusammenhang mit der Inventur steht Ihnen Frau Gregor ebenfalls gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Marina Frost
Kanzlerin