



# Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg

Universität Heidelberg \* Postfach 10 57 60 \* 69117 Heidelberg  
An die 03M/801062/PO  
Zentrale Univerwaltung  
GB-Registatur  
Seminarstr. 2  
69117 Heidelberg

Rundschreiben Nr.: 18

Verteiler: 1, 3 M, 4, 7

Az.: (Bitte bei Antwort angeben)  
5000

Abteilung/Sachbearbeiter(in)  
5.2 – Fr. Kunkel/Se

Telefon-Durchwahl  
06221/54-2185

Datum  
21.08.2006

**nachrichtlich:** An den Personalrat  
An die Beauftragte für Chancengleichheit

## Neue Antragsformulare für Einstellungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Verfahrens zur Einstellung von Beschäftigten sind – insbesondere bei Einstellungen im nichtwissenschaftlichen Bereich – verschiedene Vorgaben zu beachten.

Zusammen mit der Beauftragten für Chancengleichheit hat die Personalabteilung daher Hinweise erstellt, deren Beachtung dringend geboten ist, um im Interesse aller einen zügigen und reibungslosen Verfahrensablauf zu gewährleisten. Diese Hinweise sind als Anhang mit dem Antragsformular für die Einstellungsanträge verbunden worden.

Wir bitten bei allen Anträgen auf Einstellung zukünftig dieses neue Antragsformular zu verwenden. Die neuen Antragsformulare sind ab sofort bei der Vordruckstelle der Zentralen Universitätsverwaltung, Seminarstraße 2 (Herr Neuhäuser, Tel.: 54-2134, e-mail: [neuhaeus@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:neuhaeus@zuv.uni-heidelberg.de)) erhältlich.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Kunkel