



Rundschreiben-Nr.: 01 | 2010
Verteiler: 01, 03M, 04, 07

Az.: (Bitte bei Antwortangeben)

Abteilung/ Sachbearbeiter

5.2 / Frau Mifka

E-Mail: mifka@zuv.uni-heidelberg.de

Telefon-Durchwahl

(06221) 54-3149

Datum

8. Januar 2010

Neueinstellungen zum Semesterbeginn

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Zahl der Neueinstellungen und Weiterbeschäftigungen ist in den vergangenen drei Jahren nicht zuletzt auch durch die Einführung der Studiengebühren und den Erfolg der Universität in der Exzellenzinitiative stark angestiegen.

Um insbesondere die Einstellungen zum Beginn des Semesters termingerecht vollziehen zu können, müssen daher die entsprechenden Anträge auf Neueinstellung **mindestens 3 Wochen vor Einstellungstermin**, d.h. bei beabsichtigten

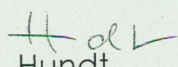
- Einstellungen zum **01.03.2010** bis spätestens **05.02.2010** und bei
- Einstellungen zum **01.04.2010** bis spätestens **05.03.2010**

vollständig in der Personalabteilung der Universität Heidelberg vorliegen.

Dienstaufgabenbeschreibungen können – sofern erforderlich - nachgereicht werden.

Sofern die Unterlagen nicht bis zu den oben genannten Terminen bzw. nicht vollständig in der Personalabteilung vorliegen, können Einstellungen unter Umständen nicht zu den gewünschten Terminen erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen


Hundt
Stellvertr. Kanzlerin