

NEWSLETTER Reorganisationsprojekt Hausmeisterdienst 13.09.2013

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie haben sich im Rahmen unserer Eröffnungs- und Informationsveranstaltung des Reorganisationsprojektes Hausmeisterdienst für unseren Newsletter angemeldet. Wir wollen Sie auf diesem Weg in unregelmäßigen Abständen über den aktuellen Projekt- und Diskussionsstand, die konzeptionellen Weiterüberlegungen und Datenerhebungen informieren.

Den Turnus und die Informationsvielfalt unseres Newsletters werden wir nun zunehmend erhöhen und unter anderem Newsletter mit Schwerpunktthemen veröffentlichen. Hierbei werden neben der eigentlichen Problemstellung auch weiterführende Hintergrundinformationen und/oder Vorschläge, Lösungsansätze oder Perspektiven aufgezeigt.

Mit der heutigen Ausgabe unseres Newsletters führen wir die Rubrik „Neulich gehört/gesehen ...“ ein. Hiermit gehen wir auf Frage- und Problemstellungen aus aktuellem Anlass ein, die unserer Erfahrung nach von breiterem Interesse sind bzw. mit denen sich viele Einrichtungen gleichermaßen oder ähnlich gelagert beschäftigen. Wir wollen – ungeachtet einer etwaigen Reorganisation – bei diesen Punkten unterstützend und beratend tätig sein. Ob und in wieweit unsere Empfehlungen angenommen werden, obliegt der jeweiligen Einrichtung.

Heute nehmen wir uns dem Thema der SCHLÜSSELVERWALTUNG an, nachdem wir neulich gehört/gesehen haben, dass Schlüssel verloren gingen oder Ungewissheit darüber bestand, ob alle Schlüssel beim Wechsel eines Dienstleisters wieder zurückgegeben wurden. Wir maßen uns nicht an, speziell einen Einzelfall ohne genauere Auseinandersetzung mit allen Umständen zu kritisieren, sondern wollen vielmehr allgemein für dieses heikle Thema sensibilisieren. Dafür übersenden wir Ihnen anliegend ein diesbezügliches Informationsschreiben sowie ein Musterprotokoll für die Schlüsselübergabe/-übernahme. Letzt genanntes ist im Word-Format und kann gerne auf Ihre Bedürfnisse hin angepasst werden.

Bis zu den nächsten News aus dem Reorganisationsprojekt verbleiben wir mit freundlichen Grüßen

Thorsten König
Objektleiter Hausmeisterdienst
Sachgebiet Facility Management

und

Oliver Mark Ganglbauer
Leiter der Abteilung für Haushalt,
Beschaffung und Facility Management

Universität Heidelberg
Universitätsverwaltung
Abt. 4.1 - Abteilung für Haushalt,
Beschaffung und Facility Management

Seminarstr. 2
69117 Heidelberg

Tel: (06221) 54-2114
Fax: (06221) 54-2288

E-Mail: Oliver.Ganglbauer@zuv.uni-heidelberg.de
URL: <http://www.zuv.uni-heidelberg.de/finanzen/index.html>