

CAREER SERVICE

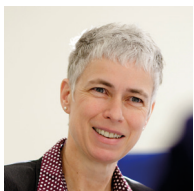


UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND
BERATUNGSANGEBOTE
WINTERSEMESTER 2019/20



Dr. Verena Schultz-Coulon
Dezernentin für Studium
und Lehre

Liebe Studentinnen und Studenten,

die Universität Heidelberg bietet Ihnen nicht nur eine exzellente akademische Ausbildung, sie unterstützt Sie auch mit den Angeboten des Career Service bestmöglich bei der Berufsorientierung und beim konkreten Einstieg ins Berufsleben. Das vorliegende Veranstaltungsprogramm gibt Ihnen studienbegleitend die Möglichkeit, sich eine Reihe praxisrelevanter Zusatzqualifikationen anzueignen, unabhängig davon, ob Sie sich für eine Laufbahn in der Wissenschaft oder in der Wirtschaft entscheiden. Sie haben die Möglichkeit in den Kursen zum beruflichen Know-how z. B. im Bereich betriebswirtschaftlicher Grundlagen bis hin zum Videodreh mit dem Smartphone Ihre Kompetenzen praxisorientiert weiterzuentwickeln.

Darüber hinaus begleitet Sie der Career Service vor und während Ihrer Bewerbungsphase mit Angeboten zum professionellen Bewerben und Arbeits-einstieg. Bei den verschiedenen Unternehmensveranstaltungen und Karrieremessen des Career Service können Sie direkt mit den Unternehmen in Kontakt treten, um ihre Berufschancen in der Wirtschaft auszu-loten. Mit der neuen Jobbörse careerMatch finden Sie ebenfalls direkten Zugang zu Unternehmen und darüber hinaus viele regionale, nationale und internationale Praktikums- und Stellenangebote.

Neben der Teilnahme an den Veranstaltungen haben Sie jederzeit die Mög-lichkeit, für Ihre individuellen Fragestellungen rund um den Berufseinstieg einen persönlichen Beratungstermin im Career Service zu vereinbaren. Hier können Sie gemeinsam mit den Laufbahn- und Karriereberaterinnen Ihr Anliegen reflektieren und individuelles Feedback erhalten.

Wir freuen uns, wenn Sie das Angebot engagiert und intensiv nutzen. Im Rahmen Ihres Studiums können Sie übrigens viele Kurse des Career Service im Bereich der übergreifenden Kompetenzen anrechnen lassen. Mehr dazu erfahren Sie auf Seite 39.

Ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches Wintersemester 2019/2020.

Dr. Verena Schultz-Coulon

INHALTSVERZEICHNIS

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT	Seite
Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2
2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR	
Veranstaltungen im Wintersemester 2019/20	3
careerMatch – das neue Karriereportal	3
3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW	
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
Projektmanagement	7
Excel-Kurse für Studium und Beruf	8
PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
Videodreh mit dem Smartphone	11
Verlagsarbeit von A-Z	12
Heidelred	13
Unternehmensberatung	14
Design Thinking	15
Research and Innovation in Big Global Companies	16
Von der Idee zur Innovation	16
Die Macht der Sprache: Kommunikation für den erfolgreichen Berufseinstieg	18
Coachinggruppe zum Berufseinstieg	19
Karrierecoaching: Bachelor – und was dann?	20
Karrierecoaching: Uni – und was dann?	21
4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN	
Trainingsangebote	22
Bewerbungstraining: Erfolgreiche Bewerbungsunterlagen und -strategien	23
Gekonntes Selbstmarketing für den Berufseinstieg	24
Mit XING und LinkedIn zum ersten Job	25
Bewerbungsunterlagen: Standards und Selbstmarketingtipps	26
Kommunikation im Vorstellungsgespräch	26

5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN	Seite
Bewerbungs-Basics – Todsünden und Tugenden	27
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	28
Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräch und Berufseinstieg	28
Case Studies – Übung macht den Meister	29
Der erste Arbeitsvertrag	29
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für das Lehramtsreferendariat	30
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für das Rechtsreferendariat	31
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	31
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	32
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	32
International Students Welcome	33
Arbeiten in Deutschland – für internationale AbsolventInnen	33
Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland – für internationale Studierende	34
Kamingespräche der Heidelberg School of Education	35
Berufsperspektiven – Alternativen zum Lehrerberuf	35
6. WEITERE ANGEBOTE	
Newsletter Career Service/Zentrale Studienberatung	36
Kursprogramm „Stark im Studium“	36
Seminarprogramm der Graduiertenakademie	36
Veranstaltungsprogramm des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg	36
7. ANMELDEMODALITÄTEN	38
8. ÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN	39
9. ANFAHRT	40

TERMINÜBERSICHT

SEPTEMBER 2019

	Seite
27.09.	Effizientes Arbeiten mit Excel
	8

OKTOBER 2019

05.10. – 10.11.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
10.10. – 11.10.	Projektmanagement	7
16.10.	Bewerbungs-Basics	27
18.10.	Effizientes Arbeiten mit Excel	8
17.10. – 28.11.	Research and Innovation in Big Global Companies	16
22.10.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt)	30
28.10.	Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	32
29.10.	Der erste Arbeitsvertrag	29
30.10.	Gehaltsverhandlungen zum Jobstart	31

NOVEMBER 2019

02.11. – 15.12.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
05.11.	Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	32
06.11.	Bewerbungs-Basics	27
06.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Jura)	31
06.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt)	30
12.11.	Case Studies	29
14.11.	Bewerbungsunterlagen: Standards und Selbstmarketingtipps	26
15.11.	Design Thinking	15
19.11.	Arbeiten in Deutschland – für internationale AbsolventInnen	33
20.11.	Gehaltsverhandlungen zum Jobstart	31
25.11.	Business Knigge	28
25.11.	Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	32
26.11.	Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland – für internationale Studierende	34
26.11.	Kamingespräch der HSE	35
26.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt)	30
29.11.	Bewerbungstraining: Erfolgreiche Bewerbungsunterlagen und -strategien	23
29.11.	Von der Idee zur Innovation	16

DEZEMBER 2019

DEZEMBER 2019		Seite
04.12.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Jura)	31
05.12.	Kommunikation im Vorstellungsgespräch	26
05.12. – 23.01.	Coachinggruppe zum Berufseinstieg	19
09.12.	Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräche	28
10.12.	Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	32
12.12.	Die Macht der Sprache: Kommunikation für den erfolgreichen Berufseinstieg	18
12.12.	Bewerbungs-Basics	27
12.12. – 13.12.	Unternehmensberatung	14
13.12. – 14.12.	Projektmanagement	7

JANUAR 2020

09.01. – 10.01.	Karrierecoaching: Uni und was dann?	21
11.01. – 08.02.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
11.01. – 12.01.	Projektmanagement	7
17.01.	Design Thinking	15
18.01.	Mit XING und LinkedIn zum ersten Job	25
19.01.	Gekonntes Selbstmarketing	24
24.01.	Auswerten großer Datenmengen mit Excel	8
26.01. – 27.01.	Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
29.01.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Jura)	31
30.01. – 02.02.	PR und Öffentlichkeitsarbeit	9

FEBRUAR 2020

01.02. – 02.02.	Videodreh mit dem Smartphone	11
05.02.	Alternativen zum Lehrerberuf	35
07.02. – 09.02.	Verlagsarbeit von A bis Z	12
10.02.	Mit XING und LinkedIn zum ersten Job	25
27.02.	Kamingespräch der HSE	35
28.02. – 29.02.	Karrierecoaching: Bachelor und was dann?	20

MÄRZ 2020

25.03.	Kamingespräch der HSE	35
--------	-----------------------	----

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg bereits während Ihres Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops, Informationsveranstaltungen sowie individuellen Beratungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Neben erfahrenen Beraterinnen des Career Service geben ExpertInnen aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen sowie BeraterInnen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg ihre Fachkenntnisse an Studierende weiter.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich

Sie haben die Möglichkeit an

- Kurse
 - Trainings
 - Informationsveranstaltungen
 - Gruppenberatungen und Coaching-Gruppen
- in den Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ teilzunehmen.

Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehenden individuellen Themen beraten wir Sie gerne kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

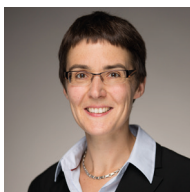
E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-12231

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.

UNSER TEAM

Kristina Biebricher



- Konzeption und Koordination des berufsvorbereitenden Veranstaltungsprogramms
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung und Standortbestimmung
- Leiterin Career Service

E-Mail: kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12235

Simone Lasser



- Unternehmenskontakte, Karriereportal, Arbeitgeberkooperationen, Campusevents
- Ansprechpartnerin für Institutionen, Fakultäten
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung

E-Mail: simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12232

Petra Lehmann



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Bewerbungsstrategien, Selbstvermarktung, Standortbestimmung, Ressourcenanalyse
- Informationsveranstaltungen, Kurse und Workshops zum Berufseinstieg
- PR und Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12233

Career Service

Arbeitgeberkontakte und Karriereportal

2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR

Der Career Service bringt Sie mit interessanten regionalen und überregionalen Arbeitgebern in Kontakt. Durch die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhalten Sie Einblick in verschiedene Unternehmen und Arbeitsbereiche und können zudem erste Kontakte mit den jeweiligen Ansprechpartnern knüpfen.

Karrieremesse direkt auf dem Campus**Die Jobmesse für die Studiengänge:****Mathematik/ Informatik/ Naturwissenschaften:**

Do. 28.11.19, 10:00 – 16:00 Uhr

Campus im Neuenheimer Feld Heidelberg,

Hörsaalzentrum Chemie (INF 252)

www.uni-heidelberg.de/jobmesse

Eine aktuelle Veranstaltungsübersicht finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice**careerMatch: Die neue Praktikums- und Stellenbörse der
Universität Heidelberg**

Unser neues Jobportal careerMatch – das Karriereportal für Studierende der Universität Heidelberg – ist da! Hier finden Sie neben spannenden nationalen wie internationalen Praktika und Jobs auch umfangreiche Unternehmensprofile und -videos, die Ihnen einen anschaulichen Einblick in die verschiedenen Unternehmen bieten. Ein Eventkalender hält Sie zudem über aktuelle Unternehmensveranstaltungen auf dem Laufenden. Nutzen Sie außerdem die Karrieretipps, um sich optimal auf Ihren Berufseinstieg vorzubereiten.

■ www.uni-heidelberg.de/careermatch

DAS NEUE KARRIEREPORTAL: **careerMatch**



Die neue Praktikums- und Stellenbörse mit

- nationalen und internationalen Praktika und Jobs
- Unternehmensprofilen und -videos
- Eventkalender mit aktuellen Unternehmensveranstaltungen

www.uni-heidelberg.de/careermatch

3. BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweise von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt.

DozentInnen

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und gestalten die Seminare mit großem Praxisbezug.

Entgelt

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen

490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage

Veranstaltungsort und Termine

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 1: Sa. 05.10./ So. 20.10./ Sa. 26.10./ Sa. 02.11./ So. 03.11./
Sa. 09.11./ So. 10.11.2019

Kurs 2: Sa. 02.11./ So. 17.11./ So. 24.11./ Sa. 30.11./ So. 01.12./
So. 08.12./ So. 15.12.2019

Kurs 3: Sa. 11.01./ So. 12.01./ Sa. 18.01./ So. 19.01./ So. 26.01./
So. 02.02./ Sa. 08.02.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr bzw. 10:00 – 18:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

PROJEKTMANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. Durch die Mischung von Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen werden die TeilnehmerInnen aktiv in die Seminargestaltung eingebunden.

Dozenten

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort und Termine

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 1: Do. 10.10./ Fr. 11.10.2019

Kurs 2: Fr. 13.12./ Sa. 14.12.2019

Kurs 3: Sa. 11.01./ So. 12.01.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

EXCEL-KURSE FÜR STUDIUM UND BERUF

EFFIZIENTES ARBEITEN MIT EXCEL (ANFÄNGERKURS)

Ob in Unternehmen, in Forschungseinrichtungen oder in Ministerien – Excel hilft dabei, Datenmengen zu verarbeiten und grafisch darzustellen.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Einstellen der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Anlegen benutzerdefinierter Listen für die Ausfüllfunktion
- Bewegen und Rechnen mit Zellnamen
- Effektive Formelerstellung, Rechnen über Blätter und Dateien hinweg, grafische Datenaufbereitung mit Sparklines
- Erstellen und Auswerten von Pivottabellen

Termin und Veranstaltungsort

Kurs 1: Fr. 27.09.2019, 9:00 – 17:00 Uhr, INF 227, CIP-Pool, 1.401

Kurs 2: Fr. 18.10.2019, 9:00 – 17:00 Uhr, Neue Uni, HS 4a

AUSWERTEN GROSSER DATENMENGEN MIT EXCEL (AUFBAUKURS)

In vielen Fällen müssen Sie für statistische Auswertungen komplexe und große Datenmengen in Excel bearbeiten.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Nachbearbeitung von Datenexporten aus Datenbanken
- Optimierung der Arbeit mit großen Tabellen
- Arbeit mit dem Teilergebnisassistenten
- Einsatz der Teilergebnisfunktion und Pivottabellenauswertung

Vorkenntnisse erforderlich. Bei geringen Vorkenntnissen in Excel empfehlen wir, zuerst den Kurs „Effizientes Arbeiten mit Excel“ zu belegen.

Termin und Veranstaltungsort

Fr. 24.01.2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Neue Uni, HS 4a

Dozentin

Kathrin Klein, Dipl.-Mathematikerin, IT Knowledge & Solutions

Entgelt (pro Kurs)

40 Euro für Studierende und DoktorandInnen

60 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Bitte bringen Sie für beide Kurse Ihren eigenen Laptop mit installiertem Excel-Programm (Version 2016 oder 2010) mit.

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

PUBLIC RELATIONS UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Inhalt, Ziele und Methoden

Die spannende Welt der Öffentlichkeitsarbeit kennenlernen: Das praxisorientierte Seminar vermittelt Ihnen Informationen rund um die vielfältigen Aufgabengebiete innerhalb einer Kommunikationsabteilung: Wie steige ich ein? Was muss ich mitbringen? Welche Aufgaben erwarten mich? Im Presseworkshop erfahren Sie Wissenswertes rund um die Arbeitsweise von JournalistInnen und erlernen die Dos & Don'ts der journalistischen Sprache. Bei Übungen wie dem Verfassen von Pressemitteilungen greifen Sie selbst zu Stift und Papier und wenden das Erlernte selbstständig an. Im Workshop Unternehmenskommunikation steht dann das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche im Vordergrund. Gemeinsam entwickeln und diskutieren Sie eine Kommunikationsstrategie. Zudem besteht im Rahmen des Seminars die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen Ihre individuellen beruflichen Ziele genauer zu besprechen.

DozentInnen

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termin und Veranstaltungsort

Do. 30.01./ Fr. 31.01./ Sa. 01.02./ So. 02.02.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Vielfalt im Personal ist für ein Unternehmen immer Chance und Herausforderung zugleich. Durch die zunehmend vernetzte und internationale Welt treffen im Berufsalltag verschiedene Kulturen, Ethnien, Alters- und Geschlechtergruppen aufeinander. Diversity Management setzt genau an dieser Stelle an und versucht, einen konstruktiven Umgang mit Vielfalt im beruflichen Alltag zu organisieren. Diversity-Konzepte werden nicht nur in der freien Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und Politik zunehmend nachgefragt.

Im zweitägigen Workshop analysieren Sie zunächst, welche Unterschiede im Arbeitsalltag auf Grund verschiedener Herkunft, Lebensweise, Religion etc. auftreten können. Im zweiten Schritt werden in Diskussionsrunden die Schwierigkeiten und Barrieren interkultureller Kommunikation behandelt und Lösungsstrategien erarbeitet. Abschließend werden Sie im Rahmen eines Planspiels selbstständig ausprobieren, wie Diversity Management ganz konkret funktionieren kann. Zudem bietet der Workshop Einblicke in die aktuellen Entwicklungen im Diversity Management in Deutschland.

Dozentin

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und Interkulturelle Kompetenz

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

So. 26.01./ Mo. 27.01.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

VIDEODREH MIT DEM SMARTPHONE

Inhalt, Ziele und Methoden

Beeindruckende Videos können nur mit aufwändiger Ausrüstung produziert werden? Mit Kreativität und einem Händchen für Skript und Regie kann auch ein einfaches Equipment genügen: Das Smartphone.

In unserem Workshop „Videodreh mit dem Smartphone“ profitieren Sie von dem Erfahrungsschatz eines Experten auf diesem Gebiet. Hier lernen Sie, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos produzieren und das Leistungsspektrum Ihres Gerätes optimal nutzen können. In Zeiten der Multimedialität gewinnt u.a. die Wissenskommunikation in kurzen Filmen immer größere Bedeutung. Dabei ist es besonders wichtig, komplexe Zusammenhänge prägnant abzubilden. Auch beim Bewerben um einen Job per Video, beim Darstellen eines Forschungsprojektes, als Vlogger, Journalist oder in der Presse und Öffentlichkeitsarbeit, sind Kompetenzen im Videodreh essentiell.

Welche Apps brauche ich, wie plane ich den Dreh, wie erzähle ich Geschichten, wie setze ich den richtigen Fokus und wie fessle ich den Zuschauer? Darum geht's am ersten Tag. Danach geht's raus. In Kleingruppen werden Sie die gelernte Theorie umsetzen und eigene kleine Filme realisieren, die anschließend besprochen werden. Die erworbenen Fähigkeiten können Sie sowohl bei Ihren Bewerbungen als auch beim Berufseinstieg in die Medienbranche und den Online-Journalismus einbringen.

Dozent

Philipp Behrens, Reporter beim Südwestrundfunk

Entgelt

90 Euro für Studierende und DoktorandInnen

135 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termin und Veranstaltungsort

Sa. 01.02./ So. 02.02.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalt, Ziele und Methoden

Vom ersten Manuskript bis zum fertigen Werk in der Buchhandlung ist es ein langer Weg. Verlagshäuser bieten rund um den Entstehungsprozess ihrer Publikationen vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeiten, die gerade für AbsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften interessant sind. Nicht nur im Lektorat, sondern auch in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung eröffnen sich spannende Berufsfelder.

In diesem Kurs erfahren Sie Wissenswertes rund um die Verlagslandschaft – über Buchtypen, Zielgruppen (wie beispielsweise Fachliteratur, Schulbücher, Sachbücher), Vermarktung sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in die Verlagswelt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Mit Hilfe von praktischen Übungen erarbeiten Sie sich Schlüsselkompetenzen für das Verlagswesen.

Dozentin

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

Entgelt

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 07.02./ Sa. 08.02./ So. 09.02.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

HEIDELRED

Inhalt, Ziele und Methoden

Das Kursprogramm von Heidelred bringt die Grundlagen des Journalismus ins Studium. In der studentischen Redaktion Heidelberg lernen Sie, wie man Themen audiovisuell aufbereitet, sodass sie für HörerInnen und ZuschauerInnen gleichermaßen spannend sind. Sie recherchieren, führen Interviews, schneiden Audiofiles und Filmsequenzen. Unter professioneller Anleitung von MedienmacherInnen aus der Region produzieren Sie eigene Podcasts und TV-Beiträge, die Sie anschließend online veröffentlichen. Auf interaktiven Storytelling-Webseiten verknüpfen Sie Themen crossmedial miteinander.

Die Workshops sind praxisorientiert und bauen aufeinander auf. Durch das redaktionelle Arbeiten wird Ihre Kommunikationsfähigkeit sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Dieses Know-how ist nicht nur für Ihr Studium nützlich – es bringt Ihnen auch bei der Bewerbung und im späteren Beruf einen entscheidenden Vorteil.

Entgelt

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation (www.lfk.de) ist die Teilnahme kostenfrei.

Zeitlicher Umfang

Es werden 20 Kursmodule à 4 Stunden angeboten. Nach einer Teilnahme an mindestens 80 Prozent der Kurse und bestandener Abschlussarbeit erhalten die TeilnehmerInnen ein benotetes Zertifikat mit 8 ECTS-Punkten.

Anmeldung und weitere Informationen unter:

■ www.uni-heidelberg.de/heidelred

UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch werden das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hippin, Berater bei MAICONCONSULTING
Managementberatung & Akademie

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße/ MAICONCONSULTING

Termin

Do. 12.12./ Fr. 13.12.2019
Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

DESIGN THINKING

KOMPLEXE PROBLEMSTELLUNGEN INNOVATIV LÖSEN

Inhalt, Ziele und Methoden

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung – sei es für die Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen.

Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking sowie deren Anwendung kennenlernen wollen, ist dieser Workshop genau das Richtige für Sie. Sie erleben, wie Sie durch nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und die frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freisetzen und innovative Lösungen in kürzester Zeit entwickeln. Mit Wissen um die Methode Design Thinking können Studierende und AbsolventInnen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen innovativ mitgestalten.

Dozent

Marius Schmidt, Innovation Consultant, SOMMERRUST GmbH

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Innovationsraum (Treffpunkt im Foyer), INF 582

Termine

Kurs 1: Fr. 15.11.2019

Kurs 2: Fr. 17.01.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

RESEARCH AND INNOVATION IN BIG GLOBAL COMPANIES

Are you looking for job and career opportunities in the field of research and innovation? Would you like to gain insights into innovation processes as well as job requirements in global technology companies?

In this lecture series you will learn about the role of innovation and the difference between sustaining and disruptive innovations, how to manage the innovation process of big companies, why is it hard for large organisations to be disruptive, and the role of spinouts for disruptive innovation.

Furthermore, the lecture series aims to provide you with information about job requirements for researchers and tips for job interviews.

Speaker

Dr. Karl Hahn, former SVP, Central Research, BASF SE

Date and Location

Thursdays, October 17, 24 and 31, November 7, 14, 21 and 28, 2019,
5:00 – 6:30 pm

Hörsaalzentrum Chemie INF 252 (kleiner Hörsaal)

VON DER IDEE ZUR INNOVATION

Innovation ist in aller Munde. Aber eine Innovation entsteht erst, wenn Neues am Markt etabliert wird. Die Umsetzung einer Idee erfordert spezielle Techniken, welche Sie in diesem Seminar erlernen können. Sie erhalten einen Überblick über Design Thinking, Rapid Prototyping sowie Business Model Innovation und steigen tiefer ein, wie echte Innovationen generiert werden. Das Seminar ist als interaktiver Workshop angelegt.

Dozent

Raoul Haschke, Startup-Manager, Universität Heidelberg

Entgelt

30 € für Studierende und DoktorandInnen

45 € für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Termin und Veranstaltungsort

Fr. 29.11.2019, 9:00 — 17:00 Uhr

Innovationsraum im 2.OG, INF 582

CAREER SERVICE
DEZERNAT
STUDIUM
UND LEHRE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

JOBMESSE

28. NOV 2019 **DEINE ZUKUNFT
IM IT-BEREICH**

WER:

Für Studierende, Promovierende
und Absolventen

WAS:

**Praktika, Werkstudentenjobs,
Berufseinstieg**

Die Jobmesse für dich auf
deinem Campus.

WANN:

28. November 2019, 10–16 Uhr

WO:

Hörsaalzentrum Chemie (INF 252)

In Kooperation mit der Fakultät
für Mathematik und Informatik



www.uni-heidelberg.de/jobmesse

DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATION FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90 Prozent der Arbeitgeber als eine wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als wichtiges Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort, man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass der Andere es versteht und man überzeugt.

Im Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation kennen und erproben diese in praxisnahen Übungen. Das anschließende Feedback schärft Ihre Eigenwahrnehmung für die zukünftige Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Kommunikationstrainerin und Coach

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin und Veranstaltungsort

Do. 12.12.2019, 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

COACHINGGRUPPE ZUM BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Sie befinden sich in den letzten Semestern vor Studienabschluss und möchten sich mit anderen Studierenden zusammen auf den Berufseinstieg vorbereiten? Sie fragen sich, welche Berufsfelder Ihnen mit Ihrem Studienfach offen stehen und in welchen Bereichen Ihre Stärken und Kernkompetenzen liegen? Dann bringen Sie Ihre persönlichen Fragen rund um berufliche Orientierung und Berufseinstieg in die Coachinggruppe ein. Hier haben Sie die Möglichkeit, unter professioneller Anleitung eines Coaches über einen längeren Zeitraum und im Austausch in der Kleingruppe Ihre Fragen anzugehen.

Inhalte der Coachinggruppe:

- Sie entwickeln ein umfassendes Verständnis über Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt und lernen dabei, Ihre persönlichen beruflichen Ziele zu erkennen.
- Sie wissen, bei welchen Arbeitgebern/Unternehmen Sie sich bewerben wollen und können.
- Sie sind sich Ihrer beruflichen Stärken bewusst und präsentieren diese wirkungsvoll im Bewerbungsprozess.
- Sie gehen gestärkt in den Berufseinstiegsprozess und nutzen dabei Ihre Ressourcen sinnvoll.

Dozentin

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

30 Euro für Studierende und DoktorandInnen

45 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Termin und Veranstaltungsort

3 Termine, aufeinander aufbauend:

Do. 05.12.2019/ 19.12.2019/ 23.01.2020

Jeweils 14:00 – 18:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

KARRIERECOACHING: BACHELOR – UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich Ihrer Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

Dozentin

Sabine Felkel, Dipl.-Psychologin,
Zentrale Studienberatung Universität Heidelberg

Entgelt

20 Euro für Studierende

Zeitlicher Umfang

1,5 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 28.02.2020, 9:30 – 17:30 Uhr

Sa. 29.02.2020, 9:30 – 13:30 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

KARRIERECOACHING: UNI – UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium oder der Promotion weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- sich über Ihre Kompetenzen, Stärken, Schwächen, Ressourcen bewusster werden
- Ihre beruflichen Wünsche, Werte und Ziele reflektieren bzw. konkretisieren
- Ihr individuelles, berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- mögliche Berufsideen, Karrierewege und Chancen erkennen und besprechen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- nächste Schritte festlegen

Zielgruppe

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Master, Staatsexamen

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Coach,
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

30 Euro für Studierende und DoktorandInnen

45 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Do. 09.01./ Fr. 10.01.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Um Studierende schon frühzeitig auf den Bewerbungsprozess und einen erfolgreichen Berufseinstieg vorzubereiten, bietet Ihnen der Career Service verschiedene Trainings, Kleingruppenberatungen und individuelle Einzelberatungen rund um das Thema professionelles Bewerben an.

Nehmen Sie an einem Bewerbungstraining oder an einem Kurs zur Verbesserung Ihres Selbstmarketings teil. Beschäftigen Sie sich mit der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einer Gruppen- oder Einzelberatung und lassen Sie sich für Ihr Vorstellungsgespräch coachen.

Die Beratung ist kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefonzeiten zur Beratungsterminvergabe und Informationen zum Angebot des Career Service

Telefon: +49 6221 54-12231

Mo. – Fr. 9:00 – 12:30 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr

Weitere Informationen:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

Career Service

Professionelles Bewerben
Trainingsangebote

**BEWERBUNGSTRAINING: ERFOLGREICHE
BEWERBUNGSUNTERLAGEN UND -STRATEGIEN**

Inhalt, Ziele und Methoden

Gesundes Selbstvertrauen und ein guter Abschluss reichen nicht immer aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung, ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess und Kenntnisse zu optimalen Bewerbungsunterlagen sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in Ihren Bewerbungsunterlagen übersichtlich und überzeugend für potentielle Arbeitgeber präsentieren. Das beinhaltet Standards und Inhalte von Bewerbungsunterlagen, optimale Gestaltung für einen bestmöglichen ersten Eindruck beim Arbeitgeber ebenso wie effektives Selbstmarketing für authentische, individuelle und zum Stellenangebot passende Bewerbungen.

Bitte bringen Sie zum Kurs Ihre Bewerbungsunterlagen ausgedruckt oder digital im Wordformat mit.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 29.11.2019, 9:00 – 17:00 Uhr

GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Qualifikation und persönliche Kompetenz sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte BewerberInnen oder KollegInnen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

So. 19.01.2020, 9:00 – 17:00 Uhr

Career Service

Professionelles Bewerben
Trainingsangebote

MIT XING UND LINKEDIN ZUM ERSTEN JOB

Inhalt, Ziele und Methoden

Jobsuche und Bewerbung im digitalen Zeitalter: XING und LinkedIn sind inzwischen eine feste Größe für Arbeitgeber und Headhunter bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter. Auch für Sie als Studierende bieten die Online-Netzwerke neue Wege zur gezielten Arbeitgebersuche. In unserem interaktiven Workshop lernen Sie, mit optimalem Selbstmarketing in der digitalen Welt zu überzeugen. Sie lernen effiziente Techniken, um sich mit Ihrem eigenen Profil optimal zu präsentieren, nach potenziellen Arbeitgebern zu suchen und sich über aktuelle Stellenanzeigen zu informieren. Darüber hinaus arbeiten Sie unter professioneller Anleitung der Trainerin aktiv an Ihrer Präsenz in XING bzw. LinkedIn.

Teilnahmevoraussetzung

Sie haben bereits einen XING-/LinkedIn-Account angelegt. Ist dies noch nicht der Fall, sollten Sie dieses vor dem Workshop anlegen (kostenfreie Variante zunächst ausreichend). Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop/ Tablet mit, mit dem Sie online gehen können. Sie erhalten vor dem Seminar eine Checkliste mit Unterlagen und Dateien, die Sie dann zum Workshop mitbringen.

Dozentin

Kati Schmitt-Stuhlträger, Diplom-Betriebswirtin und Business-Trainerin
BDVT, Wortmarketing & Training

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin und Veranstaltungsort

Kurs 1: Sa. 18.01.2020

Kurs 2: Mo. 10.02.2020

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

BEWERBUNGSUNTERLAGEN: STANDARDS UND SELBST-MARKETINGTIPPS

In einer Kleingruppe beschäftigen sich die TeilnehmerInnen mit den Grundlagen für Bewerbungsunterlagen und erhalten Tipps zu ihrem vorhandenen Lebenslauf und Anschreiben.

Bitte bringen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausgedruckt oder digital im Wordformat mit.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karriere-Coach
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

20 Euro für Studierende und DoktorandInnen

30 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Termin und Veranstaltungsort

Do. 14.11.2019, 14:00 – 17:00 Uhr

Universitätsverwaltung, Seminarstraße 2, Raum 340

KOMMUNIKATION IM VORSTELLUNGSGESPRÄCH

In diesem Workshop erhalten die Teilnehmer Informationen zu unterschiedlichen Arten und Ablauf von Vorstellungsgesprächen sowie Tipps zur Vorbereitung. In praktischen Übungen werden überzeugende Antworten auf die meist gestellten Fragen im Vorstellungsgespräch besprochen.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karriere-Coach
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

30 Euro für Studierende und DoktorandInnen

40 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Termin und Veranstaltungsort

Do. 05.12.2019, 13:00 – 17:00 Uhr

Universitätsverwaltung, Seminarstraße 2, Raum 340

5. KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

BEWERBUNGS-BASICS – TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

Dozenten

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Sebastian Seitz
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsorte

Mi. 16.10.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße
Mi. 06.11.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, INF 327, SR 3
Do. 12.12.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS- EINSTIEG UND -AUFSTIEG

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin,
Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 25.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE: OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrucks vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin,
Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 09.12.2019, 16:00 – 18:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen etc.) umgehen. Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

Dozenten

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Di. 12.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr, INF 327, SR2

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland. In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma bei der Gestaltung eines Arbeitsvertrages?

Dozenten

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Di. 29.10.2019, 16:00 – 18:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR DAS LEHRAMTSREFERENDARIAT

Raus aus der Uni – rein in den Vorbereitungsdienst: Die erste Phase Ihrer Lehrerausbildung ist geschafft, nun steht Ihre praktische Lehrerausbildung auf dem Plan. Damit der Start in den Lehrerberuf gelingt, ist es wichtig, sich frühzeitig über die wirtschaftliche und finanzielle Absicherung Gedanken zu machen. Das Vorbereitungsseminar beschäftigt sich genau mit dieser Thematik und beantwortet folgende Fragen: Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat? Was ist Beihilfe? Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten? Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab? Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

Zielgruppe

Studierende mit dem Berufsziel Lehrer/in ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/BerufseinsteigerInnen

DozentInnen

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Felix Pieper, Nita Rexhepi
BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsorte

Di. 22.10.2019, 16:00 – 18:00 Uhr, INF 327, SR 1

Mi. 06.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 26.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR DAS RECHTSREFERENDARIAT

Auf das bestandene Examen folgt das Referendariat. Zwar steht die Ein-
arbeitung in das juristische Berufsfeld im Vordergrund, doch gleichzeitig
müssen wirtschaftliche Entscheidungen getroffen werden: Mit welchen
Einnahmen und Ausgaben muss ich rechnen? Welche Versicherungen sind
existenziell? Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus? Auf
diese und weitere Fragen bekommen Sie in diesem Seminar Antwort.

Zielgruppe

Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/
BerufseinsteigerInnen

Dozenten

Denny Baytar, David Zumstein, Berater bei MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Mi. 06.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr

Mi. 04.12.2019, 16:00 – 18:00 Uhr

Mi. 29.01.2020, 16:00 – 18:00 Uhr

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben.
Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das
Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

DozentInnen

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Nita Rexhepi

BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Mi. 30.10.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, INF 327, SR 2

Mi. 20.11.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

DozentInnen

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Nita Rexhepi, Sebastian Seitz
BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Di. 05.11.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße
Di. 10.12.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

DozentInnen

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Nita Rexhepi
BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Mo. 28.10.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, INF 327, SR 2
Mo. 25.11.2019, 16:00 – 19:00 Uhr, INF 327, SR 4

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

INTERNATIONAL STUDENTS WELCOME

Ein Angebot des Welcome Centers Rhein-Neckar

Sie sind internationaler Studierender und planen Ihre berufliche Zukunft in der Region Rhein-Neckar? „International Students Welcome“ coacht Sie für den gezielten Berufseinstieg durch ein Bewerbungs- und fachspezifisches Sprachtraining und bringt Sie bei Betriebsbesuchen und Karrieregesprächen in direkten Kontakt mit mittelständischen Unternehmen. Zielgruppe sind internationale Studierende der Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik ab dem 3. Fachsemester.

DozentInnen

TrainerInnen des Welcome Centers Rhein-Neckar

Entgelt

Die Finanzierung erfolgt durch das Welcome Center Rhein-Neckar mit Unterstützung des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg.

Termine und Veranstaltungsort

Block 1: 21.11., 22.11., 23.11.2019

Block 2: 28.11., 29.11., 30.11.2019

Do. 18:00 – 20:00 Uhr / Fr. 9:00 – 14:00 Uhr / Sa. 9:00 – 14:00 Uhr

INF 501, Raum 107/108

Anmeldung und weitere Informationen unter:

www.welcomecenter-rn.de/seminaranmeldung/

**ARBEITEN IN DEUTSCHLAND FÜR INTERNATIONALE ABSOLVENTIN-
NEN/ CAREER OPPORTUNITIES IN GERMANY FOR INTERNATIONAL
GRADUATES**

Bereit für den Berufseinstieg in Deutschland: Diese Veranstaltung unterstützt internationale Studierende, Promovierende und AbsolventInnen bei der Herausforderung den Weg vom Studium ins Arbeitsleben in Deutschland zu finden.

Some parts of the session will be held in English. For further information please go to www.uni-heidelberg.de/careerservice.

ReferentInnen

Ausländerbehörde der Stadt Heidelberg
Career Service Universität Heidelberg
Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Di. 19.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr, Neue Universität, HS 12a

IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND – FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE/ YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY – FOR INTERNATIONAL STUDENTS

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen. In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Some parts of the session will be held in English. For further information please go to www.uni-heidelberg.de/careerservice.

Dozentinnen

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service
Universität Heidelberg
Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Di. 26.11.2019, 16:00 – 18:00 Uhr, Neue Universität, HS 12a

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**KAMINGESPRÄCHE DER HEIDELBERG SCHOOL OF EDUCATION –
OFFENER DIALOG ÜBER DEN LEHRERBERUF**

Was kommt auf Sie zu, wenn Sie als Lehrer/in an die Schule gehen?
Informieren Sie sich zu unterschiedlichen Themen rund um das Lehrerdasein und die Anforderungen im Berufsalltag. Lehrerinnen und Lehrer der Sekundarstufe I und II berichten über ihre berufliche Praxis und wie sich diese gut gestalten lässt. Studierende mit Berufsziel Lehrer/in sind herzlich eingeladen sich in kleiner Runde ins moderierte Gespräch einzubringen und Fragen zu stellen.

Zielgruppe

Studierende mit dem Berufsziel LehrerIn der Sekundarstufe I und II

Veranstaltungsort

Heidelberg School of Education, Voßstraße 2, Gebäude 4330,
69115 Heidelberg, Konferenzraum

Termine

Di. 26.11.2019, 16:30 – 18:00 Uhr

Do. 27.02.2020, 16:30 – 18:00 Uhr

Mi. 25.03.2020, 16:30 – 18:00 Uhr

Berufsperspektiven – Alternativen zum Lehrerberuf

Lehrer/in ist trotz eines entsprechenden Studiums vielleicht doch nicht der richtige Beruf für Sie? Es gibt Alternativen zum Schuldienst. Wir befragen Berufspraktiker, die einen anderen beruflichen Weg gewählt haben, was möglich und was dazu nötig und hilfreich war. Daraus ergeben sich vielleicht auch für Sie Perspektiven außerhalb von Schule. Nach dem Podiumsgespräch ist Zeit für Ihre Fragen. Zielgruppe Studierende mit dem ursprünglichen Berufsziel Lehrer/in der Sekundarstufe I und II, die nach Alternativen zum Lehramt suchen.

Veranstaltungsort

Neue Universität, Hörsaal 1

Termin

Mi. 05.02.2020, ab 18:00 Uhr

6. WEITERE ANGEBOTE

NEWSLETTER CAREER SERVICE/ZENTRALE STUDIENBERATUNG

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

KURSPROGRAMM „STARK IM STUDIUM“

Die Kurse „Stark im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z.B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung

SEMINARPROGRAMM DER GRADUIERTENAKADEMIE

Die Graduiertenakademie bietet für DoktorandInnen vielfältige Seminare an, sowohl um Ihre Kompetenzen auszuprägen als auch für weitere Qualifikationen zur bestmöglichen Durchführung Ihrer Promotion und die Gestaltung Ihrer zukünftigen Karriere in oder außerhalb der Wissenschaft.

■ www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

VERANSTALTUNGSPROGRAMM UND OFFENE SPRECHSTUNDE DES HOCHSCHULTEAMS DER AGENTUR FÜR ARBEIT HEIDELBERG

Das Hochschulteam der Agentur für Arbeit bietet in seinem Semesterprogramm Veranstaltungen zu Bewerbungs- und Berufseinstiegsthemen an und informiert über aktuelle Arbeitsmarktperspektiven.

Die offenen Sprechstunden finden statt:

Dienstags von 12:00 – 15:00 Uhr, Seminarstraße 2

Freitags von 10:00 – 12:30 Uhr, Zentralmensa INF 304, Blaue Infobox

HAI



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

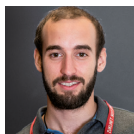
HEIDELBERG ALUMNI INTERNATIONAL

Werden Sie Mitglied bei Heidelberg Alumni International, dem globalen Netzwerk für Studierende und Ehemalige der Universität Heidelberg!

Ob im Studium, beim Übergang in den Beruf oder im Arbeitsleben – über HAI erhalten Sie interessante Informationen und können wertvolle Kontakte zu Heidelberger Alumni aus unterschiedlichsten Branchen in aller Welt knüpfen. Insbesondere das HAI-Mentoring ermöglicht es Ihnen, vom breiten Erfahrungsschatz der Alumni zu profitieren.

Die kostenlose Registrierung auf der Online-Plattform HAI.net bietet Ihnen eine Vielzahl von Angeboten und Services.

www.alumniportal-heidelberg.de



7. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen wird zur Kostendeckung eine Teilnahmegebühr erhoben. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktage (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Bitte melden Sie sich bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn an. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit und Ort.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon:	+49 6221 54-12281
E-Mail:	kursbuero@uni-heidelberg.de
Internet:	■ www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2

8.ÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN

In den unten aufgeführten Kursen des Career Service können Sie ECTS-Punkte für das Modul „Übergreifende Kompetenzen“ erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben. Die Modulbeschreibungen finden Sie auf unserer Internetseite unter www.uni-heidelberg.de/careerservice.

Kurs	Anzahl ECTS-Punkte für das Modul „Übergreifende Kompetenzen“
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	4
Projektmanagement	1
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	1
Unternehmensberatung	1
PR und Öffentlichkeitsarbeit	2
Verlagswesen von A bis Z	1
Videodreh mit dem Smartphone	1
Heidelred	8
Effizientes Arbeiten mit Excel	1 (nur in Kombination mit der Teilnahme am Aufbaukurs)
Auswerten großer Datenmengen mit Excel	1 (nur in Kombination mit der Teilnahme am Grundkurs)

9. ANFAHRT

CAMPUS ALTSTADT

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

CAMPUS BERGHEIM

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311, Eingang Fehrentzstraße

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

CAMPUS IM NEUENHEIMER FELD

Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

ZENTRALE STUDIENBERATUNG/ CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg
Zentrale Studienberatung/Career Service
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-12231

Telefonzeiten: Beratungsterminvergabe und Informationen
zum Angebot des Career Service
+49 6221 54-12231
Mo. – Fr. 9:00 – 12:30 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo. – Do. 9:00 – 16:00 Uhr, Fr. 9:00 – 13:00 Uhr

E-Mail: studium@uni-heidelberg.de

OBL: ■ onlineberatunglehramt.hse-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/studium

IMPRESSUM

Redaktion: Kristina Biebricher, Sarah Kania, Cathrin Keller

Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing

Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg

Fotos: Channone Arif / flickr.com / shutterstock.com

Auflage: 3.500

