

Kurzfassung zu Inhalt und Struktur des geplanten Studiengangs (bitte auf ca. 2 DIN/A4 Seiten zusammenfassen)¹ zur Vorlage beim Rektorat:

I. Inhalt

- **Fachliche und überfachliche Qualifikationsziele**
(Sicht der Studierenden)
- **Schwerpunkte des Curriculums, Breite / Bezug zum Fach, zu benachbarten Studiengängen und weiteren Disziplinen**
(Sicht der Hochschule)
- **Nachhaltige wirtschaftliche, gesellschaftliche und wissenschaftliche Perspektive / Anschlussfähigkeit** (Sicht Arbeitsmarkt und Forschung). Dazu gehören auch Angaben, in welcher Weise Anregungen von Arbeitgebern, Absolventen / Studierenden und Fachgesellschaften herangezogen und wie diese in das Studienprogramm integriert worden sind.

II. Struktur

- **Mindestausstattung: Hauptfach BA / MA (Nebenfach BA): 2 hauptamtliche facheigene Professuren (1), d.h. insgesamt 22 SWS durch hauptamtliches facheigenes Lehrpersonal (11) für die Dauer der Genehmigung**
- **Gestaltung der Studierbarkeit / Studienbelastung**
- **Gestaltung von Freiräumen und Schlüsselqualifikationen im Curriculum**
- **Gestaltung von Praktika / Kooperationen**
- **Gestaltung von Auslandssemestern / Kooperationen**
- **Zahl und Gestaltung der Prüfungen (Nicht kleinteiliger als über Module von mind. 5 ECTS) / Bildung der Abschlussnote (in der Regel ohne 1. und 2. Semester) / Abschlussprüfung**
- **Beabsichtigte Zahl Studienanfänger / Jahr (Mindestzahl 25 Hauptfach BA, 15 MA)**

III. Zeitplan

- **Gibt es bereits Termine für den dezentralen Gremienweg? Welche Unterlagen liegen bereits vor? (Zu beachten: für den gesamten Einrichtungsprozess müssen ca. 18 Monate eingeplant werden.)**

¹ In ausführlicherer Form (ca. 10 Seiten) muss dies am Ende des Einführungsprozesses für die Genehmigung durch das MWK ausführlicher ausgefüllt werden (Schritt 7)