Die Universität Heidelberg ist eine Volluniversität mit ausgeprägter Forschungsorientierung und internationalem Anspruch. Mit rund 30.000 Studierenden und 8.400 Mitarbeiter\*innen, darunter zahlreiche Spitzenforscher\*innen, ist sie eine weltweit angesehene Institution, die zudem eine herausragende wirtschaftliche Bedeutung für die Metropolregion Rhein-Neckar hat.

In der Abteilung Wissensaustausch, Kongress- und Tagungsmanagement (Abteilung 6.3 im Dezernat Forschung) ist ab dem 01. Oktober 2021 im Rahmen eines dualen Studiums zum Bachelor of Arts (B.A.) folgende Praxisstelle für einen Dualen Studienplatz (DHBW) zu besetzen:

**Bachelor of Arts: BWL – Messe-, Kongress- und Eventmanagement (DHBW)**

Die Abteilung Wissensaustausch, Kongress- und Tagungsmanagement der Universität Heidelberg ist eine Inhouse-Agentur, die für die Konzeption, Organisation und Durchführung von Kongressen, Fachtagungen, Hochschulmessen und anderen Universitätsveranstaltungen zuständig ist.

**Ihre Aufgaben:**

* Ausbildung in allen operativen Bereichen, nach Möglichkeit mit eigenen Projekten. Von der Webseitengestaltung bis zur Veranstaltungsorganisation.
* Begleitung bei der Konzeption und Kalkulation von Veranstaltungen
* Mitwirkung von der Beratung bis zur Durchführung vor Ort
* Ausbildung zu kaufmännischen und administrativen Anforderungen (SAP, Steuern, Compliance, Datenschutz, rechtliche Fragen etc.)
* Raumvermietung, Fragen der Technikbetreuung, Raumvorbereitung etc.

**Profil:**

* Abitur oder Fachhochschulreife mit sehr guten Leistungen
* Positive Persönlichkeit, Aufgeschlossenheit und Freundlichkeit
* Fundierte Sprach- und Computerkenntnisse
* Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, präziser Arbeitsstil

**Wir bieten:**

* Eine gute Ausbildungsvergütung
* Ein kleines kollegiales Team
* Selbstständiges Arbeiten und praktische Erfahrungen

Die Praxisstelle für den Dualen Studienplatz an der DHBW ist nicht teilbar. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Richtlinien des Ministeriums für Finanzen und Wirtschaft für Studierende der Dualen Hochschule an der Universität Heidelberg. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **22. August 2021** in einer PDF-Datei per E-Mail an Christiane Edelmann-Mohr (unikt-kongresse@zuv.uni-heidelberg.de) senden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt)