

# Antrag zur Auszahlung (Gastauf Gast02) eines Zuschusses im Rahmen eines Gastaufenthalts

Nicht zu verwenden für Teilnahme Veranstaltung (=Gast01), Stipendiat:innen, Honorar-/Werkverträge, (Gast)Vorträge, Beschäftigte der Universität oder zur Universität gehörende Personen (Studierende, Doktorand:innen, Mitarbeiter:innen ohne Vergütung).

## 1. Einrichtung/Institut

Bezeichnung \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Ansprechpartner:in \_\_\_\_\_ Name, E-Mail, Tel-Nr.

Die <b>verpflichtend anzugebende universitäre Bestellnummer</b> und den optional zusätzlich verwendbaren Bearbeitungshinweis erhalten Sie bei den in Ihrer Einheit für die Rechnungsbearbeitung zuständigen Personen.	Barcode (Scanstelle)
<b>Bestellnummer/optionaler Bearbeitungshinweis (Pflichtfeld, ohne Angabe keine Bearbeitung möglich)</b>	
<b>UHD</b>	

## 2. Angaben des Gastes (Diese Daten und die dazugehörigen Zahlungen werden nach Maßgabe der §§ 41 EStG, 93a, 93c AO und der aktuellen Mitteilungsverordnung erhoben und an die Finanzbehörden übermittelt.)

### Persönliche Daten

NAME, Vorname \* \_\_\_\_\_

Straße u. Hausnr. \* \_\_\_\_\_

PLZ u. Wohnort \* \_\_\_\_\_

Land \* \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \* \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Steuer-ID \* \_\_\_\_\_ Inländer: 11stellig, numerisch / Ausländer: ausl. Steuerkennung

Steuernummer \_\_\_\_\_ Inländer, falls vorhanden, 13stellig, inkl. Sonderzeichen

USt-ID \_\_\_\_\_ Inländer und EU-Staaten, falls vorhanden, Länderkürzel und Zahlenfolge

### Bankdaten (nur Angaben der Empfängerbank, keine Angaben zu Zwischenbanken)

Kreditinstitut \_\_\_\_\_ Name und Sitz

Swift/BIC \_\_\_\_\_ Angabe notwendig, außer bei Banken in den USA<sup>3</sup>

IBAN \* oder \_\_\_\_\_ keine Bankanschrift notwendig, wenn eine IBAN vorhanden ist

Kontonummer/Account-No. \* und \_\_\_\_\_

Bankleitzahl/Routing-No./ABA-No. \* \_\_\_\_\_

Bankanschrift \_\_\_\_\_ notwendig, wenn keine IBAN vorhanden ist

Abweichender Kontoinhaber  Nein  Ja ⇨ Name und vollständige Anschrift:

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

## 3. Aufstellung der Kosten

Entstandene Reisekosten werden auf Nachweis (**Belege in Kopie**) erstattet. Erfolgt eine Auszahlung lediglich aufgrund Vorgaben des Geldgebers, ist diese entsprechend beizufügen (ggf. nur auszugsweise).

Die Auszahlung erfolgt nach  Vorgabe des Geldgebers  Landesreisekostengesetz (LRKG) und setzt sich wie folgt zusammen:

Fahrtkosten \_\_\_\_\_ Euro oder Fremdwährung<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Übernachungskosten \_\_\_\_\_ Euro oder Fremdwährung<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Tagegeld<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Euro oder Fremdwährung<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**Auszahlungsbetrag \*** \_\_\_\_\_ **Euro oder Fremdwährung<sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_  
(entweder Euro ODER Fremdwährung) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Soll die Zahlung in einer der möglichen Fremdwährungen erfolgen, ist hier das entsprechende Währungskürzel einzutragen.

Mögliche Fremdwährungen sind: [Service A-Z](#), Stichwort Fremdwährungen. Erfolgt hier kein Eintrag, wird in Euro erstattet.

<sup>2</sup> Hinweise zur Berechnung von Tagegeld: [Service A-Z](#), Stichwort Dienstreisen.

<sup>3</sup> Bestimmte Länder im SEPA-Raum verlangen die Angabe der BIC zusätzlich zur IBAN.

#### 4. Grund der Zahlung \*

Der Gast erhält im Rahmen des Projekts mit dem Titel:

---

den in Punkt 3. genannten Zuschuss für Reise- und Aufenthaltskosten für den Gastaufenthalt  
im Zeitraum: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### 5. Ergänzende Hinweise

Die Universität ist verpflichtet, diese Zahlungen entsprechend der Mitteilungsverordnung (§ 93a Abgabenordnung) dem Finanzamt zu melden. Dabei werden die mit Stern (\*) gekennzeichneten Daten übermittelt. Der Empfang von Zahlungen kann steuerliche Auswirkungen haben. Bitte beachten Sie die einschlägigen steuerlichen Aufzeichnungs- und Erklärungslichkeiten.

Bei Gästen mit Wohnsitz im Ausland schuldet die Universität Umsatzsteuer nach § 13b UStG.

Der Gast erbringt während des Gast-/Forschungsaufenthalts wissenschaftliche, belehrende oder organisatorische Mitarbeit zu Gunsten der Universität.

Die „Allgemeine Bedingungen für die Ausübung einer im Rahmen einer Gastvereinbarung durchgeführten unentgeltlichen Tätigkeit in einer Universitätseinrichtung“ wurden zur Kenntnis genommen und beachtet ([Service A-Z](#), Stichwort: Gastaufenthalt im Rahmen eines Forschungsprojekts oder einer wissenschaftlichen Veranstaltung).

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gast

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Budgetverantwortliche/r