

# GEORG WOLFF

---

\*23.9.1993 | [georg.wolff@zegk.uni-heidelberg.de](mailto:georg.wolff@zegk.uni-heidelberg.de)

## BERUFSERFAHRUNG

---

- 2020 – *Wiss. Mitarbeiter am Curt-Engelhorn-Lehrstuhl für Amerikanische Geschichte, Universität Heidelberg*  
Organisation von Veranstaltungen (präsenz/digital) für das Historische Seminar (Erstsemestereinführung, Studieninformationstag, Examenstutorium) | Verwaltung der Schurman-Bibliothek für Amerikanische Geschichte | Lehre (Proseminare) | Unterstützung des Lehrstuhlinhabers bei Recherche
- 2017 – 2020 *Wiss. Mitarbeiter am DFG-Graduiertenkolleg 2244 „Autorität und Vertrauen in der Amerikanischen Kultur, Gesellschaft, Geschichte und Politik“, Heidelberg Center for American Studies, Universität Heidelberg*  
Konzeption, Planung und Durchführung zweier internationaler Konferenzen | Interessensvertretung der Doktoranden des Kollegs | Lehre (Quellenübung)
- 2014 – 2016 *(Gepr.) Wiss. Hilfskraft an der Heidelberger Akademie der Wissenschaften, Forschungsstelle „Edition literarischer Keilschrifttexte aus Assur“*  
Aufbau und Betreuung einer Datenbank zu Fotografien von Ausgrabungen in Assur, 1903 – 1913 | Hilfskrafttätigkeiten für die Institutsbibliothek Assyriologie

## AUSBILDUNG

---

- Vsl. 10/2021 *Promotion summa cum laude an der Philosophischen Fakultät der Universität Heidelberg*  
Dissertationsthema: „Conservative Mujahideen. Young Americans for Freedom’s Crusade for Conservatism“
- 2018 – 2019 *Forschungsaufenthalt in den USA*  
Archivarbeit an der Library of Congress, Washington, D.C.; Hoover Institution, Stanford; Sterling Memorial Library, Yale; et al.
- 2018 *Stipendiat des Deutschen Historischen Instituts, Washington, D.C.*
- 2014 – 2017 *Master of Arts in Geschichte (Note 1,1), Universität Heidelberg*  
Thema der Masterarbeit: „‘Sock it to the Left!’ Young Americans for Freedom in den 60er- und frühen 70er-Jahren“
- 2013 – 2017 *Besuch von Veranstaltungen im Fach Assyriologie*
- 2011 – 2014 *Bachelor of Arts in Geschichte und Politikwissenschaften, Universität Heidelberg*  
Thema der Bachelorarbeit: „Geschichtsdarstellung und Geschichtsbilder in *Civilization* und *Total War*“
- 2011 *Abitur am Kurfürst-Friedrich-Gymnasium, Heidelberg*

## NEBENBERUFLICHE & EXTRACURRICULARE TÄTIGKEITEN

---

9/2021 – 10/2021	<i>Vertretungslehrer für das Fach Blockflöte, Städt. Musik- und Singschule Heidelberg</i> Unterricht von Schülern, v.a. im Grundschulalter
2020 –	<i>1. Vorsitzender, Hexenturm Heidelberg e.V.</i> Verein zur Förderung des fachlichen und sozialen Austauschs von Studierenden des Fachs Geschichte und angrenzender Fachbereiche
2016	<i>Mitglied des Fakultätsrats der Philosophischen Fakultät, Universität Heidelberg</i>
2014 – 2018	<i>Mitglied der Schlichtungskommission der Universität Heidelberg</i> Vermittlung bei Streitigkeiten zwischen Gremien und Akteuren der Studierendenschaft   Wahlprüfungen
2014 – 2015	<i>Mitglied der Rektorskommission zur Vergabe der Qualitätssicherungsmittel, Universität Heidelberg</i> Erarbeitung von Vergabekriterien   Stakeholder-Management zwischen Antragsstellern, studentischen Gremien und Rektorat
2013 – 2014	<i>Vorsitzender der Verfassten Studierendenschaft, Universität Heidelberg</i> Aufbau von Strukturen studentischer Selbstverwaltung   Kommunikation mit Rektorat, Universitätsverwaltung, Öffentlichkeit   Personalführung stud. und nicht-stud. Beschäftigter   Leitung der Referatekonferenz (Exekutivgremium) der Verfassten Studierendenschaft
2009 –	<i>Kirchenmusiker (Haus Stammberg, Schriesheim, 2009–2012; St. Paul, Heidelberg, seit 2012; St. Thomas, Heidelberg und St. Michael, Mannheim, seit 2013; Seniorenresidenz Augustinum, Heidelberg, seit 2017; Hope Lutheran Church, Fremont, USA, 2018)</i> Gottesdienst- und Gemeindebegleitung, seit 2020 auch digital (Orgel, Blockflöte, Schlagzeug, als Kantor)   Konzeption und Durchführung von Orgelkonzerten   Mitarbeit beim Fundraising für die Orgelrenovierung St. Thomas

## SPRACH- & MEDIENKOMPETENZEN

---

Sprachen	Deutsch (Muttersprache), Englisch (verhandlungssicher), Spanisch, Russisch (Grundkenntnisse), Latein (Gr. Latinum), Altgriechisch (Graecum), Hebräisch (Hebraicum), Akkadisch.
EDV	Sicher im Umgang mit allen gängigen Office-Programmen, grundlegende Kenntnisse in Makro- und Skriptprogrammierung.
CMS	WordPress (als Betreuer von zwei Webseiten), typo3 (Grundkenntnisse)
Konferenzsoftware	Erfahren im Umgang mit gängiger Software (BigBlueButton, MS Teams, Cisco WebEx, Zoom), u.a. als techn. Betreuer zweier internationaler Konferenzen
Ton- und Bildbearbeitung	GIMP, Audacity, DaVinci Resolve (Grundkenntnisse)