

Regeln für Konferenzschaltungen via heiCONF

- Testen Sie bitte deutlich vor der eigentlichen Konferenzschaltung heiCONF, damit Sie sich mit allen wichtigen Funktionen vertraut machen können.
- Bitte kontrollieren Sie ebenfalls schon im Vorfeld Ihre Sicherheitseinstellungen. Je nachdem wie streng Sie diese eingestellt haben, werden möglicherweise der Zugriff auf die Kamera oder das Mikrofon blockiert.
- Sollten Präsentationen für die Konferenzschaltung benötigt werden, sprechen Sie mit dem/der Veranstalter/in ab, wann er/sie dies spätestens braucht, um sie auf heiCONF hochzuschalten. Möglicherweise hat der/die Veranstalter/in Ihnen auch weitergehende Rechte eingeräumt, so dass die die Folien selbst hochladen können.
- Sollten Unterlagen für die Konferenzschaltung benötigt werden, sprechen Sie mit dem/der Veranstalter/in ab, wann er/sie diese spätestens braucht und wie sie ggf. unter den Teilnehmer/innen verteilt werden sollen. Wenn Unterlagen verteilt werden, stellen Sie als Teilnehmer/in bitte sicher, dass Sie während der Konferenzschaltung auf diese Zugriff haben.
- Melden Sie sich bitte spätestens 5 min. vor Beginn der geplanten Konferenzschaltung im Konferenzraum an, damit genug Zeit bleibt, Ton und Bild zu aktivieren.
- Nehmen Sie den Echotest ernst und nutzen Sie ihn, um den Klang Ihres Mikrofons einzustellen.
- Für unseren Austausch reicht es erfahrungsgemäß, wenn Sie Ihre Kamera auf „medium quality“ einstellen.
- Sollte Ihr Zutritt in den "Konferenzraum" nicht funktionieren, informieren Sie bitte den/die Veranstalter/in der Konferenz per Mail und versuchen Sie es erneut.

- Nutzen Sie bitte, wenn möglich, ein Headset. Dadurch wird die Tonqualität deutlich besser. Sollten Sie kein Headset zur Hand haben, können Sie auch die Kopfhörer des Handys verwenden.
- Während der Übertragung stellen bitte alle, die gerade nicht sprechen, ihr Mikrofon auf stumm. Das minimiert die Nebengeräusche und macht das Zuhören weniger anstrengend.
- Wenn Sie das Wort ergreifen möchten, geben Sie bitte ein Handzeichen. Der/die Veranstalter/in führt eine Redner/innenliste und ruft Sie entsprechend auf.
- Sollten Sie während der Konferenzschaltung Ihren Platz kurzfristig verlassen müssen, entschuldigen Sie sich bitte über die Chatfunktion.
- Die Chatfunktion kann während der Konferenzschaltung genutzt werden um
 - a) Komplikationen oder notwendige individuelle Unterbrechungen anzuzeigen ohne die Konferenzschaltung zu stören,
 - b) zusätzliche Informationen, die das Gespräch ergänzen, zu kommunizieren,
 - c) im Falle von Mikrofonstörungen sich an dem Gespräch schriftlich zu beteiligen.
- Sollte während der Konferenzschaltung die Übertragung von Bild und/oder Ton schlecht sein, schalten Sie nach Rücksprache mit dem/der Veranstalter/in bitte Ihre Kamera aus.