

**Kommission zur Verwendung von Studiengebühren
in den Fächern**

Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.),
Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.),
Global History (M.A.) und
Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.)
Mittellatein (Magister)

Beschluss/Finanzierungsplan vom 15.11.2011/30.11.2011

– Sommersemester 2012 –

Auf ihrer Sitzung vom 15.11.2011 – und im anschließenden E-mail-Rundmail-Abstimmungsverfahren bis zum 30.11.2011 – haben die Mitglieder der beratenden Institutskommission – Prof. Dr. Bernd Schneidmüller (Vertreter der Gruppe der Professoren, Vorsitzender), Andreas Riffel (Vertreter der Gruppe des wissenschaftlichen Dienstes) sowie Christian Andersch, Jonas Nussbaumer und Katharina Reif (VertreterInnen der Studierenden) – einstimmig die folgenden Beschlüsse zur Verwendung von Studiengebühren in den Fächern (Mittlere und Neuere) Geschichte/Geschichtswissenschaften (Magister/B.A./M.A./Lehramt an Gymnasien), Global History (M.A.), Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.) und Mittellatein (Magister) im Sommersemester 2012 gefasst:

Geschätzte Einnahmen aus Studiengebühren, SoSe 2012	ca. €129.700
Geschätzte Restmittel zum 1.3.2012	ca. €191.000
Beschlossene Ausgaben aus Studiengebühren, SoSe 2012	ca. €176.925¹
I. Lehre und Betreuung	156.325
1. Lehraufträge	<u>17.860</u>
Vergabe zusätzlicher Lehraufträge im Umfang von je 2 SWS für Übungen und Hauptseminare sowie 4 SWS für Proseminare (einschließlich Sprechstunden sowie intensiver Betreuung und Korrektur von Hausarbeiten).	
Die Vergütung soll gem. Verwaltungsvorschriften des Finanzministeriums über die Vergütung von nebenamtlichem/nebenberuflichem Unterricht bei Seminaren und Vorlesungen 66,-€je Stunde (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.980,00€für 2 SWS), bei Übungen 55,-€je Stunde (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.200,00€für 2 SWS) betragen. Anfallende Fahrt- und Übernachtungskosten werden gesondert erstattet.	
QÜ Mittelalter (Hirschmann) (zzgl. Fahrtkosten 1.140)	2.340

¹ Alle nachfolgend genannten €Beträge sind ca.-Angaben.

PS Mittelalter (Hirschmann)	3.960
HS Mittelalter/Hist. Grundwiss. (Huth)	1.980
HS Hist/Grundwiss. (Drös)	1.980
Ü EPG 2 (Firges/Meurer)	1.200
Ü EPG 2 (Birn)	1.200
Ü EPG 2 (Flickinger)	1.200
Ü EPG 2 (Köhler)	1.200
Ü Theorie und Methode (Alexopoulou)	1.200
Sprachkurs Englisch (fortgeschritten) für HistorikerInnen am Zentralen Sprachlabor (2 SWS)	800
Sprachkurs Spanisch (fortgeschritten) für HistorikerInnen am Zentralen Sprachlabor (2 SWS)	800
2. Lehrdozenturen	
<p>a) Je eine Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zur Mittelalterlichen Geschichte 2. zur Neueren und Neuesten Geschichte <p>Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. A 13 z.A. – z. T. handelt es sich ggf. um Teilfinanzierungen von Stellen, die aus Mitteln der „temporären Überlast“ eingerichtet werden.</p> <p>Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen in den genannten Fachgebieten im Umfang von jeweils 10 Semesterwochenstunden sowie die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate).</p> <p>Kosten: ca. 36.000€/Stelle</p>	72.000
<p>b) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle</p> <p>Vergütung: A 13</p> <p>Lehrdeputat: 8 SWS</p> <p>Aufgabenbereiche:</p> <p>Lehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neuere und Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert) ▪ Historische Neue Medien-Kunde (E-Literacy) / Techniken IT-unterstützten wissenschaftlichen Arbeitens (Datenaufarbeitung und Präsentation): <ul style="list-style-type: none"> – Neukonzeption, praktische Umsetzung und Begleitung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Medien- und Vermittlungskompetenz / E-Learning auf B.A./M.A.-Ebene – Konzeption und Supervision eines begleitenden IT-Tutorienprogramms 	33.000

<p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrative Betreuung der EDV/IT-Technik für den Bereich Studium/Lehre (Supervision, Pflege und Weiterentwicklung der Beschaffung sowie technischen Betreuung ...), Einwerben von Mitteln für CIP-Pool (Studentische Arbeitsplatzrechner) ▪ Fachstudienberatung, darunter insbes. it-gestützte Beratungs- und Informationsangebote: Konzeption, Pflege, Weiterentwicklung von KVV, Newsletter, Homepage, Moodle-Foren ... ▪ Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre (insbes. zusätzliche Erfordernisse in Folge der Studiengebühren bzw. neuen B.A./M.A.-Studiengänge) 	
<p>3. Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung / Praktikavermittlung)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 2.000€ für Kursangebote b. 500€ für Materialkosten/Werbung c. 1.000€ für unterstützende Hilfskraft (16h/mtl. ungeprüft) 	3.500
<p>4. Fachtutorien zu den Proseminaren</p> <p>Durchführung von Fachtutorien durch studentische Hilfskräfte zu 7 Proseminaren in Mittelalterlicher und 8 Proseminaren in Neuerer und Neuester Geschichte – Vergütung: je 96h(=1.100€) für ein Fachtutorium Mittelalterliche Geschichte, je 64h(=750€) für ein Fachtutorium Neuere/Neueste Geschichte</p>	13.700
<p>5. Tutorien- und Mentorate-Programm</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger in Verbindung mit Mentorat-Elementen: <ul style="list-style-type: none"> • aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbstgesteuerte Lernen“ • praktische Hinweise zu Studium und Seminar • Studienziele und Zukunftsperspektiven • Studienordnung und Studienplan <p>Durchführung durch 5 studentische Hilfskräfte à 15h</p> b. Tutorium „Effektive Examensvorbereitung“ <ul style="list-style-type: none"> 3stündige Informationsveranstaltung: <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsordnung • Austausch mit Prüfern und Geprüften 2tägiges Blockseminar: <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz des eigenen Studiums • Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation • Inhaltsplanung • Anwendung von Lerntechniken • zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten und Klausuren 	<p><u>3.200</u></p> <p>795</p> <p>1.800</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit der Prüfungssituation <p>Durchführung durch 2 (geprüfte) studentische Hilfskräfte à 50h & 1 (geprüfte) studentische Hilfskraft à 16h (M.A.-Examen)</p> <p>c. Koordination durch studentische Hilfskraft (8h/mtl. für 6 Monate)</p> <p>d. Material</p>	<p>505</p> <p>100</p>
<p>6. Blockseminar/Kurs „fachbezogene E-Literacy/Neue Medien-Kunde“</p> <p>Durchführung von (abhängig vom Bedarf) ein Blockseminar/Kurs im Umfang von insgesamt ca. 20h im Bereich „fachbezogene E-Literacy/Neue Medien-Kunde“.</p> <p>Kosten für eine ungeprüfte/geprüfte Hilfskraft, incl. Vor- und Nachbereitung (Vertragsumfang 20h)</p>	<p>300</p>
<p>7. Hilfskraftunterstützung für die Lehre aus Studiengebühren</p> <p>Unterstützung der Lehre der befristeten akademischen MitarbeiterInnen-Stellen für Neuere Geschichte sowie Mittelalterliche Geschichte (I.1) durch studentische Hilfskräfte (à 12h/mtl.)</p>	<p>1.515</p>
<p>8. Exkursionen</p> <p>Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmöglichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Übernommen werden i. d. R. 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u. ä.) bis zu einer maximalen Zuschusshöhe von 150€ je studentischem/er Teilnehmer/in bei max. 30 zuschussfähigen TeilnehmerInnen – Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen. <p>Bei starker Nachfrage nach Zuschüssen und im Falle sehr hoher Kosten behält sich die Kommission eine Deckelung der Zuschussbeträge vor. Ebenso sind in Einzelfällen auch über die Richtsätze hinausgehende Sonderregelungen, -zuschüsse möglich. Hierüber entscheidet auf Antrag die Kommission.</p>	<p>7.500</p>
<p>9. Anteilige Übernahme der Gebühren von Studierenden der Geschichte für Latinumskurse (à 28 € anteilig) zur Sicherstellung eines ausreichenden Angebotes beider Kurse (I & II) in jedem Semester bei überschaubarer Gruppengröße.</p> <p>Der fällige Betrag kann nur geschätzt werden.</p>	<p>3.750</p>

II. Bibliothek	10.450
<p>1. Öffnungszeiten</p> <p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr Samstag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 9 bis 17 Uhr).</p> <p>Die fällige Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird für die zusätzlichen Zeiten während der Vorlesungszeit (d. h. an Samstagen) neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	4.750
<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats um 5.700€, davon</p> <p>a. bis zu 1.000€ für Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/Neuaufgaben von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...),</p> <p>b. bis zu 1.000€ für konkrete Wünsche/Vorschläge der Studierenden,</p> <p>c. bis zu 2.000€ für sonstige Fachliteratur,</p> <p>d. 1.700€ Bibliotheksmittel Mittelalter.</p>	5.700
III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges	10.150
<p>1. EDV-Installation/Wartung</p> <p>a. Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus Studiengebühren finanzierten EDV (einschl. mobiler Laptop-Pool) (ca. 15h/mtl.)</p> <p>b. Wartung/Ergänzung/Ersatz der aus Studiengebühren finanzierten EDV/Technik</p>	<p><u>1.950</u></p> <p>950</p> <p>1.000</p>
<p>2. Kopien/Druckschriften</p> <p>a. Übernahme der Kosten für Tutorienhefte</p> <p>b. Übernahme der Kosten für Handouts, Vorlagen ... in Lehrveranstaltungen in einer Höhe von 1.000€(pauschal)</p>	<p><u>2.150</u></p> <p>1.000</p> <p>1.000</p>

<p>c. Übernahme der Druckkosten für 30-35 Exemplare des KommVorlVerz zur Verwendung in der Orientierungseinheit</p>	<p>150</p>
<p>3. Verbesserung der Studienberatung/-organisation & anteilige Verwaltungskosten/Studiengebühren Historisches Seminar</p> <p>Unterstützung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienberatung/-organisation sowie anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Belastung der Seminar-Verwaltung (Verwaltungsangestellte, Geschäftsführung) und des Seminar-Etats auf Grund der aus Studiengebühren finanzierten Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre – in folgenden Bereichen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Verbesserung der Fachstudienberatung sowie der Studienorganisation durch Entlastung der Verantwortlichen von Routineaufgaben b. Hilfskraftverträge (Tutoren/Mentoren, Bibliothek, EDV, Evaluation, Betreuung/Unterstützung der zusätzlichen Lehre) c. Rechnungslegung, Kontoführung und -überwachung, Etat-Erstellung und -Dokumentation – u.a. im Dekanat d. allg. Haus- und Personalverwaltung für zus. Lehrpersonal (Organisation, Adressenverwaltung, Antragswesen, LSF/KVV, Raumvergabe, Schlüsselvergabe ...) e. Infrastruktur: Büroausstattung und -material, EDV-Ausstattung und -material, Porto, Telephon, Papier, Kopien f. Bibliotheksverwaltung (Aufsichtshilfskräfte und -präsenzen, Öffnungszeiten) <p>Die Unterstützung/Kompensation soll auf folgende Art und Weise erfolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übernahme der Vergütung für die Aufstockung einer vorhandenen VwAe-Stelle auf 0,8 E 6 (unbefristet) (ca. 6.000 €) ▪ Gewährung von Hilfskraftstunden zur Entlastung/Unterstützung des Geschäftsführers sowie zur Unterstützung der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren (ca. 50 €) <p>Insgesamt soll die anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Arbeitsaufwand für die Verwaltung der Studiengebühren in Dekanat (ca. 350€) und Historischem Seminar einen Betrag in Höhe von 5 % der Studiengebühren eines Semesters (im SoSe 2012 geschätzt ca. 6.400 €) nach Möglichkeit nicht überschreiten.</p>	<p>6.050</p>

Heidelberg, den 15. November 2011/30. November 2011

gez. i. A. Werner Bomm, Wiss. Geschäftsführer, Historisches Seminar