

Kommission zur Verwendung von Qualitätssicherungsmitteln
in den Fächern

Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.),
Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.),
Global History (M.A.) und
Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.)
Mittellatein (Magister)

Beschluss/Finanzierungsplan vom 5.6.2013

– Wintersemester 2013/14 –

Auf ihrer Sitzung vom 5. Juni 2013 haben die Mitglieder der beratenden Institutskommission – Prof. Dr. Thoms Maissen (Vertreter der Gruppe der Professoren, Vorsitzender), Andreas Riffel (Vertreter der Gruppe des wissenschaftlichen Dienstes) sowie Konrad Bender und Verena Schenk zu Schweinsberg (VertreterInnen der Studierenden – entschuldigt war Herr Christian Andersch) – einstimmig die folgenden Beschlüsse zur Verwendung der Qualitätssicherungsmittel in den Fächern (Mittlere und Neuere) Geschichte/Geschichtswissenschaften (Magister/ B.A./M.A./Lehramt an Gymnasien), Global History (M.A.), Osteuropäische Geschichte (Magister/B.A.), Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.) und Mittellatein (Magister/Lehramt an Gymnasien) im Wintersemester 2013/14 gefasst:

Geschätzte Einnahmen aus Qualitätssicherungsmitteln WS 13/14 (incl. Einnahmen OEG: ca. € 9.000)	ca. € 163.350
Geschätzte Restmittel aus Qualitätssicherungsmitteln zum 1.9.13 (incl. Einnahmen OEG: ca. € 3.500)	ca. € 285.500
Beschlossene Ausgaben an Qualitätssicherungsmitteln WS 13/14	ca. € 197.885¹
I. Lehre und Betreuung	183.710
1. Stellen akademische Mitarbeiter (Lehrdozenten)	
a) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle Vergütung: A 13 Lehrdeputat: 9 SWS Aufgabenbereiche: Lehre: ▪ Neuere und Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert)	40.000

¹ Alle nachfolgend genannten €-Beträge sind ca.-Angaben.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Historische Neue Medien-Kunde (E-Literacy) / Techniken IT-unterstützten wissenschaftlichen Arbeitens (Datenaufarbeitung und Präsentation): <ul style="list-style-type: none"> – Neukonzeption, praktische Umsetzung und Begleitung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Medien- und Vermittlungskompetenz / E-Learning auf B.A./M.A.-Ebene – Konzeption und Supervision eines begleitenden IT-Tutorienprogramms <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrative Betreuung der EDV/IT-Technik für den Bereich Studium/Lehre (Supervision, Pflege und Weiterentwicklung der Beschaffung sowie technischen Betreuung ...), Einwerben von Mitteln für CIP-Pool (Studentische Arbeitsplatzrechner) ▪ Fachstudienberatung, darunter insbes. it-gestützte Beratungs- und Informationsangebote: Konzeption, Pflege, Weiterentwicklung von KVV, Newsletter, Homepage, Moodle-Foren ... ▪ Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre (insbes. zusätzliche Erfordernisse in Folge der Studiengebühren bzw. neuen B.A./M.A.-Studiengänge) 	
<p>b) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle/halbe</p> <p>Vergütung: A 14</p> <p>Lehrdeputat: 6 SWS/halbe</p> <p>Aufgabenbereiche:</p> <p>Lehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mittelalterliche Geschichte (Früh- und Hochmittelalter) <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leitung der Organisation und Administration von Studium und Lehre und des Prüfungswesens ▪ Leitung und Organisation der Fachstudienberatung ▪ Leitung der Administration der Verwendung von QuaSiMi 	22.000
<p>c) Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre</p> <p>- zur Neueren und Neuesten Geschichte („längeres 19. Jahrh.“)</p> <p>Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 14 – es handelt sich um Co-Finanzierung einer Stelle, die aus Mitteln der „temporären Überlast“ eingerichtet wurde.</p> <p>Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen im genannten Fachgebiet im Umfang von 10 Semesterwochenstunden sowie die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate).</p>	40.000
<p>d) Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin (halbe) für die Lehre, Fachstudienberatung sowie Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre im Bereich der osteuropäischen Geschichte</p>	16.250

Vergütung: 13 TV-L/halbe Lehrdeputat: 4 SWS	
e) anteilig: Finanzierung (Rektoratsabgabe) der nahtlosen Nachfolge Prof. Weinfurter (Vermeidung einer Vakanz)	16.000
f) anteilig: Finanzierung einer Lehrstuhlvertretung Professur Neuere/Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert, Globalgeschichte) (Prof. Herren)	22.500
2. Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung / Praktikavermittlung) a. 900 € für Kursangebote, incl. Materialkosten/Werbung b. 2.100 € für unterstützende Hilfskraft (32h/mtl. ungeprüft)	3.000
3. Fachtutorien zu den Proseminaren Durchführung von Fachtutorien durch studentische Hilfskräfte zu 9 Proseminaren in Mittelalterlicher und 9 Proseminaren in Neuerer und Neuester Geschichte – Vergütung: je 114h (=1.200€) für ein Fachtutorium Mittelalterliche Geschichte, je 80h (=840€) für ein Fachtutorium Neuere/Neueste Geschichte	18.360
4. Tutorien- und Mentorate-Programm	<u>4.800</u>
a. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger in Verbindung mit Mentorat-Elementen: <ul style="list-style-type: none"> • aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbstgesteuerte Lernen“ • praktische Hinweise zu Studium und Seminar • Studienziele und Zukunftsperspektiven • Studienordnung und Studienplan Durchführung durch 10 studentische Hilfskräfte à 15h	1650
b. Tutorium „Effektive Examensvorbereitung“ (für LA, Mag., M.A.) 3stündige Informationsveranstaltung: <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsordnung • Austausch mit Prüfern und Geprüften 2tägiges Blockseminar: <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz des eigenen Studiums • Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation • Inhaltsplanung • Anwendung von Lerntechniken • zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten und Klausuren • Umgang mit der Prüfungssituation Durchführung durch 3 (geprüfte) studentische Hilfskräfte à 50h	2.250

c. Koordination durch studentische Hilfskraft (8h/mtl. für 6 Monate)	550
d. Schulung neuer Mentoren/Tutoren durch SLK Übernahme der Gebühren für die Schulung neuer Mentoren/ Tutoren im Grundmodul I „Arbeiten mit Gruppen“ seitens der Abtl. Schlüsselkompetenzen – voraussichtliche Kosten: ca. à 50 €/Person	250
e. Material	100
5. Hilfskraftunterstützung für die Lehre aus QuaSiMi Unterstützung der Lehre der befristeten akademischen MitarbeiterInnen-Stelle für Neuere/Neueste Geschichte (I.1.c) durch studentische Hilfskräfte (12h/mtl.)	800
II. Bibliothek	5.000
1. Öffnungszeiten Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang: Vorlesungszeit: Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr Samstag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr) Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 9 bis 17 Uhr). Die fällige Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird für die zusätzlichen Zeiten während der Vorlesungszeit (d. h. an Samstagen) neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.	5.000
II. Sonstiges	9.175
1. EDV-Installation/Wartung Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus Studiengebühren finanzierten EDV (einschl. mobiler Laptop-Pool) (ca. 15h/mtl.)	1.000
1. Verbesserung der Studienberatung/-organisation & anteilige Verwaltungskosten/Studiengebühren Historisches Seminar Unterstützung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienberatung/-organisation sowie anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Belastung der Seminar-Verwaltung (Verwaltungsangestellte, Geschäftsführung) und des Seminar-Etats auf Grund der aus Studiengebühren finanzierten Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre – in folgenden Bereichen:	8.175

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Verbesserung der Fachstudienberatung sowie der Studienorganisation durch Entlastung der Verantwortlichen von Routineaufgaben b. Hilfskraftverträge (Tutoren/Mentoren, Bibliothek, EDV, Evaluation, Betreuung/Unterstützung der zusätzlichen Lehre) c. Rechnungslegung, Kontoführung und -überwachung, Etat-Erstellung und -Dokumentation – u.a. im Dekanat d. allg. Haus- und Personalverwaltung für zus. Lehrpersonal (Organisation, Adressenverwaltung, Antragswesen, LSF/KVV, Raumvergabe, Schlüsselvergabe ...) e. Infrastruktur: Büroausstattung und -material, EDV-Ausstattung und -material, Porto, Telephon, Papier, Kopien f. Bibliotheksverwaltung (Aufsichtshilfskräfte und -präsenzen, Öffnungszeiten) | |
|--|--|

Die Unterstützung/Kompensation soll auf folgende Art und Weise erfolgen:

- Übernahme der Vergütung für die Aufstockung einer vorhandenen VwAe-Stelle auf 0,8 E 6 (unbefristet) (ca. 6.500 €)
- Gewährung von Hilfskraftstunden zur Entlastung/Unterstützung des Geschäftsführers sowie zur Unterstützung der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren (ca. 1.175 €)

Insgesamt soll die anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Arbeitsaufwand für die Verwaltung der Studiengebühren in Dekanat (ca. 500€) und Historischem Seminar einen Betrag in Höhe von 5 % der Qualitätssicherungsmitteln eines Semesters (im WS 2013/14 geschätzt ca. 8.175 €) nach Möglichkeit nicht überschreiten.

Heidelberg, den 5. Juni 2013

gez. i. A. Werner Bomm, Wiss. Geschäftsführer, Historisches Seminar