

Kommission zur Verwendung von Qualitätssicherungsmitteln
in den Fächern

Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.),
Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.),
Global History (M.A.),
Geschichtswissenschaften (dt.-frz., M.A.) und
Osteuropäische Geschichte (Magister/B.A. OEOME)
Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.)
Mittellatein (Magister/Lehramt an Gymnasien)

Beschluss/Finanzierungsplan vom 21. Mai 2014
– Wintersemester 2014/15 –

Auf ihrer Sitzung vom 21. Mai 2014 (haben die Mitglieder der beratenden Institutskommission – Prof. Dr. Manfred Berg (Vorsitzender) als Vertreter der Gruppe der Professoren, Manuel Kamenzin als Vertreter der Gruppe des wissenschaftlichen Dienstes sowie Lydia Gradwul, Catharina Lahme und Felix Schmitt als VertreterInnen der Studierenden – einstimmig die folgenden Beschlüsse zur Verwendung der Qualitätssicherungsmittel in den Fächern (Mittlere und Neuere) Geschichte/Geschichtswissenschaften (Magister/B.A./M.A./Lehramt an Gymnasien), Global History (M.A.), Osteuropäische Geschichte (Magister/B.A.), Historische Hilfs- und Grundwissenschaften (Magister/B.A.) sowie Mittellatein (Magister/Lehramt an Gymnasien) im Wintersemester 2014/15 gefasst:

Geschätzte Einnahmen aus Qualitätssicherungsmitteln WS 14/15	ca. € 152.500
Geschätzte Restmittel aus Qualitätssicherungsmitteln z. 1.10.14	ca. € 259.000
Beschlossene Ausgaben an Qualitätssicherungsmitteln WS 14/15	ca. € 154.080¹
I. Lehre und Betreuung	127.255
1. Lehraufträge Vergabe zusätzlicher Lehraufträge im Umfang von je 2 SWS für Übungen und Hauptseminare sowie 4 SWS für Proseminare (einschließlich Sprechstunden sowie intensiver Betreuung und Korrektur von Hausarbeiten). Die Vergütung soll gem. Verwaltungsvorschriften des Finanzministeriums über die Vergütung von nebenamtlichem/nebenberuflichem Unterricht bei Seminaren und Vorlesungen 66,-€ je Stunde (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.980,00€ für 2 SWS), bei Übungen 55,-€ je Stunde (d. h. bei 15 Semesterwochen 1.200,00€ für 2 SWS) betragen. Anfallende Fahrt- und Übernachtungskosten werden ggf. gesondert erstattet.	<u>9.380</u>

¹ Alle nachfolgend genannten €-Beträge sind ca.-Angaben.

Ü EPG 2 (Kapetanovic)	1.200
Ü EPG 2 (N.N.)	1.200
Ü EPG 2 (Flickinger)	1.200
Sprachkurs „Russisch für Historiker“ (4 SWS) (Silvanowitsch)	1.400
Ü OEG (Binder-Iijima)	1.200
Ü OEG (Bethke)	1.200
Ü/HS Historische Grundwissenschaften/Numismatik (Ohm)	1.980
2. Stellen akademische Mitarbeiter	<u>87.475</u>
<p>a) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle</p> <p>Vergütung: A 14</p> <p>Lehrdeputat: 9 SWS</p> <p>Aufgabenbereiche:</p> <p>Lehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neuere und Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert) ▪ Historische Neue Medien-Kunde (E-Literacy) / Techniken IT-unterstützten wissenschaftlichen Arbeitens (Datenaufarbeitung und Präsentation): <ul style="list-style-type: none"> – Neukonzeption, praktische Umsetzung und Begleitung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Medien- und Vermittlungskompetenz / E-Learning auf B.A.-/M.A.-Ebene – Konzeption und Supervision eines begleitenden IT-Tutorienprogramms <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrative Betreuung der EDV/IT-Technik für den Bereich Studium/Lehre (Supervision, Pflege und Weiterentwicklung der Beschaffung sowie technischen Betreuung ...), Einwerben von Mitteln für CIP-Pool (Studentische Arbeitsplatzrechner) ▪ Fachstudienberatung, darunter insbes. it-gestützte Beratungs- und Informationsangebote: Konzeption, Pflege, Weiterentwicklung von KVV, Newsletter, Homepage, Moodle-Foren ... ▪ Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre (insbes. zusätzliche Erfordernisse in Folge der Studiengebühren bzw. neuen B.A.-/M.A.-Studiengänge) 	45.000
<p>b) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle/halbe</p> <p>Vergütung: A 14</p> <p>Lehrdeputat: 6 SWS/halbe</p> <p>Aufgabenbereiche:</p> <p>Lehre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mittelalterliche Geschichte (Früh- und Hochmittelalter) <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leitung der Organisation und Administration von Studium und Lehre 	15.000

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leitung und Organisation der Fachstudienberatung ▪ Leitung der Administration der Verwendung von QuaSiMi 	
<p>c) Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre</p> <p>– zur Mittelalterlichen Geschichte</p> <p>Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen im genannten Fachgebiet im genannten Umfang, die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate), insbesondere im Bereich Auslandsstudium/dt.-frz. Master Geschichtswissenschaften</p> <p>Vergütung: 13 TV-L/halbe</p> <p>Lehrdeputat: 2 SWS</p>	16.250
<p>d) Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung / Praktikavermittlung)</p> <p>a. 900 € für Kursangebote, incl. Materialkosten/Werbung</p> <p>b. 2.200 € für unterstützende Hilfskraft (32h/mtl. ungeprüft)</p> <p>c. ¼ Stelle TV-L 13</p> <p>Projekt- und Koordinationsstelle Career Service (Berufsvorbereitungs- und Berufseinstiegsförderung / Praktikavermittlung)</p> <p>Zu den Aufgaben sollen die Vermittlung von Praktika und Voluntary, die Pflege von Kontakten in Kultur und Wirtschaft sowie die Vermittlung bzw. Organisation/ Koordination der Vermittlung berufsbezogener wie -vorbereitender Qualifikationen (z. B. Coaching für ExamenskandidatInnen/AbsolventInnen) gehören.</p> <p>Kosten: ca. 8.125 €/Semester</p>	11.225
<p>3. Fachtutorien zu den Proseminaren</p> <p>Durchführung von Fachtutorien durch studentische Hilfskräfte zu 8 Proseminaren in Mittelalterlicher Geschichte/Mittellatein und 7 Proseminaren in Neuerer und Neuester Geschichte – Vergütung: je 114h (=1.300€) für ein Fachtutorium Mittelalterliche Geschichte/Mittellatein, je 80h (=900€) für ein Fachtutorium Neuere/Neueste Geschichte</p>	<u>16.700</u>
<p>4. Tutorien- und Mentorat-Programm</p> <p>a. Einführungsveranstaltung für Studienanfänger in Verbindung mit Mentorat-Elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktive Orientierung im Studium und Einführung in das „selbstgesteuerte Lernen“ • praktische Hinweise zu Studium und Seminar • Studienziele und Zukunftsperspektiven 	<u>4.700</u> 1.000

<ul style="list-style-type: none"> • Studienordnung und Studienplan Durchführung durch 6 studentische Hilfskräfte à 15h b. Tutorium „Effektive Examensvorbereitung“ (für LA, Mag., M.A.) 3stündige Informationsveranstaltung: <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsordnung • Austausch mit Prüfern und Geprüften 2tägiges Blockseminar: <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz des eigenen Studiums • Strategien der Zeitplanung und der Selbstmotivation • Inhaltsplanung • Anwendung von Lerntechniken • zielgerichtetes Schreiben von Abschlussarbeiten und Klausuren • Umgang mit der Prüfungssituation Durchführung durch 3 (geprüfte) studentische Hilfskräfte à 50h c. Koordination durch studentische Hilfskraft (8h/mtl. für 6 Monate) d. Schulung neuer Mentoren/Tutoren durch SLK Übernahme der Gebühren für die Schulung neuer Mentoren/ Tutoren im Grundmodul I „Arbeiten mit Gruppen“ seitens der Abtl. Schlüsselkompetenzen – voraussichtliche Kosten: ca. à 50 €/Person e. Material 	<p>2.800</p> <p>550</p> <p>250</p> <p>100</p>
<p>5. Exkursionen</p> <p>Fach-Exkursionen werden in Ergänzung bisheriger Förderungsmöglichkeiten nach folgenden Richtlinien bezuschusst:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Übernommen werden i. d. R. 30% der Kosten einer Exkursion (für Fahrt, Übernachtung, Honorare, Eintrittsgelder u. ä.) bis zu einer maximalen Zuschusshöhe von 150€ je studentischem/er Teilnehmer/in bei max. 30 zuschussfähigen TeilnehmerInnen – Bis zu einer Höhe von 150€ werden Exkursionskosten pauschal übernommen. – Fahrt-/Übernachtungs- und Führungskosten (u.ä.) von bis zu zwei Exkursionsleitern werden übernommen. <p>Bei starker Nachfrage nach Zuschüssen und im Falle sehr hoher Kosten behält sich die Kommission eine Deckelung der Zuschussbeträge vor. Ebenso sind in Einzelfällen auch über die Richtsätze hinausgehende Sonderregelungen, -zuschüsse möglich. Hierüber entscheidet auf Antrag die Kommission.</p>	<p><u>9.000</u></p>
<p>II. Bibliothek</p>	<p>15.000</p>
<p>1. Öffnungszeiten</p>	<p>5.000</p>

<p>Verlängerung der Öffnungszeiten der Seminarbibliothek (einschließlich der Schurman-Bibliothek sowie der Bibliothek des Fränkisch-Pfälzischen Instituts) in folgendem Umfang:</p> <p>Vorlesungszeit: Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr Samstag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 8.30 bis 20 Uhr)</p> <p>Vorlesungsfreie Zeit: Montag bis Freitag, 9 bis 20 Uhr (zuvor Montag bis Freitag, 9 bis 17 Uhr).</p> <p>Die fällige Aufsicht soll durch studentische Hilfskräfte übernommen werden. Zur Gewährleistung der Sicherheit wird für die zusätzlichen Zeiten während der Vorlesungszeit (d. h. an Samstagen) neben der Aufsicht eine weitere studentische Hilfskraft als Präsenz beschäftigt.</p>	
<p>2. Buchanschaffung</p> <p>Erhöhung des Anschaffungsetats des Historischen Seminar für Bücher zur Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Bibliothek für Studium und Lehre um 10.000€, davon</p> <p>a. Erhöhung des Anschaffungsetats des Historischen Seminar für Bücher zur Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Bibliothek für Studium und Lehre um 7.000€ (für sonstige Fachliteratur)</p> <p>b. ca. 2.000€ für Studienliteratur (z. B. Mehrfachexemplare/ Neuauflagen von Lexika, Quellensammlungen/Übersetzungen, Hand- und Studienbüchern, Atlanten/digitale Karten, Standardwerke/Überblickswerke, ausgewählte Seminarliteratur ...),</p> <p>c. ca. 1.000€ für konkrete Wünsche/Vorschläge der Studierenden</p>	10.000
<p>III. Apparative Ausstattung für Studierende/Lehre und Sonstiges</p>	11.825
<p>1. EDV-Installation/Wartung</p> <p>a. Anstellung einer (ungeprüften) studentischen Hilfskraft zur Wartung/Pflege der aus Studiengebühren finanzierten EDV (einschl. mobiler Labtop-Pool) (ca. 15h/mtl.)</p> <p>b. Wartung/Ergänzung/Ersatz der aus Studiengebühren finanzierten EDV/Technik</p>	<p style="text-align: right;"><u>2.000</u></p> <p style="text-align: right;">1.000</p> <p style="text-align: right;">1.000</p>
<p>2. Kopien/Druckschriften</p> <p>a. Übernahme der Kosten für Tutorienhefte</p> <p>b. Übernahme der Kosten für Handouts, Vorlagen ... in Lehrveranstaltungen in einer Höhe von 1.000€ (pauschal)</p> <p>c. Übernahme der Druckkosten für ca. 35 Exemplare des Komm. VorlVerz zur Verwendung in der Orientierungseinheit</p>	<p style="text-align: right;"><u>2.200</u></p> <p style="text-align: right;">1.000</p> <p style="text-align: right;">1.000</p> <p style="text-align: right;">200</p>

<p>3. Verbesserung der Studienberatung/-organisation & anteilige Verwaltungskosten/Studiengebühren Historisches Seminar</p> <p>Unterstützung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienberatung/-organisation sowie anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Belastung der Seminar-Verwaltung (Verwaltungsangestellte, Geschäftsführung) und des Seminar-Etats auf Grund der aus Studiengebühren finanzierten Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre – in folgenden Bereichen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Verbesserung der Fachstudienberatung sowie der Studienorganisation durch Entlastung der Verantwortlichen von Routineaufgaben b. Hilfskraftverträge (Tutoren/Mentoren, Bibliothek, EDV, Evaluation, Betreuung/Unterstützung der zusätzlichen Lehre) c. Rechnungslegung, Kontoführung und -überwachung, Etat-Erstellung und -Dokumentation – u.a. im Dekanat d. allg. Haus- und Personalverwaltung für zus. Lehrpersonal (Organisation, Adressenverwaltung, Antragswesen, LSF/KVV, Raumvergabe, Schlüsselvergabe ...) e. Infrastruktur: Büroausstattung und -material, EDV-Ausstattung und -material, Porto, Telephon, Papier, Kopien f. Bibliotheksverwaltung (Aufsichtshilfskräfte und -präsenzen, Öffnungszeiten) <p>Die Unterstützung/Kompensation soll auf folgende Art und Weise erfolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übernahme der Vergütung für die Aufstockung einer vorhandenen VwAe-Stelle auf 0,8 E 6 (unbefristet) (ca. 6.625 €) ▪ Gewährung von Hilfskraftstunden zur Enlastung/Unterstützung des Geschäftsführers sowie zur Unterstützung der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren (ca. 500€) <p>Insgesamt soll die anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Arbeitsaufwand für die Verwaltung der Studiengebühren in Dekanat (ca. 500€) und Historischem Seminar einen Betrag in Höhe von 5 % der Qualitätssicherungsmitteln eines Semesters (im WS 2014/15 geschätzt ca. 7.625 €) nach Möglichkeit nicht überschreiten.</p>	<p><u>7.625</u></p>

Heidelberg, den 21. Mai 2014

gez. i. A. Werner Bomm, Wiss. Geschäftsführer, Historisches Seminar