

## Kommission zur Verwendung von **Qualitätssicherungsmitteln**

in den Fächern

Mittlere und Neuere Geschichte (Magister/B.A.),  
Geschichte (Lehramt an Gymnasien/B.A./M.A.),  
Global History (M.A.) und  
Historische Hilfs-/Grundwissenschaften (Magister/B.A.)  
Mittellatein (Magister)

### **Beschluss/Finanzierungsplan vom 4.12.2012**

– Sommersemester 2013 –

Auf ihrer Sitzung vom 4.12.2012 (mit einer Korrektur im E-mail-Zustimmungsverfahren am 8.1.2013) haben die Mitglieder der beratenden Institutskommission – Prof. Dr. Thomas Maissen (Vertreter der Gruppe der Professoren, Vorsitzender), Andreas Riffel (Vertreter der Gruppe des wissenschaftlichen Dienstes) sowie Christian Andersch, Konrad Bender und Verena Schenk zu Schweinsberg (VertreterInnen der Studierenden) – einstimmig die folgenden Beschlüsse zur Verwendung der Qualitätssicherungsmittel in den Fächern (Mittlere und Neuere) Geschichte/ Geschichtswissenschaften (Magister/B.A./M.A./Lehramt an Gymnasien), Global History (M.A.), Historische Hilfs-/ Grundwissenschaften (Magister/B.A.) und Mittellatein (Magister) im Sommersemester 2013 gefasst:

<b>Geschätzte Einnahmen aus Qualitätssicherungsmitteln SoSe 2013</b>	<b>ca. € 154.000</b>
<b>Geschätzte Restmittel aus Qualitätssicherungsmitteln zum 1.3.13</b>	<b>ca. € 229.555</b>
<b>Beschlossene Ausgaben an Qualitätssicherungsmitteln SoSe 2013</b>	<b>ca. € 119.200<sup>1</sup></b>
<b>I. Lehre und Betreuung</b>	<b>111.500</b>
1. Stellen akademische Mitarbeiter (Lehrdozenturen)	
a) Unbefristete Akademische-Mitarbeiter-Stelle Vergütung: A 13 Lehrdeputat: 9 SWS Aufgabenbereiche: Lehre: ▪ Neuere und Neueste Geschichte (19./20. Jahrhundert) ▪ Historische Neue Medien-Kunde (E-Literacy) / Techniken IT-unterstützten wissenschaftlichen Arbeitens (Datenaufarbeitung und Präsentation):	34.000

<sup>1</sup> Alle nachfolgend genannten €-Beträge sind ca.-Angaben.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Neukonzeption, praktische Umsetzung und Begleitung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Medien- und Vermittlungskompetenz / E-Learning auf B.A./M.A.-Ebene</li> <li>– Konzeption und Supervision eines begleitenden IT-Tutorienprogramms</li> </ul> <p>Betreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrative Betreuung der EDV/IT-Technik für den Bereich Studium/Lehre (Supervision, Pflege und Weiterentwicklung der Beschaffung sowie technischen Betreuung ...), Einwerben von Mitteln für CIP-Pool (Studentische Arbeitsplatzrechner)</li> <li>▪ Fachstudienberatung, darunter insbes. it-gestützte Beratungs- und Informationsangebote: Konzeption, Pflege, Weiterentwicklung von KVV, Newsletter, Homepage, Moodle-Foren ...</li> <li>▪ Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre (insbes. zusätzliche Erfordernisse in Folge der Studiengebühren bzw. neuen B.A./M.A.-Studiengänge)</li> </ul>	
<p>b) Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre</p> <p>- zur Neueren und Neuesten Geschichte („längeres 19. Jahrh.“)</p> <p>Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 14 – es handelt sich um Teilfinanzierung einer Stelle, die aus Mitteln der „temporären Überlast“ eingerichtet wurde.</p> <p>Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen im genannten Fachgebiet im Umfang von 10 Semesterwochenstunden sowie die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate).</p> <p>Kosten: 37.000</p>	37.000
<p>c) Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin (halbe) für die Lehre, Fachstudienberatung sowie Unterstützung der Organisation und Verwaltung von Studium und Lehre im Bereich der osteuropäischen Geschichte (hälftig)</p> <p>Vergütung: 13 TV-L/halbe</p> <p>Lehrdeputat: 4 SWS</p>	7.500
<p>d) Stelle eines akademischen Mitarbeiters/einer akademischen Mitarbeiterin für die Lehre</p> <p>- zur Mittelalterlichen Geschichte</p> <p>Vergütung erfolgt nach A 13 – es handelt sich um Teilfinanzierung einer Stelle, die aus Mitteln der „temporären Überlast“ eingerichtet wurde.</p> <p>Zu den Aufgaben gehören vor allem die Durchführung eigener Lehrveranstaltungen im genannten Fachgebiet im Umfang von 10 Semesterwochenstunden sowie die Unterstützung und Mitwirkung in der Lehre und Betreuung der Studierenden (einschließlich der Tutorien und Mentorate).</p>	33.000

Kosten: 33.000	
<b>II. Sonstiges</b>	<b>7.700</b>
<p>1. Verbesserung der Studienberatung/-organisation &amp; anteilige Verwaltungskosten/Studiengebühren Historisches Seminar</p> <p>Unterstützung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienberatung/-organisation sowie anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Belastung der Seminar-Verwaltung (Verwaltungsangestellte, Geschäftsführung) und des Seminar-Etats auf Grund der aus Studiengebühren finanzierten Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre – in folgenden Bereichen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Verbesserung der Fachstudienberatung sowie der Studienorganisation durch Entlastung der Verantwortlichen von Routineaufgaben</li> <li>b. Hilfskraftverträge (Tutoren/Mentoren, Bibliothek, EDV, Evaluation, Betreuung/Unterstützung der zusätzlichen Lehre)</li> <li>c. Rechnungslegung, Kontoführung und -überwachung, Etat-Erstellung und -Dokumentation – u.a. im Dekanat</li> <li>d. allg. Haus- und Personalverwaltung für zus. Lehrpersonal (Organisation, Adressenverwaltung, Antragswesen, LSF/KVV, Raumvergabe, Schlüsselvergabe ...)</li> <li>e. Infrastruktur: Büroausstattung und -material, EDV-Ausstattung und -material, Porto, Telephon, Papier, Kopien</li> <li>f. Bibliotheksverwaltung (Aufsichtshilfskräfte und -präsenzen, Öffnungszeiten)</li> </ol> <p>Die Unterstützung/Kompensation soll auf folgende Art und Weise erfolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernahme der Vergütung für die Aufstockung einer vorhandenen VwAe-Stelle auf 0,8 E 6 (unbefristet) (ca. 6.000 €)</li> <li>▪ Gewährung von Hilfskraftstunden zur Entlastung/Unterstützung des Geschäftsführers sowie zur Unterstützung der zusätzlichen Lehre aus Studiengebühren (ca. 1.300 €)</li> </ul> <p>Insgesamt soll die anteilige Kompensation für zusätzliche Kosten/Arbeitsaufwand für die Verwaltung der Studiengebühren in Dekanat (ca. 400€) und Historischem Seminar einen Betrag in Höhe von 5 % der Qualitätssicherungsmitteln eines Semesters (im SoSe 2013 geschätzt ca. 7.700 €) nach Möglichkeit nicht überschreiten.</p>	7.700

Heidelberg, den 4. Dezember 2012/ 8. Januar 2013

gez. i. A. Werner Bomm, Wiss. Geschäftsführer, Historisches Seminar