



## STUDENTISCHE AUSHILFSKRAFT (M/W/D)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit** mit **22 Monatsstunden** eine

## STUDENTISCHE AUSHILFSKRAFT (M/W/D)

für das Karl-Wörn-Haus, Museum der Stadt Schwetzingen. Bei dieser Tätigkeit werden Sie

- einfache Aufgaben der allgemeinen Museumsverwaltung übernehmen
- die Museumsleitung bei Besprechungen, Veranstaltungen und Projekten unterstützen
- die museumseigene Dienstbibliothek und Sammlung pflegen
- bei der Inventarisierung der museumseigenen Sammlung mitwirken und diese in elektronischen Systemen verarbeiten

**Sie verfügen** über ein freundliches Auftreten, eine rasche Auffassungsgabe und absolvieren während der gesamten Dauer der Beschäftigung ein Studium im historischen/kulturellen Bereich. Die Arbeitszeit kann flexibel festgelegt werden, wobei der endgültige Einsatz in Abstimmung mit dem Museumsleiter erfolgt.

**Wir bieten** Ihnen bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen eine Vergütung in **Entgeltgruppe 5 TVöD**, die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen, kontinuierliche Fortbildungsmöglichkeiten, ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement. Bei Bedarf kann je nach erforderlichem Betreuungsumfang ggf. ein Kindergartenplatz (Ü3) in Schwetzingen zur Verfügung gestellt werden. Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung und ist zunächst befristet für ein Jahr.

Fachliche Fragen beantworten Ihnen gerne der **Leiter des Museums**, Herr Maurer, unter 06202/87-468; für weitere Fragen steht Ihnen das Team des Hauptamtes unter 06202/87-101 zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung **bis zum 12. November 2023**.

[Zurück zur Übersicht](#)

[Jetzt hier bewerben](#)

[Bewerbung fortsetzen](#)

