**Learning Agreement für den Auslandsaufenthalt im Sommersemester/Wintersemester** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Studierendendaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: |  |
| Matrikelnummer an der Universität Heidelberg: |  |
| Geburtsdatum: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon: |  |
| Aktuelles Fachsemester: |  |
| Studiengang und Abschlussziel: |  |
| Prüfungsordnung vom: |  |

**II. Daten der Gasthochschule**

|  |  |
| --- | --- |
| Zielland: |  |
| Name der Gasthochschule: |  |
| Studiengang: |  |
| Fakultät: |  |

**III. Kontaktpersonen**

1. Kontaktperson an der Universität Heidelberg

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Fakultät: |  |
| Anschrift: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefonnummer: |  |

2. Kontaktperson an der Gasthochschule

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Fakultät: |  |
| Anschrift |  |
| E-Mail: |  |
| Telefonnummer: |  |

**IV. Geplanter Zeitraum des Studienaufenthalts im Ausland:**

|  |  |
| --- | --- |
| von Monat/Jahr: |  |
| bis Monat/Jahr: |  |

**V. Lehrveranstaltungsplanung**

1. Vor der Mobilitätsphase.

Der Besuch folgender Veranstaltungen ist geplant:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veranstaltungstitel | Veranstaltungsart | ECTS-Punkte | Soll anerkannt werden als X im Modul Y | Anerkennung voraussichtlich möglich  (Handzeichen BeraterIn) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Datum Datum

Unterschrift Berater(in) Unterschrift Studierende(r) 2. Nach der Mobilitätsphase

Vorzulegen sind: Nachweise über die erfolgreich besuchte Veranstaltungen (Transcript of Records, erbrachte Prüfungsleistungen und erworbene ECTS-Punkte, sowie Unterlagen, aus denen die Veranstaltungsart und die erworbenen Kompetenzen hervorgehen).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Besuchte Veranstaltung | erbrachte Prüfungsleistung | ECTS-  Punkte | Note | Anerkannt als Veranstaltung/Prüfungsleistung X in Modul Y | Unterschrift  BeraterIn/FachvertreterIn[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Datum Datum

Unterschrift Berater(in) Unterschrift Studierende(r)

1. Anerkennungen in einzelnen Fachmodulen (AT, NT usw.) müssen durch einen Fachvertreter/eine Fachvertreterin der betreffenden Disziplin abgezeichnet werden. Anerkennungen in fachübergreifenden Modulen, die in den Modulhandbüchern als Mobilitätsfenster deklariert sind (Vertiefungsmodul, Wahlpflichtmodul, etc.), können durch den Studienberater oder die AuslandskoordinatorInnen abgezeichnet werden. [↑](#footnote-ref-1)