



THEOLOGISCHE  
FAKULTÄT



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

# LEISTUNGSVERBUCHUNG IM LSF/POS ANLEITUNG FÜR STUDIERENDE

ANMELDUNG → STARTBILDSCHIRM → PRÜFUNGSVERWALTUNG → PRÜFUNG AN- UND ABMELDEN  
→ INFO ÜBER ANGEMELDETE PRÜFUNGEN  
→ NOTENSPIEGEL  
→ VORLESUNGSVERZEICHNIS

# ALLGEMEINES

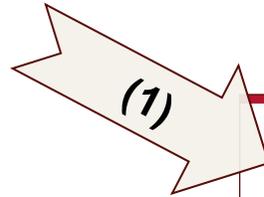
- Die Begriffe *Prüfung* und *Anmeldung* sind durch das LSF vorgegeben und leider missverständlich: Für das LSF ist auch die Teilnahme eine Prüfung(leistung). Die „Anmeldung“ ist als „Online-Registrierung“ zu verstehen, damit die Leistungsnachweise am Semesterende digital bestätigt werden können.
- **Die Anmeldung dient nicht zur Platzvergabe in einer Veranstaltung!** Sie müssen sich nicht am ersten Tag um Mitternacht für eine Veranstaltung eintragen und bangen, ob Sie einen Platz in der Veranstaltung erhalten. Sollten die Plätze in einem Seminar begrenzt oder eine gesonderte Anmeldung erforderlich sein, ist dies bei der Veranstaltung im LSF im Feld „Anmeldung“ mit den entsprechenden Modalitäten (meistens per E-Mail oder „Belegung im LSF“) extra vermerkt.
- Veranstaltungen können nur in den Modulen angerechnet werden, denen Sie im Vorfeld vom Prüfungsamt zugeordnet wurden. Eine nachträgliche Änderung der Modulzuordnung ist möglich. Wenden Sie sich dazu bitte an Frau Beetschen im Prüfungsamt.
- **Jede Form der benoteten Prüfungsleistung (freiwillige Prüfungsleistungen, Modulprüfungen, mündliche/schriftliche Prüfungsleistungen, Hausarbeiten und Essays) wird nicht über das LSF angemeldet.** Prüfungsform und -termine müssen persönlich mit den PrüferInnen bzw. mit dem Prüfungsamt (ZP + Examenssprüfungen) vereinbart werden. Die Leistung wird dann direkt verbucht.
- Beachten Sie bitte bei der Anmeldung zu **Überblicksvorlesungen, die als Vorlesung + Übung** angeboten werden, dass Sie sich nur zur ÜV anmelden und **nicht** zusätzlich zur Vorlesung oder Übung. Melden Sie sich nur dann zur Übung **oder** Vorlesung im entsprechenden Modul an, wenn sie die Veranstaltungskombination nicht als ÜV besuchen!

# ANMELDUNG

1) Öffnen Sie in Ihrem Internet-Browser

<http://lsf.uni-heidelberg.de/>

2) Loggen Sie sich mit Ihrer Uni-ID und dem persönlichen Passwort ein.



**UNIVERSITÄT HEIDELBERG**  
1386

**LSF: Lehre, Studium und Forschung** Informationssystem der Universität Heidelberg

Anmelden

Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Semester: Sommer 2015 | Übersicht |

Sie sind hier:

- Informationen
- Verifikation von Bescheinigungen

**Herzlich willkommen**

UNIVERSITÄT

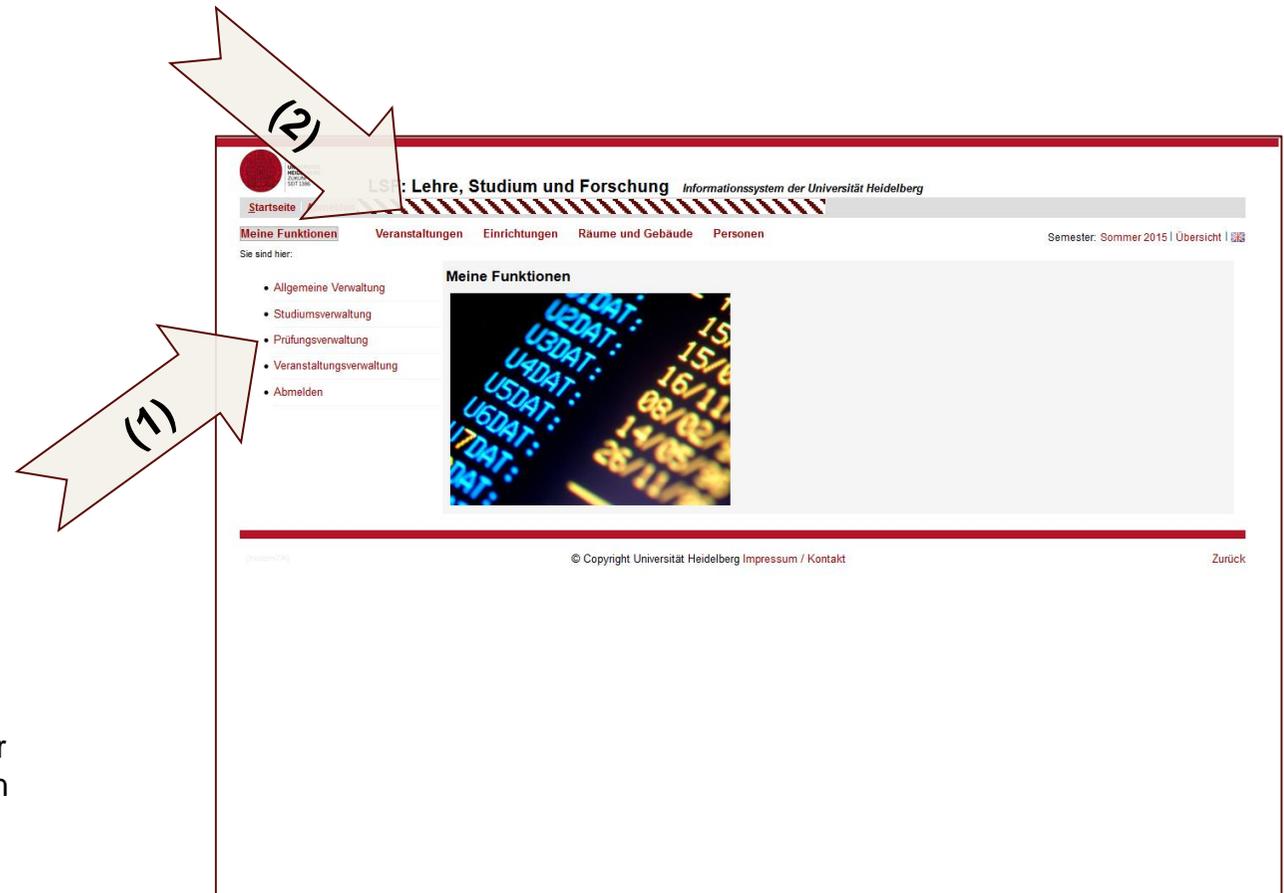
© Copyright Universität Heidelberg Impressum / Kontakt

Zurück

# STARTBILDSCHIRM

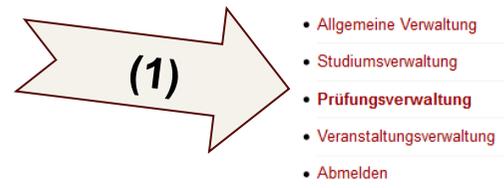
Um die Teilnahme an einer Veranstaltung anzumelden, können Sie zwei Wege wählen.

- 1) **Meine Funktionen** → **Prüfungsverwaltung**: Sie erhalten in der Modulübersicht Ihres Studienganges eine Auflistung aller Veranstaltungen, die einem bestimmten Modul zugeordnet sind. Über die Prüfungsverwaltung registrieren Sie sich für die Teilnahme an einer Veranstaltung/Prüfung.
- 2) **Veranstaltungen** → **Vorlesungsverzeichnis**: Sie wählen aus dem Vorlesungsverzeichnis der Theologischen Fakultät Veranstaltungen und erhalten eine Auflistung mit den Modulen, in denen Sie die Veranstaltung anrechnen können. Die Anmeldung über das Vorlesungsverzeichnis ist nur in bestimmten Fällen möglich.



# ANMELDUNG ÜBER DIE PRÜFUNGSVERWALTUNG

- 1) Klicken Sie auf der **Startseite** auf → **Meine Funktionen**  
dann → **Prüfungsverwaltung**



- 2) Wählen Sie im folgenden Fenster:

- **Prüfungen an- und abmelden**, um sich zu einer Prüfung oder zu einer Veranstaltung anzumelden.

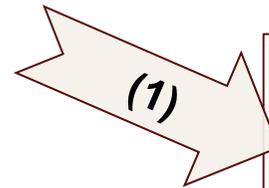
**ACHTUNG:** Das LSF macht keinen Unterschied zwischen **mündlichen/schriftlichen Prüfungen** etc. und der **Teilnahme** an einer Veranstaltung. Alles wird als „Prüfung“ bezeichnet.

- **Info über angemeldete Prüfungen**, um zu kontrollieren, zu welchen Prüfungen/Veranstaltungen Sie angemeldet sind.
- **Notenspiegel**, um die bereits verbuchten Leistungen einzublicken.



# PRÜFUNG AN- UND ABMELDEN

1) Klicken Sie auf **Prüfung an- und abmelden**

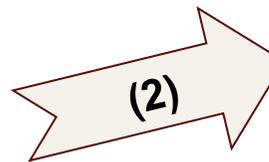


**Prüfungsverwaltung**

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)  
[Info über angemeldete Prüfungen](#)  
[Notenspiegel](#)

2) Lesen und bestätigen Sie den Hinweis

3) Klicken Sie „Weiter“



**Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!**

Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt.

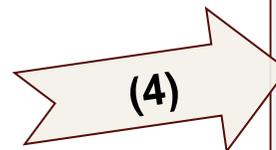
Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Abfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig durch Einsichtnahme in die Übersicht der angemeldeten Prüfungen, erreichbar über "Meine Informationen" > "Info über angemeldete Prüfungen", zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt/Studiendekanat in Verbindung.

**Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch das unten stehende Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf das "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.**

Ich akzeptiere ...

[Weiter](#) [Logout](#)

4) Klicken Sie anschließend auf Ihren aktuellen Studiengang



**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

 **Angestrebter Abschluss: kirchliches Examen 100%. Magister Theologiae, PO-Version: 20131**

# PRÜFUNG AN- UND ABMELDEN (2)

- 1) Klicken Sie auf **(k)** **Gesamtkonto**
- 2) Klicken Sie auf den **Studienabschnitt**, in dem Sie sich befinden oder für den Sie eine Veranstaltung/Prüfung belegen wollen (z.B. Grundstudium).
- 3) Klicken Sie auf das **Modul (m)**, in dem Sie eine Veranstaltung/Prüfung ablegen wollen.
- 4) Alle **(p)** **Prüfungsleistungen**, die zum erfolgreichen Abschluss des Moduls notwendig sind, werden angezeigt. Klicken Sie auf die **(p)** **Prüfungsleistung** (auch Teilnahme), die Sie anmelden wollen.
- 5) Alle **(v)** **Veranstaltungen**, die einer Prüfungsleistung zugeordnet sind, werden angezeigt.
- 6) Klicken Sie nun auf „**Prüfung anmelden**“.
- 7) Bestätigen Sie im nächsten Fenster die Anmeldung zur Prüfung; Sie erhalten anschließend eine Bestätigung und können weitere Prüfungen anmelden.

**HINWEIS:** Haben Sie eine Prüfung angemeldet, wird dies durch ein blaues **(an)** angezeigt, erfolgreich abgelegte Prüfungen und/oder Module werden durch ein grünes **(be)** gekennzeichnet.

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus den unten stehenden Strukturen aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihrer Studienfachwahl wählen.

Angestrebter Abschluss: Kirchliches Examen 100%, Magister Theologiae PO 2013

**(1)** k 8999 Gesamtkonto Studienfachwahl

**(2)** k 1000 Grundstudium

**(3)** m 900, Zwischenprüfung, MODUL

**(4)** m 1100, Grundstudium Theologiestudiums/Propädeuticum, MODUL

**(5)** p 1110 Teilnahme Anfängerprojekt

**(6)** v GALAPw401 Anfängerprojekt (Lehramt/ Mag. Theol./ B.A. Christentum und Kultur): 8/8222;Versteht du auch, was das ist?&#8220;

Datum: , Prüfer: Stalter, Carolin  
 Ende der Anmeldefrist 30.06.2015 ; Rücktritt bis zum 30.06.2015 möglich [Prüfung anmelden](#)

**(7)** p 1120 Biblicum Altes Testament

p 1130 Biblicum NT

p 1140 Mentorenberatung

k 1200 Basismodule Altes Testament/Neues Testament

k 1300 Basismodule Kirchengeschichte/Systematische Theologie/Religionswissenschaft und Interkulturelle Theologie/Missionswissenschaft

m 1400, Basismodul Praktische Theologie, MODUL

m 1500, Interdisziplinäres Modul 1:Lehrveranstaltungen nach Wahl im Umfang von 6 LP, MODUL

m 1600, Wahlmodul 1:Lehrveranstaltungen nach Wahl, MODUL

k 2000 Hauptstudium

k 3000 Integrations- und Examensphase

k 4000 Sprachnachweise

k 70000 Zusatzleistungen

---

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
kirchliches Examen Magister Theologiae 20131	1110	Teilnahme AnfängerInnenprojekt	Stalter, Carolin	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Ja Nein

# INFO ÜBER ANGEMELDETE PRÜFUNGEN

- 1) Haben Sie eine Prüfung angemeldet, können Sie diese über das Fenster **Info über angemeldete Prüfungen** überprüfen.
- 2) Klicken Sie im folgenden Fenster auf ihr aktuelles Abschlussziel und anschließend auf **INFO** neben Ihrem aktuellen Studiengang.
- 3) Sie erhalten eine Übersicht über alle angemeldeten Prüfungen.

**Prüfungsverwaltung**

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)  
[Info über angemeldete Prüfungen](#)  
[Notenspiegel](#)

**Info über angemeldete Prüfungen**

**Bitte beachten Sie:**  
 Wenn Sie auf den angestrebten Abschluss klicken, erhalten Sie einen Überblick über Ihre Fächer.  
 Die angemeldeten Prüfungen finden Sie durch Klicken auf den Info-Button.  
 Bitte wählen Sie aus:

Angestrebter Abschluss: kirchliches Examen  
 Magister Theologiae (PO-Version 20131) [info](#)

**Info über angemeldete Prüfungen**

**Liste der angemeldeten Prüfungen des Studierenden**

Name des Studierenden	██████████
Geburtsdatum und -ort	██████████
(angestrebter) Abschluss	[04] kirchliches Examen
Fach	Magister Theologiae
Matrikelnummer	██████████
Anschrift	██████████

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Zuhörer

Zur Zeit haben Sie keine mit der elektronischen Prüfungsverwaltung / LSF angemeldeten Leistungen in diesem Fach.  
 Bitte beachten Sie, dass die Prüfungsverwaltung je nach Fach unterschiedlich ist, d.h. unter Umständen findet die Anmeldung in einem anderen System statt bzw. wird anders verwaltet.  
 Zu inhaltlichen Fragen bzw. zur jeweiligen Prüfungsorganisation kontaktieren Sie bitte das für Sie zuständige Prüfungssekretariat.

[PDF](#)

# NOTENSPIEGEL

- 1) Alle Prüfungen, die Sie bereits abgelegt haben, und alle abgeschlossenen Module werden im **Notenspiegel** angezeigt.
- 2) Klicken Sie im folgenden Fenster auf ihr aktuelles Abschlussziel und anschließend auf **INFO** neben Ihrem aktuellen Studiengang.
- 3) Sie erhalten eine Übersicht über alle abgeschlossenen Module und abgelegten Prüfungen.

**ACHTUNG:** Der **Notenspiegel** ist nur zu Ihrer eigenen Information. Ein gesiegeltes Transcript of Records zur Vorlage bei Bewerbungen, Anmeldung zum Examen etc. erhalten Sie jederzeit im Prüfungsamt.

**Prüfungsverwaltung**

Prüfungsan- und -abmeldung  
 Info über angemeldete Prüfungen  
Notenspiegel

**Notenspiegel**

Bitte beachten Sie:  
 Durch Klicken auf den angestrebten Abschluss erhalten Sie einen Überblick über alle Fächer.  
 Den Notenspiegel im jeweiligen Fach finden Sie durch Klicken auf **Info**.

■ Abschluss 04 kirchliches Examen  
 ■ Magister Theologiae (PO-Version 20131 , H ) **Info**

**Notenspiegel**

PDF-Übersicht: Leistungen **PDF**

Hinweis: Das offizielle Transcript of Records erhalten Sie in Ihrem Prüfungssekretariat. Die pdf-Datei auf dieser Seite dient lediglich Ihrer Information. Zu inhaltlichen Fragen bzw. dem Stand der in das elektronische Prüfungsverwaltungssystem eingeleseenen Prüfungen kontaktieren Sie bitte ebenso das für Sie zuständige Prüfungssekretariat.

**Stammdaten des Studierenden**

Name des Studierenden	/
Geburtsdatum und -ort	/
(angestrebter) Abschluss	[04] kirchliches Examen
Fach	Magister Theologiae
Matrikelnummer	/
Anschrift	/

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Semester	Note	Status	LP	Vermerk	Versuch	Prüfungsdatum
<b>8999</b>	Gesamtkonto Studienfachnote							
1000	Grundstudium	/			10		1	
1100	MODUL: Grundlagen des Theologiestudiums/Propädeuticum	/		Modul noch nicht abgeschlossen			1	
1110	Teilnahme AnfängerInnenprojekt	/		bestanden	2		1	/
1130	Biblicum NT	/		bestanden	8		1	/

**Auswahlseite**

# ANMELDUNG (BELEGUNG) ÜBER DAS VORLESUNGSVERZEICHNIS

Im Vorlesungsverzeichnis des LSF finden Sie alle Veranstaltungen der Theologischen Fakultät. **Die Prüfungsanmeldung (Belegung) zur Platzvergabe** ist nur in bestimmten Fällen über das Vorlesungsverzeichnis vorgesehen.

- 1) **Bibelkundeprüfungen:** Beachten Sie die Anleitung unter: <http://www.uni-heidelberg.de/fakultaeten/theologie/studium/bibelkunde.html>
- 2) Die **Anmeldung zu Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl** ist an der Theologischen Fakultät eher unüblich. Ist die Anmeldung zu einer Veranstaltung seitens eines/r Dozenten/Dozentin erwünscht, beachten Sie bitte die Hinweise in der Kursbeschreibung bzw. im KVV im Feld „Anmeldung“.