

Merkblatt Anmeldung und Abgabe der Masterarbeit

Anmeldung der Masterarbeit:

- 1) Formular „Anmeldung der Masterarbeit“ ausfüllen.
- 2) Füllen Sie die ersten Zeilen mit den persönlichen Angaben aus und tragen Sie unter **Punkt 2** ein:
 - a. Thema Ihrer Arbeit
 - b. Sprache Ihrer Arbeit
 - c. Name des/der Erstbewerter/in
 - d. Name des/der Zweitbewerter/in
 - e. Datum und Ihre Unterschrift
- 3) Senden Sie dieses Formular als PDF-Datei an das Prüfungsamt IÜD (petra.narroq@iued.uni-heidelberg.de).
- 4) Das Prüfungsamt überprüft, ob Ihre Leistungspunkte entsprechend vorliegen (**Punkt 1**) und leitet Ihr Dokument an den/die Erstbewerter/in.
- 5) Diese/r vervollständigt **Punkt 3**, unterzeichnet und sendet das Dokument an das Prüfungsamt zurück.
- 6) Das Prüfungsamt ergänzt **Punkt 4** und Sie erhalten eine Kopie.

Abgabe der Masterarbeit:

- 1) **Abgabe**
Die Abgabe erfolgt grundsätzlich elektronisch und die Arbeit muss bis 23:59 Uhr des festgelegten Datums eingegangen sein. Senden Sie die Arbeit dazu im PDF-Format an
 - a) das Prüfungsamt der UHD;
 - b) beiden Gutachtern (UHD und USAL);
 - c) der Studiengangskoordination UHD (mafk@iued.uni-heidelberg.de).

Der Eingang der Arbeit wird per E-Mail vom Prüfungsamt bestätigt. Reichen sie fristgerecht und zeitgleich die Arbeit auch an der USAL ein. Siehe hierzu die Hinweise der USAL in *Studium*.

2) Erklärung und Zustimmung zur Disputation

Der Arbeit muss eine ausgefüllte und unterschriebene Eigenständigkeitserklärung sowie die Zustimmung zur Disputation („Visto bueno“) beiliegen bzw. darein integriert sein.

Verlängerung der Masterarbeit

- 1) Eine etwaige Verlängerung der Abgabefrist (max. 2 Wochen) muss zeitnah beim Prüfungsamt beantragt werden.
- 2) **Vorgehensweise**
 - a. Der/die Studierende bespricht mit beiden Betreuenden und der Studienkoordination die Verlängerung der MA-Arbeit.
 - b. Nach der Zustimmung beider Betreuender: Der/die Studierende schickt dem Prüfungsamt der UHD und der Studienkoordination (unter Angabe beider Betreuender) per Email den Antrag auf Verlängerung (Formular „Verlängerung Masterarbeit“)
 - c. Prüfungsamt bestätigt den neuen Termin der Abgabe per E-mail.