

JOBANGEBOT:

Gesucht wird **ab sofort** eine **wissenschaftliche Hilfskraft (40h/Monat)** für das **Institut für Global Health am Uniklinikum Heidelberg** und die **evaplan GmbH** für die Zuarbeit in internationalen Projekten (z.B. Guinea, Tansania und Algerien).

Aufgaben: Übersetzungen ins Englische und Französische, Reisekostenabrechnungen, Projektkommunikation, Veranstaltungsorganisation etc.

Voraussetzungen: sehr gute Kenntnisse in Englisch und Französisch, Immatrikulationsbescheinigung.

Wir bieten: Bezahlung nach den üblichen Stundensätzen & nette Arbeitsatmosphäre.

Bewerbungen (inkl. Anschreiben und Lebenslauf) bitte per E-Mail an:

Lisa Paulsen

Institut für Global Health

Uniklinikum Heidelberg

Im Neuenheimer Feld 130.3

69120 Heidelberg

lisa.paulsen@uni-heidelberg.de