

CAREER SERVICE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND
BERATUNGSANGEBOTE
SOMMERSEMESTER 2021



Prof. Dr. Anja-Désirée Senz
Prorektorin für Studium und Lehre

Liebe Studentinnen und Studenten,

die Universität Heidelberg steht nicht nur für eine exzellente akademische Ausbildung, mit den Angeboten des Career Service begleitet sie ihre Absolventinnen und Absolventen auch auf dem Weg ins Berufsleben. In Kursen wie „Projektmanagement“, „Betriebswirtschaftliche Grundlagen“ oder „Videodreh mit dem Smartphone“ entwickeln Sie berufsrelevante Kompetenzen und schärfen damit Ihr Profil für den erfolgreichen Berufseinstieg. Die nötigen Fähigkeiten für einen zielführenden Bewerbungsprozess vermittelt das Team des Career Service in seinem großen Kursangebot zu Themen wie Kommunikation im Vorstellungsgespräch, Selbstmarketing und Stellensuche. Auch für internationale Studierende, die beruflich in Deutschland Fuß fassen möchten, gibt es spezielle Angebote.

Auf unseren Jobmessen und Veranstaltungen zu Berufsperspektiven können Sie in direkten Kontakt mit potenziellen Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern treten. Hier können Sie im persönlichen Gespräch mit Firmenrepräsentanten Informationen aus erster Hand zu Praktika und beruflichen Einstiegsmöglichkeiten erhalten. In unserer Praktikums- und Stellenbörse careerMatch finden Sie eine Vielzahl an Unternehmensprofilen, Stellenangeboten und Events und können sich somit optimal auf Ihre Bewerbung bei regionalen, nationalen und internationalen Unternehmen vorbereiten.

Sie haben weitere Fragen zu Ihrem Berufseinstieg, zu Ihren Bewerbungsunterlagen oder sind sich unsicher, in welche Richtung Sie sich beruflich entwickeln möchten? Auch dann sind Sie beim Career Service genau richtig – vereinbaren Sie einfach einen persönlichen Beratungstermin bei den Laufbahn- und Karriereberaterinnen und erhalten Sie Ihr individuelles Feedback.

Wählen Sie aus unserem umfangreichen Veranstaltungsangebot einen Onlinekurs aus und bereiten Sie sich so auf Ihren Berufseinstieg vor. Viele Kurse können Sie außerdem als übergreifende Kompetenzen anrechnen lassen.

Das Career Service-Team freut sich, Sie bei einem der vielfältigen Angebote begrüßen zu dürfen. Ich wünsche Ihnen ein interessantes und erfolgreiches Sommersemester 2021!

Prof. Dr. Anja-Désirée Senz

INHALTSVERZEICHNIS

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT	Seite
Beratung zur beruflichen Orientierung,	1
Bewerbung und Berufseinstieg	2
Unser Team	
2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR	
Talk-IT: Innovation braucht Inspiration	3
careerMatch – das Karriereportal der Universität Heidelberg	3
3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW	
Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
Projektmanagement	7
Excel für Studium und Beruf	8
PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
Videodreh mit dem Smartphone	11
Verlagsarbeit von A-Z	12
Heidelred: Einführung in den Fernseh-, Radio- und Onlinejournalismus	13
Unternehmensberatung	14
Design Thinking	15
Entrepreneurship for Beginners	16
Coachinggruppe zum Berufseinstieg	17
Karrierecoaching: Bachelor – und was dann?	18
Karrierecoaching: Uni – und was dann?	19
4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN	
Trainingsangebote	20
Bewerbungstraining: Erfolgreiche Bewerbungsunterlagen und -strategien	21
Gekonntes Selbstmarketing für den Berufseinstieg	22
Bewerbungsunterlagen: Standards und Selbstmarketingtipps	23
Kommunikation im Vorstellungsgespräch	23

5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN	Seite
Professionelles Bewerben: Todsünden und Tugenden	24
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	25
Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräch und Berufseinstieg	25
Ihr professioneller Auftritt für XING und LinkedIn	26
Case Studies – Übung macht den Meister	27
Der erste Arbeitsvertrag	27
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für das Lehramtsreferendariat	28
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für das Rechtsreferendariat	29
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	29
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	30
Steuerseminar für Naturwissenschaftler*innen	30
International Students Welcome	31
Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland für internationale Studierende	32
Lust statt Frust: Studienabschluss und Berufseinstieg in Zeiten von Corona	33
Kamingespräch der Heidelberg School of Education	33
6. WEITERE ANGEBOTE	
Newsletter Zentrale Studienberatung/Career Service	35
Kursprogramm „Stark im Studium“	35
Podcast der Zentralen Studienberatung/Career Service	35
Online-Vorträge für Studierende	36
Seminarprogramm der Graduiertenakademie	36
Offene Sprechstunde des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg	36
7. ÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN	36
8. ANMELDEMODALITÄTEN	37
ANFAHRT	38

TERMINÜBERSICHT

APRIL 2021

	Seite
12.04.	Professionelles Bewerben (1) 24
15.04. – 22.07.	Heidelred – Einführung in den Fernseh-, Radio- und Onlinejournalismus 13
17.04. – 09.05.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (1) 5
21.04.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt) (1) 28
23.04. – 21.05.	Karrierecoaching: Uni – und was dann? 19
26.04.	Steuerseminar für Naturwissenschaftler*innen (1) 30
27.04. – 22.06.	Talk-IT: Innovation braucht Inspiration 3
27.04.	Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern (1) 30
29.04. – 07.05.	Projektmanagement (1) 7

MAI 2021

06.05. – 10.05.	Bewerbungsunterlagen: Standards und Selbstmarketingtipps 23
07.05.	Design Thinking (1) 15
07.05. – 08.05.	Karrierecoaching: Bachelor – und was dann? 18
10.05.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Jura) (1) 29
17.05.	Business Knigge 25
17.05. – 20.05.	Entrepreneurship for Beginners 16
19.05.	Der erste Arbeitsvertrag 27
20.05.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt) (2) 28
20.05.	Kamingespräch der HSE – Offener Dialog über den Lehrerberuf 33
20.05.	Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland – für internationale Studierende 32
20.05. – 27.05.	Kommunikation im Vorstellungsgespräch 23
25.05. – 28.05.	International Students Welcome 31
27.05.	Gehaltsverhandlungen zum Jobstart (1) 29
28.05. – 18.06.	Bewerbungstraining 21

JUNI 2021

	Seite
01.06.	Professionelles Bewerben (2) 24
07.06.	Gekonntes Selbstmarketing 23
08.06.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Jura) (2) 29
09.06.	Lust statt Frust: Studienabschluss und Berufseinstieg in Zeiten von Corona 33
10.06. – 11.06.	Unternehmensberatung 14
10.06. – 18.06.	Projektmanagement (2) 7
11.06.	Effizientes Arbeiten mit Excel (1) 8
12.06. – 03.07.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (2) 5
14.06.	Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräch und Berufseinstieg 25
18.06.	Design Thinking (2) 15
24.06.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Lehramt) (3) 28
24.06. – 22.07.	Coachinggruppe zum Berufseinstieg 17
25.06. – 27.06.	Verlagsarbeit von A-Z 12
28.06.	Ihr professioneller Auftritt für XING und LinkedIn 26
30.06.	Steuerseminar für Naturwissenschaftler*innen (2) 30

JULI 2021

01.07. – 09.07.	PR und Öffentlichkeitsarbeit 9
02.07.	Effizientes Arbeiten mit Excel (2) 8
05.07.	Professionelles Bewerben (3) 24
07.07.	Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern (2) 30
13.07.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar (Jura) (3) 29
16.07.	Auswerten großer Datenmengen mit Excel 8
18.07. – 19.07.	Videodreh mit dem Smartphone 11
19.07.	Gehaltsverhandlungen zum Jobstart (2) 29
21.07.	Case Studies 27
22.07. – 23.07.	Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management 10

Career Service

Informations- und Beratungsangebot

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg während Ihres gesamten Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops, Informationsveranstaltungen sowie individuellen Beratungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige berufsrelevante Schlüsselkompetenzen. Neben erfahrenen Berater*innen des Career Service geben Expert*innen aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen sowie Berater*innen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg ihre Fachkenntnisse an Studierende weiter.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich:

Sie haben die Möglichkeit an

- Kursen
- Trainings
- Informationsveranstaltungen
- Gruppenberatungen und Coaching-Gruppen

in den Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ teilzunehmen.

Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehende individuelle Themen beraten wir Sie gerne. Die Beratung ist vertraulich und kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-12231

UNSER TEAM

Kristina Biebricher



- Konzeption und Koordination des berufsvorbereitenden Veranstaltungsprogramms
 - Laufbahnberatung, berufliche Orientierung und Standortbestimmung
 - Stellvertretende Abteilungsleiterin Zentrale Studienberatung/Career Service
- kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12235

Simone Lasser



- Unternehmenskontakte, Karriereportal, Arbeitgeberkooperationen, Campusevents
- Ansprechpartnerin für Institutionen, Fakultäten
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung

simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12232

Petra Lehmann



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Bewerbungsstrategien, Selbstvermarktung, Standortbestimmung, Ressourcenanalyse
- Informationsveranstaltungen, Kurse und Workshops zum Berufseinstieg
- PR und Öffentlichkeitsarbeit

petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12233

Nadja Haas



- Berufliche Orientierung für Studieninteressierte und Studienanfänger*innen
- Veranstaltungen und Workshops zu den Themen Standortbestimmung und Neuorientierung

nadja.haas@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12219

2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR

Der Career Service bringt Sie mit interessanten regionalen und überregionalen Arbeitgebern in Kontakt. Durch die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhalten Sie Einblicke in verschiedene Unternehmen und Arbeitsbereiche und können erste Kontakte mit den jeweiligen Ansprechpartner*innen knüpfen.

Talk-IT: Innovation braucht Inspiration

Lernen Sie aktuelle Themen der Informationstechnologie und Digitalisierung im Gespräch mit Expert*innen aus der Arbeitswelt kennen. Erhalten Sie spannenden Input und kommen Sie in direkten Kontakt mit Expert*innen aus der Informationstechnologie. Erfahren Sie, welche Chancen sich in einzelnen Branchen bieten und wo konkrete Einstiegsmöglichkeiten in den Beruf auf Sie warten.

Termine und Veranstaltungsort

Di. 27.04./ 11.05./ 25.05./ 08.06./ 22.06.2021, jeweils 18:00 – 19:00 Uhr
Die Online-Veranstaltung findet über Webex statt. Es ist keine Anmeldung erforderlich.

Weitere Informationen zu Unternehmensveranstaltungen finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

careerMatch: Die Praktikums- und Stellenbörse der Universität Heidelberg

careerMatch – das Karriereportal für Studierende, Promovierende und Alumni der Universität Heidelberg: Hier finden Sie neben spannenden nationalen wie internationalen Praktika und Jobs auch umfangreiche Unternehmensprofile und -videos, die Ihnen einen anschaulichen Einblick in die verschiedenen Unternehmen bieten. Ein Eventkalender hält Sie über aktuelle Unternehmensveranstaltungen auf dem Laufenden. Nutzen Sie außerdem die Karrieretipps, um sich optimal auf Ihren Berufseinstieg vorzubereiten.

■ www.uni-heidelberg.de/careermatch

CAREER SERVICE



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

CAREER**MATCH** DAS KARRIEREPORTAL FÜR STUDIERENDE, PROMOVIERENDE UND ALUMNI DER UNIVERSITÄT HEIDELBERG



3. BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalte

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und Sozialwissenschaftler*innen sowie Naturwissenschaftler*innen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonom*innen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweise von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindungen, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Personalführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik und Produktion

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von Manager*innen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die Teilnehmer*innen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den Dozent*innen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt.

Dozent*innen

Alle Dozent*innen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und gestalten die Seminare mit großem Praxisbezug.

Entgelt

290 Euro für Studierende und Doktorand*innen

440 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Kurs 1: Sa. 17.04./ So. 18.04./ Sa. 24.04./ So. 25.04./ So. 02.05./
Sa. 08.05./ So. 09.05.2021

Kurs 2: Sa. 12.06./ So. 13.06./ Sa. 19.06./ So. 20.06./ Fr. 25.06./
So. 27.06. /Sa. 03.07.2021

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF. Es erwartet Sie eine Mischung aus Live-Sitzungen, Videoaufzeichnungen und Selbstlernphasen.

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

PROJEKTMANAGEMENT**Inhalte, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden des modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten. Im Seminar erfahren die Teilnehmer*innen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts und unter Einsatz erprobter Projektmanagement-Werkzeuge. Durch die Mischung von Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeiten und Präsentationen werden die Teilnehmer*innen aktiv in die Seminargestaltung eingebunden.

Dozent

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

Entgelt

125 Euro für Studierende und Doktorand*innen

190 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 halbe Tage

Termine und Veranstaltungsort**Kurs 1:** Do. 29.04./ Fr. 30.04./ Do. 06.05./ Fr. 07.05.2021**Kurs 2:** Do. 10.06./ Fr. 11.06./ Do. 17.06./ Fr. 18.06.2021

Jeweils donnerstags 14:00 – 17:30 Uhr und freitags 9:00 – 12:30 Uhr

Online-Kurs über heiCONF. Es erwartet Sie eine Mischung aus Live-Sitzungen und Selbstlernphasen.

EXCEL FÜR STUDIUM UND BERUF

Effizientes Arbeiten mit Excel (Grundlagenkurs)

Ob in Unternehmen, in Forschungseinrichtungen oder in Ministerien – Excel hilft dabei, Datenmengen zu verarbeiten und grafisch darzustellen.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Einstellen der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Anlegen benutzerdefinierter Listen für die Ausfüllfunktion
- Bewegen von und Rechnen mit Zellnamen
- Effektive Formelerstellung, Rechnen über Blätter und Dateien hinweg, grafische Datenaufbereitung mit Sparklines
- Erstellen und Auswerten von Pivottabellen

Termine und Veranstaltungsort

Kurs 1: Fr. 11.06.2021, 9:00 – 17:00 Uhr

Kurs 2: Fr. 02.07.2021, 9:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

Auswerten großer Datenmengen mit Excel (Aufbaukurs)

In vielen Fällen müssen Sie für statistische Auswertungen komplexe und große Datenmengen in Excel bearbeiten. Inhalte des eintägigen Kurses:

- Nachbearbeitung von Datenexporten aus Datenbanken
- Optimierung der Arbeit mit großen Tabellen
- Arbeit mit dem Teilergebnisassistenten
- Einsatz der Teilergebnisfunktion und Pivottabellenauswertung

Vorkenntnisse erforderlich. Bei geringen Vorkenntnissen in Excel empfehlen wir, zuerst den Kurs „Effizientes Arbeiten mit Excel“ zu belegen.

Termin und Veranstaltungsort

Fr. 16.07.2021, 9:00 – 17:00 Uhr, Online-Kurs über heiCONF

Dozentin

Kathrin Klein, Dipl.-Mathematikerin, IT Knowledge & Solutions

Entgelt (pro Kurs)

40 Euro für Studierende und Doktorand*innen

60 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Für beide Kurse benötigen Sie einen Laptop bzw. Tablet mit installiertem Excel-Programm (Version 2016 oder 2010).

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Inhalte, Ziele und Methoden

Die spannende Welt der Öffentlichkeitsarbeit kennenlernen: Das praxisorientierte Seminar vermittelt Ihnen Informationen rund um die vielfältigen Aufgabengebiete innerhalb einer Kommunikationsabteilung: Wie steige ich ein? Was muss ich mitbringen? Welche Aufgaben erwarten mich? Im Presseworkshop erfahren Sie Wissenswertes rund um die Arbeitsweise von Journalist*innen und erlernen die Dos & Don'ts der journalistischen Sprache. Bei Übungen wie dem Verfassen von Pressemitteilungen wenden Sie das Erlernte selbstständig an.

Im Workshop Unternehmenskommunikation steht dann das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche im Vordergrund. Gemeinsam entwickeln und diskutieren Sie eine Kommunikationsstrategie.

Dozent

Harald Ille, ausgebildeter Journalist und PR-Enthusiast, selbstständiger Berater für digitale Unternehmenskommunikation und strategische Online-PR. Harald Ille macht seit über zwei Jahrzehnten Öffentlichkeitsarbeit für Kommunen, Kliniken und Konzerne.

Entgelt

180 Euro für Studierende und Doktorand*innen

270 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Do. 01./ Fr. 02.07. und Do. 08./ Fr. 09.07.2021

Jeweils 9:00 – 16:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF. Es erwartet Sie eine Mischung aus Live-Sitzungen und Selbstlernphasen.

INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalte, Ziele und Methoden

Vielfalt im Personal ist für ein Unternehmen immer Chance und Herausforderung zugleich. Durch die zunehmend vernetzte und internationale Welt treffen im Berufsalltag verschiedene Kulturen, Ethnien, Alters- und Geschlechtergruppen aufeinander. Diversity Management setzt genau an dieser Stelle an und versucht, einen konstruktiven Umgang mit Vielfalt im beruflichen Alltag zu organisieren. Diversity-Konzepte werden nicht nur in der freien Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und Politik zunehmend nachgefragt.

Im zweitägigen Workshop analysieren Sie zunächst, welche Unterschiede im Arbeitsalltag auf Grund verschiedener Herkunft, Lebensweise, Religion etc. auftreten können. Im zweiten Schritt werden in Diskussionsrunden die Schwierigkeiten und Barrieren interkultureller Kommunikation behandelt und Lösungsstrategien erarbeitet. Abschließend werden Sie im Rahmen eines Planspiels selbstständig ausprobieren, wie Diversity Management ganz konkret funktionieren kann. Zudem bietet der Workshop Einblicke in die aktuellen Entwicklungen im Diversity Management in Deutschland.

Dozentin

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und Interkulturelle Kompetenz

Entgelt

125 Euro für Studierende und Doktorand*innen

190 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Do. 22.07./ Fr. 23.07.2021

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF. Es erwartet Sie eine Mischung aus Live-Sitzungen und Selbstlernphasen.

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

VIDEODREH MIT DEM SMARTPHONE

Inhalte, Ziele und Methoden

Sie möchten Ihre Bewerbung von anderen Bewerbungen abheben? Sie möchten Ihr Forschungsprojekt auf kreative Weise kompakt und prägnant darstellen? Sie möchten in der Medienbranche oder im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durchstarten? Dann ist dieser Kurs genau das Richtige für Sie, denn beeindruckende und spannende Videos können auch mit einer ganz einfachen Ausrüstung produziert werden – Ihrem eigenen Smartphone!

In unserem zweitägigen Workshop profitieren Sie vom Erfahrungsschatz eines echten Experten auf diesem Gebiet und lernen, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos produzieren und das Leistungsspektrum Ihres Gerätes optimal nutzen können:

Wie plane ich den Dreh? Wie erzähle ich Geschichten? Wie fessle ich den Zuschauer? Wie setze ich den richtigen Fokus? Welche Software eignet sich für den Schnitt? Wie kann ich ein Videointerview spannend gestalten? Darum geht's am ersten Tag. Danach geht's raus: In Kleingruppen werden Sie die gelernte Theorie umsetzen und eigene kleine Filme realisieren, die anschließend besprochen werden. Der Spaß dabei ist vorprogrammiert!

Dozent

Philipp Behrens, Reporter im Südwestrundfunk

Entgelt

90 Euro für Studierende und Doktorand*innen

135 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termine und Veranstaltungsort

So./Mo. 18./19.07.2021

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalte, Ziele und Methoden

Vom ersten Manuskript bis zum fertigen Werk in der Buchhandlung ist es ein langer Weg. Verlagshäuser bieten rund um den Entstehungsprozess ihrer Publikationen vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeiten, die gerade für Absolvent*innen der Geistes- und Sozialwissenschaften interessant sind. Nicht nur im Lektorat, sondern auch in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, dem Vertrieb und der Werbung eröffnen sich spannende Berufsfelder.

In diesem Kurs erfahren Sie Wissenswertes rund um die Verlagslandschaft wie Buchtypen, Zielgruppen (beispielsweise von Fachliteratur, Schulbüchern, Sachbüchern), Vermarktung sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in die Verlagswelt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Mit Hilfe von praktischen Übungen erarbeiten Sie sich Schlüsselkompetenzen für das Verlagswesen.

Dozentin

Ingrid Schindler, freie Lektorin, Verlegerin und Kulturveranstalterin

Entgelt

165 Euro für Studierende und Doktorand*innen

250 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Fr. 25.06./ Sa. 26.06./ So. 27.06.2021

Jeweils 10:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

HEIDELRED: EINFÜHRUNG IN DEN FERNSEH-, RADIO- UND ONLINEJOURNALISMUS

Inhalte, Ziele und Methoden

Das Kursprogramm von Heidelred bringt die Grundlagen des Journalismus ins Studium. In der studentischen Redaktion Heidelberg lernen Sie, wie man Themen audiovisuell aufbereitet, Sie recherchieren, führen Interviews, schneiden Audiofiles und Filmsequenzen. Unter professioneller Anleitung von Medienmacher*innen aus der Region produzieren Sie eigene Podcasts und TV-Beiträge, die Sie anschließend online veröffentlichen. Auf interaktiven Storytelling-Webseiten verknüpfen Sie Themen crossmedial miteinander. Die Workshops sind praxisorientiert und bauen aufeinander auf. Durch das redaktionelle Arbeiten wird Ihre Kommunikationsfähigkeit sowie das Herausarbeiten und Präsentieren von Botschaften geschult. Dieses Know-how ist nicht nur für Ihr Studium nützlich – es bringt Ihnen auch bei der Bewerbung und im späteren Beruf einen entscheidenden Vorteil.

Dozent*innen

Die Dozent*innen kommen alle aus der Praxis und arbeiten überwiegend in den Medien, wie Radio Regenbogen, dem Rhein-Neckar Fernsehen und der Online-Redaktion der Rhein-Neckar-Zeitung.

Entgelt

Dank der Förderung der Landesanstalt für Kommunikation und des Medienzentrums der PH Heidelberg können Sie zu sehr günstigen Konditionen am Kursprogramm teilnehmen.

50 Euro für Studierende und Doktorand*innen

75 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Es werden 20 Kursmodule à 4 Stunden angeboten. Nach einer Teilnahme an mindestens 80 Prozent der Kurse und bestandener Abschlussarbeit erhalten die Teilnehmer*innen ein benotetes Zertifikat mit 8 ECTS-Punkten.

Termine und Veranstaltungsort

Die komplette Kursstaffel läuft vom 15.04. bis 22.07.2021. Diese wird im Sommersemester überwiegend online über heiCONF stattfinden. Die genauen Termine finden Sie unter:

UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalte, Ziele und Methoden

Da Unternehmen einem hohen Wettbewerbsdruck unterliegen, steigen die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig an. Unternehmensberater*innen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche Berater*innen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für Unternehmensberater*innen behandelt. Hierdurch werden das Berufsbild Unternehmensberater*in skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hipin, Berater bei MAICONCONSULTING
Managementberatung & Akademie

Entgelt

125 Euro für Studierende und Doktorand*innen
190 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Do. 10.06./ Fr. 11.06.2021

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

DESIGN THINKING

KOMPLEXE PROBLEMSTELLUNGEN INNOVATIV LÖSEN

Inhalte, Ziele und Methoden

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung – sei es für die Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen.

Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking sowie deren Anwendung kennenlernen möchten, ist dieser Workshop genau das Richtige für Sie. Sie erleben, wie Sie durch nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und die frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freisetzen und innovative Lösungen in kürzester Zeit entwickeln. Mit Wissen um die Methode Design Thinking können Studierende und Absolvent*innen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen innovativ mitgestalten.

Dozent*innen

Eva-Maria Markutzik, Senior Innovation Consultant

Marius Schmidt, Senior Innovation Consultant

SOMMERRUST GmbH

Entgelt

55 Euro für Studierende und Doktorand*innen

85 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termine und Veranstaltungsort

Kurs 1: Fr. 07.05.2021

Kurs 2: Fr. 18.06.2021

Jeweils 9:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

ENTREPRENEURSHIP FOR BEGINNERS

Innovation starts with an idea that aims to close a market gap and emerges if a new product has been successfully established.

"Entrepreneurship for Beginners" teaches you how to develop ideas into an innovative business model. Participants will get to know the basics of entrepreneurship and gain insight into the process of creating innovation. The seminar is designed as an interactive workshop. You can bring your existing ideas to it. Even without a concrete idea you are welcome to take part in the seminar.

Speaker

Dr. Raoul Haschke, Startup-Manager, Heidelberg University

Date and Location

Mon – Thu 17.05. – 20.05.2021

each 04:30 – 06:30 pm

Online course via heiCONF.

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

COACHINGGRUPPE ZUM BERUFSEINSTIEG

Inhalte, Ziele und Methoden

Sie befinden sich in den letzten Semestern vor Ihrem Studienabschluss und möchten sich mit anderen Studierenden zusammen auf den Berufseinstieg vorbereiten? Sie fragen sich, welche Berufsfelder Ihnen mit Ihrem Studienfach offen stehen und in welchen Bereichen Ihre Stärken und Kernkompetenzen liegen? Dann bringen Sie Ihre persönlichen Fragen rund um berufliche Orientierung und Berufseinstieg in die Coachinggruppe ein. Hier haben Sie die Möglichkeit, unter professioneller Anleitung über einen längeren Zeitraum und im Austausch mit der Kleingruppe Ihre Fragen anzugehen.

Inhalte und Ziele der Coachinggruppe:

- Sie entwickeln ein umfassendes Verständnis über Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt und lernen dabei, Ihre persönlichen beruflichen Ziele zu erkennen.
- Sie wissen, bei welchen Arbeitgeber*innen/Unternehmen Sie sich bewerben möchten und können.
- Sie sind sich Ihrer beruflichen Stärken bewusst und präsentieren diese wirkungsvoll im Bewerbungsprozess.
- Sie gehen gestärkt in den Berufseinstiegsprozess und nutzen dabei Ihre Ressourcen sinnvoll.

Dozentin

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Karrierecoach,

Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

20 Euro für Studierende und Doktorand*innen

30 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termine und Veranstaltungsort

3 Termine, aufeinander aufbauend:

Do. 24.06./ 08.07./ 22.07.2021

Jeweils 14:00 – 17:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF. Es wird eine Mischung aus Live-Sitzungen und Selbstlernphasen geben.

KARRIERECOACHING: BACHELOR – UND WAS DANN?

Inhalte, Ziele und Methoden

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich Ihrer Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

Dozentin

Nadja Haas, Dipl. Pädagogin

Zentrale Studienberatung Universität Heidelberg

Entgelt

20 Euro für Studierende

Zeitlicher Umfang

1,5 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Fr. 07.05.2021, 9:30 – 17:30 Uhr und

Sa. 08.05.2021, 9:30 – 13:30 Uhr

Online-Kurs über heiCONF. Es wird eine Mischung aus Live-Sitzungen und Selbstlernphasen geben.

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

KARRIERECOACHING: UNI – UND WAS DANN?

Inhalte, Ziele und Methoden

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium oder der Promotion weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- sich über Ihre Kompetenzen, Stärken, Schwächen und Ressourcen bewusster werden
- Ihre beruflichen Wünsche, Werte und Ziele reflektieren bzw. konkretisieren
- Ihr individuelles, berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- mögliche Berufsideen, Karrierewege und Chancen erkennen und besprechen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- nächste Schritte festlegen

Zielgruppe

Studierende und Absolvent*innen der Studienabschlüsse Master und Staatsexamen

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

20 Euro für Studierende und Doktorand*innen

30 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Vormittage

Termin und Veranstaltungsort

Fr. 23.04./ 30.04./ 07.05./ 21.05.2021

Jeweils 10:00 – 12:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Zur frühzeitigen Vorbereitung auf den Bewerbungsprozess und den Berufseinstieg bietet der Career Service für Studierende verschiedene Trainings, Kleingruppenberatungen und individuelle Einzelberatungen rund um das Thema professionelles Bewerben an.

Nehmen Sie an einem Bewerbungstraining oder an einem Kurs zur Verbesserung Ihres Selbstmarketings teil. Beschäftigen Sie sich in einer Gruppen- oder Einzelberatung mit der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen und lassen Sie sich für Ihr Vorstellungsgespräch coachen.

Die Beratung ist kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefonzeiten zur Beratungsterminvergabe und Informationen zum Angebot des Career Service

Telefon: +49 6221 54-12231

Mo. – Fr. 9:00 – 12:30 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr

Weitere Informationen:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

BEWERBUNGSTRAINING: ERFOLGREICHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN UND -STRATEGIEN

Inhalte, Ziele und Methoden

Gesundes Selbstvertrauen und ein guter Abschluss reichen nicht immer aus, um im Wettbewerb um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung, ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess und Kenntnisse zu optimalen Bewerbungsunterlagen sind unerlässlich.

In diesem Training werden Sie über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in Ihren Bewerbungsunterlagen übersichtlich und überzeugend für potentielle Arbeitgeber*innen präsentieren. Das beinhaltet Standards und Inhalte von Bewerbungsunterlagen, optimale Gestaltung für einen bestmöglichen ersten Eindruck bei Arbeitgeber*innen ebenso wie effektives Selbstmarketing für authentische, individuelle und zum Stellenangebot passende Bewerbungen.

Bitte bringen Sie zum Kurs Ihre Bewerbungsunterlagen ausgedruckt oder digital im Wordformat mit.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1,5 Tage

Entgelt

20 Euro für Studierende und Doktorand*innen

30 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termine und Veranstaltungsort

Fr. 28.05.2021, 10:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr

Fr. 18.06.2021, 10:00 – 12:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG

Inhalte, Ziele und Methoden

Qualifikation und persönliche Kompetenzen sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und den Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber*innen dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte Bewerber*innen oder Kolleg*innen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Entgelt

20 Euro für Studierende und Doktorand*innen

30 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termin und Veranstaltungsort

Sa. 07.06.2021, 10:00 – 12:00 Uhr und 13:00 – 15:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

Career Service

Professionelles Bewerben

Trainingsangebote

BEWERBUNGSUNTERLAGEN: STANDARDS UND SELBST-MARKETINGTIPPS

In einer Kleingruppe beschäftigen sich die Teilnehmer*innen mit den Grundlagen für Bewerbungsunterlagen und erhalten Tipps zu ihrem vorhandenen Lebenslauf und Anschreiben. Bitte bringen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausgedruckt oder digital im Wordformat mit.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karrierecoach

Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

10 Euro für Studierende und Doktorand*innen

15 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termine und Veranstaltungsort

Fr. 06.05.2021, 14:00 – 15:30 Uhr

Fr. 10.05.2021, 15:00 – 16:30 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

KOMMUNIKATION IM VORSTELLUNGSGESPRÄCH

In diesem Workshop erhalten die Teilnehmer*innen Informationen über unterschiedliche Arten und Abläufe von Vorstellungsgesprächen sowie Tipps zur Vorbereitung. In praktischen Übungen werden überzeugende Antworten auf die meist gestellten Fragen im Vorstellungsgespräch besprochen.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Karrierecoach,

Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

10 Euro für Studierende und Doktorand*innen

15 Euro für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Nachwuchskräfte

Termine und Veranstaltungsort

Do. 20.05./27.05.2021, jeweils von 14:00 – 15:30 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

5. KOSTENFREIE INFORMATIONSV- ERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

PROFESSIONELLES BEWERBEN: TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse der Arbeitgeber*innen geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen. In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der Bewerber*innen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

Dozent*innen

Alexander Glatz, Kim Hebbel, Franziska Kunter, Tobias Lang, Felix Pieper
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Termin 1: Mo. 12.04.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Termin 2: Di. 01.06.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Termin 3: Mo. 05.07.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über Webex.

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR
BERUFSEINSTIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 17.05.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

**FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE:
OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrucks vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden bewertet. In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Sie berät darüber hinaus in ihrer selbständigen Tätigkeit seit Jahren Absolvent*innen und Berufseinsteiger*innen als auch erfahrene Mitarbeiter*innen und Führungskräfte zu diesem Thema.

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 14.06.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

IHR PROFESSIONELLER AUFTRITT FÜR XING UND LINKEDIN – SO KLAPPT'S MIT DEM ERSTEN JOB

Erschließen Sie sich bereits das ganze Potenzial von XING und LinkedIn? Die beiden Karriere-Netzwerke bieten die Möglichkeit, sich mit einem eigenen Profil für potenzielle Arbeitgeber*innen zu präsentieren und Branchenkontakte zu pflegen.

- Wie funktioniert proaktive Selbstdarstellung im Web?
- Wie baue ich mir ein persönliches Netzwerk auf, das mich beruflich voran bringt?
- Wie verleihe ich meinem Profil die nötige Aussagekraft, um von Arbeitgeber*innen kontaktiert zu werden?

In diesem interaktiven Online-Vortrag lernen Sie, auf welche Kriterien Arbeitgeber*innen und Personalberater*innen besonders achten, wie Sie Ihr Profil daran ausrichten und wie Sie mit einem gelungenen Selbstmarketing in der digitalen Welt überzeugen.

Dozentinnen

Kristina Biebricher und Simone Lasser,
Dipl.-Psychologinnen und Karrierecoaches,
Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 28.06.2021, 17:00 – 18:30 Uhr
Interaktiver Online-Vortrag über heiCONF.

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie Bewerber*innen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen etc.) umgehen. Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

Dozenten

Alexander Glatz, Kim Hebbel

Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 21.07.2021, 16:00 – 18:00 Uhr, interaktiver Online-Vortrag über Webex

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und Bewerber*innenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele Absolvent*innen ist beides Neuland. In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für Bewerber*innen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma bei der Gestaltung eines Arbeitsvertrages?

Dozenten

Sascha Binder, Alexander Glatz

Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 19.05.2021, 16:00 – 18:00 Uhr, interaktiver Online-Vortrag über Webex

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR DAS LEHRAMTSREFERENDARIAT

Raus aus der Uni – rein in den Vorbereitungsdienst: Die erste Phase Ihrer Lehrer*innenausbildung ist geschafft, nun steht Ihre Ausbildung auf dem Plan. Damit der Start in den Lehrer*innenberuf gelingt, ist es wichtig, sich frühzeitig über die wirtschaftliche und finanzielle Absicherung Gedanken zu machen. Das Vorbereitungsseminar beschäftigt sich genau mit dieser Thematik und beantwortet folgende Fragen: Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat? Was ist Beihilfe? Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten? Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab? Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

Zielgruppe

Studierende mit dem Berufsziel Lehrer*in ab dem 4. Semester, Referendar*innen, Alumni/Berufseinsteiger*innen

Dozent*innen

Sascha Binder, Alexander Glatz, Kim Hebbel, Felix Pieper, Nita Rexhepi
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsorte

Termin 1: Mi. 21.04.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Termin 2: Do. 20.05.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Termin 3: Do. 24.06.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über Webex.

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR DAS RECHTSREFERENDARIAT

Auf das bestandene Examen folgt das Referendariat. Obwohl die Einarbeitung in das juristische Berufsfeld im Vordergrund steht, müssen gleichzeitig wirtschaftliche Entscheidungen getroffen werden: Mit welchen Einnahmen und Ausgaben muss ich rechnen? Welche Versicherungen sind existenziell? Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus? Auf diese und weitere Fragen erhalten Sie in diesem Seminar, welches sich an Jurastudierende ab dem 4. Semester, Referendar*innen und Alumni richtet, Antworten.

Dozent*innen

Kim Hebbel, Felix Pieper und Nita Rexhepi
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Termin 1: Mo. 10.05.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Termin 2: Di. 08.06.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Termin 3: Di. 13.07.2021, 16:00 – 18:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über Webex.

GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu machen, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen. Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

Dozent*innen

Alexander Glatz, Kim Hebbel und Franziska Kunter
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Termin 1: Do. 27.05.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Termin 2: Mo. 19.07.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über Webex.

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir: Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland? Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben? Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozent*innen

Sascha Binder, Tobias Lang, Nita Rexhepi und Sebastian Turgetto
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Termin 1: Di. 27.04.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Termin 2: Mi. 07.07.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über Webex.

STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER*INNEN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir: Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland? Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben? Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozent*innen

Franziska Kunter, Felix Pieper und Nita Rexhepi
Berater*innen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Termin 1: Mo. 26.04.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Termin 2: Mi. 30.06.2021, 16:00 – 19:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über Webex.

INTERNATIONAL STUDENTS WELCOME

Ein Angebot des Welcome Centers Rhein-Neckar

Sie sind internationale*r Studierende*r und planen Ihre berufliche Zukunft in der Region Rhein-Neckar? „International Students Welcome“ coacht Sie für den gezielten Berufseinstieg durch ein Bewerbungs- und fachspezifisches Sprachtraining und bringt Sie bei Betriebsbesuchen und Karrieregesprächen in direkten Kontakt mit mittelständischen Unternehmen. Zielgruppe sind internationale Studierende aller Fachrichtungen ab dem 3. Fachsemester.

Dozent*innen

Trainer*innen des Welcome Centers Rhein-Neckar

Entgelt

Die Finanzierung erfolgt durch das Welcome Center Rhein-Neckar mit Unterstützung des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg. Die Kursteilnahme ist daher kostenfrei.

Termin und Veranstaltungsort

Di./Mi./Do. 25.05. – 27.05.2021, jeweils von 16:00 – 19:00 Uhr

Fr. 28.05., 14:00 – 16:30 Uhr

Online-Kurs über heiCONF.

Anmeldung und weitere Informationen unter:

www.welcomecenter-rn.de/seminaranmeldung/

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND – FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE / YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY – FOR INTERNATIONAL STUDENTS

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen? In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Some parts of the session will be held in English. For further information please go to www.uni-heidelberg.de/careerservice.

Dozentinnen

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service

Universität Heidelberg

Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Do. 20.05.2021, 16:00 – 17:30 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über heiCONF.

LUST STATT FRUST: STUDIENABSCHLUSS UND BERUFSEINSTIEG IN ZEITEN VON CORONA

Sie haben Ihre Bewerbungsunterlagen bereits erstellt? Sie hatten vielleicht sogar schon Kontakt zu einer Personalabteilung? Doch dann kam die Krise: Aus Lust wurde Frust. Das schon vereinbarte Bewerbungsgespräch wurde auf unbestimmt verschoben, viele Stellenausschreibungen entfernt, die Berufspläne wackeln. In unserem kostenfreien Online-Vortrag unterstützen wir Sie mit Tipps rund um den Berufseinstieg und mit viel Raum für Fragen, Austausch und Vernetzung.

Dozent*innen

Nadja Haas, Dipl.-Pädagogin

Simone Lasser, Dipl.-Psychologin, Karrierecoach

Zentrale Studienberatung/Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 09.06.2021, 17:00 – 18:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über heiCONF.

KAMINGESPRÄCH DER HEIDELBERG SCHOOL OF EDUCATION – OFFENER DIALOG ÜBER DEN LEHRER*INNENBERUF

Was kommt auf Sie zu, wenn Sie als Lehrer*in an die Schule gehen? Informieren Sie sich zu unterschiedlichen Themen rund um das Lehrer*innendasein und die Anforderungen im Berufsalltag. Lehrer*innen der Sekundarstufe I und II berichten über ihre berufliche Praxis und wie sich diese gut gestalten lässt. Studierende mit Berufsziel Lehrer*in sind herzlich eingeladen, sich in kleiner Runde ins moderierte Gespräch einzubringen und Fragen zu stellen.

Zielgruppe

Studierende mit dem Berufsziel Lehrer*in der Sekundarstufe I und II

Termin und Veranstaltungsort

Do. 20.05.2021, 16:30 – 18:00 Uhr

Interaktiver Online-Vortrag über heiCONF.

HAI



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

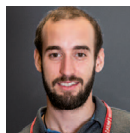
HEIDELBERG ALUMNI INTERNATIONAL

Werden Sie Mitglied bei Heidelberg Alumni International, dem globalen Netzwerk für Studierende und Ehemalige der Universität Heidelberg!

Ob im Studium, beim Übergang in den Beruf oder im Arbeitsleben – über HAI erhalten Sie interessante Informationen und können wertvolle Kontakte zu Heidelberger Alumni aus unterschiedlichsten Branchen in aller Welt knüpfen. Insbesondere das HAI-Mentoring ermöglicht es Ihnen, vom breiten Erfahrungsschatz der Alumni zu profitieren.

Die kostenlose Registrierung auf der Online-Plattform HAI-net bietet Ihnen eine Vielzahl von Angeboten und Services.

www.alumniportal-heidelberg.de



6. WEITERE ANGEBOTE

NEWSLETTER ZENTRALE STUDIENBERATUNG/CAREER SERVICE

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

KURSPROGRAMM „STARK IM STUDIUM“

Die Kurse „Stark im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z.B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress Strategien für ein gutes Online-Studium.

Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/kursestarkimstudium

PODCAST ZENTRALE STUDIENBERATUNG/CAREER SERVICE

In unserem Podcast zum Studium und Berufseinstieg sprechen Mitarbeiter*innen der Zentralen Studienberatung und des Career Service sowie ausgewählte Gäste über studienrelevante Themen wie "Studierst du noch oder lebst du schon?" und Prokrastination, geben Einblicke in Karrieremöglichkeiten und informieren unter anderem über Bewerbungsstrategien.

■ www.uni-heidelberg.de/de/podcast-studium-berufseinstieg

Career Service

Weitere Angebote/Anmeldemodalitäten

ONLINE-VORTRÄGE FÜR STUDIERENDE

Ob in der WG auf der Couch, in der Bib oder auf der Neckarwiese – unsere Online-Vorträge bieten die Möglichkeit, sich unkompliziert über studienbezogene Themen zu informieren und per Chat Fragen zu stellen. Keine Anmeldung erforderlich – einfach online gehen, den virtuellen Vortragsraum betreten und Kopfhörer oder Lautsprecher anschalten.

■ www.uni-heidelberg.de/de/online-vortraege-studierende

SEMINARPROGRAMM DER GRADUIERTENAKADEMIE

Die Graduiertenakademie bietet für Doktorand*innen vielfältige Seminare an, sowohl um Ihre Kompetenzen auszuprägen als auch für weitere Qualifikationen zur bestmöglichen Durchführung Ihrer Promotion und die Gestaltung Ihrer zukünftigen Karriere in oder außerhalb der Wissenschaft.

■ www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

OFFENE SPRECHSTUNDE DES HOCHSCHULTEAMS DER AGENTUR FÜR ARBEIT HEIDELBERG

Das Hochschulteam der Agentur für Arbeit bietet Ihnen dienstags von 10:00 – 12:00 Uhr eine telefonische Sprechstunde an. Sie erreichen das Team unter 06221 524172 und auch per E-Mail:

heidelberg.hochschulteam@arbeitsagentur.de

7. ÜBERGREIFENDE KOMPETENZEN

In vielen Kursen des Career Service können Sie ECTS-Punkte für das Modul „Übergreifende Kompetenzen“ erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben.

Eine Übersicht der Kurse, in denen Sie Leistungspunkte erwerben können, finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/careerserviceveranstaltungen

8. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen wird zur Kostendeckung eine Teilnahmegebühr erhoben. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Institutionen üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktage (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmer*innenzahlen. Bei zu wenigen Teilnehmer*innen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Bitte melden Sie sich bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn an. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- Absolvent*innen der Universität Heidelberg (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit, Ort und den aktuellen Corona-Bestimmungen.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon: +49 6221 54-12281

E-Mail: kursbuero@uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2

ANFAHRT

CAMPUS ALTSTADT

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

CAMPUS BERGHEIM

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311, Eingang Fehrentzstraße

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern 15 und Stadtbücherei.

CAMPUS IM NEUENHEIMER FELD

Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

ZENTRALE STUDIENBERATUNG/ CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg
Zentrale Studienberatung/Career Service
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-12231

Telefonzeiten: Beratungsterminvergabe und Informationen
zum Angebot des Career Service
+49 6221 54-12231
Mo. – Fr. 9:00 – 12:30 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo. – Do. 9:00 – 16:00 Uhr, Fr. 9:00 – 13:00 Uhr

E-Mail: studium@uni-heidelberg.de

OBL: ■ onlineberatunglehramt.hse-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/studium

IMPRESSUM

Redaktion: Zentrale Studienberatung/Career Service
Kristina Biebricher, Hedi Blumer,
Anica Skibba

Fotos: Channone Arif / flickr.com / shutterstock.com

Stand: März 2021

