

**Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den  
Master-Studiengang Kunstgeschichte Ostasiens (East Asian Art History)**

vom 14. Juni 2007

**Abschnitt I: Allgemeines**

- § 1 Gegenstand des Studiums und der Prüfung
- § 2 Mastergrad
- § 3 Regelstudienzeiten, Studienaufbau, Umfang des Lehrangebots
- § 4 Module, Leistungspunkte, Notenliste
- § 5 Prüfungsausschuss
- § 6 Prüfer und Prüferinnen, Beisitzer und Beisitzerinnen
- § 7 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüssen
- § 8 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 9 Arten der studienbegleitenden Prüfungsleistungen
- § 10 Studienbegleitende mündliche Prüfungsleistungen
- § 11 Studienbegleitende schriftliche Prüfungsleistungen
- § 12 Bewertung der Prüfungsleistungen

**Abschnitt II: Master-Prüfung**

- § 13 Zulassungsvoraussetzungen zur Master-Prüfung
- § 14 Zulassungsverfahren
- § 15 Umfang und Art der Prüfung
- § 16 Mündliche Abschlussprüfung
- § 17 Masterarbeit
- § 18 Abgabe und Bewertung der Masterarbeit
- § 19 Bestehen der Prüfung, Gesamtnote
- § 20 Wiederholung der Prüfungsleistungen, Fristen
- § 21 Master-Zeugnis und Urkunde

**Abschnitt III: Schlussbestimmungen**

- § 22 Ungültigkeit von Prüfungen
- § 23 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 24 Inkrafttreten

**Abschnitt I: Allgemeines****§ 1 Gegenstand des Studiums und der Prüfungen**

- (1) Gegenstand des Master-Studienganges Kunstgeschichte Ostasiens (East Asian Art History) ist das Erlernen von tiefgehenden wissenschaftlichen Methoden und Inhalten der Kunstgeschichte Ostasiens und von deren Anwendung in der wissenschaftlichen und außeruniversitären Praxis.
- (2) Durch die Prüfung zum "Master of Arts" soll festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Faches überblicken, die Fähigkeit besitzen, tiefgehende wissenschaftliche Methoden anzuwenden sowie nach wissenschaftlichen Grundsätzen selbständig zu arbeiten.
- (3) Die Zulassung zum Studium wird in einer gesonderten Zulassungsordnung geregelt.

**§ 2 Mastergrad**

Nach bestandener Master-Prüfung verleiht die Universität Heidelberg den akademischen Grad "Master of Arts" (abgekürzt M.A.).

**§ 3 Regelstudienzeit, Studienaufbau, Umfang des Lehrangebots**

- (1) Die Regelstudienzeit für den Master-Studiengang beträgt einschließlich der Zeit für die Master-Prüfung mit der Anfertigung der Masterarbeit vier Semester.
- (2) Studierende können auf Antrag zu einem Teilzeitstudium zugelassen werden. Das Nähere regelt die Ordnung zur Regelung des Teilzeitstudiums an der Universität Heidelberg (TeilzeitO) in der jeweils geltenden Fassung. Durch die Zulassung zum Teilzeitstudium verlängern sich die Regelstudienzeit und die Fristen für die erstmalige Erbringung einer Prüfungsleistung entsprechend den dort getroffene Bestimmungen. Hinsichtlich der Bearbeitungszeiten von schriftlichen Prüfungsleistungen ist § 4 Absatz 3 TeilzeitO zu beachten.
- (3) Das Studium ist modular aufgebaut und umfasst ein Hauptfach und ein Begleitfach. Von den 120 Leistungspunkten entfallen 70 Leistungspunkte auf fachbezogene Lehrveranstaltungen im Hauptfach Kunstgeschichte Ostasiens, 20 Leistungspunkte auf ein gewähltes Begleitfach und 30 Leistungspunkte auf die Masterarbeit.

- (4) Der Masterstudiengang Kunstgeschichte Ostasiens kann als Hauptfach mit Masterarbeit und einem Begleitfach oder als Begleitfach mit einem anderen Hauptfach studiert werden. Als Begleitfach kann grundsätzlich jedes Fach gewählt werden, für das ein entsprechendes Studienangebot im Masterbereich besteht.
- (5) Zusätzlich zu den in Anlage 1 aufgeführten Modulen können weitere in der Anlage nicht aufgeführte Module für den Master-Studiengang anrechenbar sein, die die vorhandenen Module inhaltlich ergänzen. Über die Anrechenbarkeit entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (6) Unterrichts- und Prüfungssprache ist in der Regel deutsch. Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen können ganz oder teilweise auch in englischer, französischer, oder einer ostasiatischen Sprache abgehalten beziehungsweise erbracht werden.

#### **§ 4 Module, Leistungspunkte, Notenliste**

- (1) Ein Modul ist eine thematisch und zeitlich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit, die sich aus verschiedenen Lehrveranstaltungen zusammensetzen kann. Es besteht nicht nur aus den zu besuchenden Lehrveranstaltungen, sondern umfasst auch die zu erbringenden Studienleistungen, die für die erfolgreiche Absolvierung eines Modules notwendig sind.
- (2) Die Masterarbeit und die mündliche Abschlussprüfung stellen ein gemeinsames Modul dar.
- (3) Es wird unterschieden zwischen
  - Pflichtmodulen: müssen von allen Studierenden absolviert werden
  - Wahlpflichtmodulen: die Studierenden können aus einem begrenzten Bereich auswählen
- (4) Für das Bestehen eines Modules müssen die vorgesehenen Teilleistungen innerhalb des Modules mit mindestens "ausreichend" (4,0) bewertet worden sein (= Modulteilnoten).
- (5) Für erfolgreich absolvierte Module mit ihren Teilleistungen werden Leistungspunkte vergeben. Dabei entspricht ein Leistungspunkt einem zeitlichen Arbeitsaufwand für den Studierenden von 30 Stunden.
- (6) Am Ende eines jeden Semesters wird auf Antrag des bzw. der Studierenden eine Notenliste (Transcript of records) ausgestellt. Darin werden alle bestandenen Modul-(teil)prüfungen zusammen mit den jeweiligen Leis-

tungspunkten und den Noten verzeichnet.

## § 5 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben ist der Prüfungsausschuss der Philosophischen Fakultät zuständig. Er besteht aus zwei Hochschullehrern bzw. Hochschullehrerinnen und einem Vertreter bzw. einer Vertreterin der wissenschaftlichen Mitarbeiter. In den Prüfungsausschuss soll ein Studierender bzw. eine Studierende mit beratender Stimme aufgenommen werden. Der bzw. die Vorsitzende und die Stellvertretung sowie die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fakultätsrat auf jeweils zwei Jahre bestellt. Die Amtszeit des bzw. der Studierenden beträgt ein Jahr. Der bzw. die Vorsitzende und die Stellvertretung müssen Hochschullehrer bzw. Hochschullehrerinnen sein.
- (2) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden und gibt Anregungen zur Weiterentwicklung des Studienplans und der Prüfungsordnung. Er bestellt die Prüfer bzw. Prüferinnen und die Beisitzer und die Beisitzerinnen. Der Prüfungsausschuss kann die Bestellung auf den Vorsitzenden bzw. Vorsitzende oder auf einen von einem Institut Beauftragten übertragen. Er kann zu allen die Prüfungen betreffenden Fragen angerufen werden.
- (3) Der bzw. die Vorsitzende führt die Geschäfte des Prüfungsausschusses, bereitet die Sitzungen vor, leitet sie und entscheidet bei Stimmengleichheit.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann weitere Aufgaben des Prüfungsausschusses auf den bzw. die Vorsitzende jederzeit widerruflich übertragen, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen. Der Prüfungsausschuss ist über deren Erledigung regelmäßig zu unterrichten.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses, die Prüfer und Beisitzer bzw. die Prüferinnen und Beisitzerinnen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (7) Ablehnende Entscheidungen des Prüfungsausschusses oder des bzw. der Vorsitzenden sind dem Prüfling unverzüglich schriftlich mit Begründung

mitzuteilen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

- (8) Das Gemeinsame Prüfungsamt unterstützt den Prüfungsausschuss und führt dessen Entscheidungen aus.

## **§ 6 Prüfer bzw. Prüferinnen und Beisitzer bzw. Beisitzerinnen**

- (1) Zur Abnahme von Prüfungen, die nicht studienbegleitend in Verbindung mit einzelnen Lehrveranstaltungen durchgeführt werden, sind in der Regel nur Hochschul-lehrer, Hochschul- und Privatdozenten befugt. Für den Fall, dass nicht genügend Prüfungsberechtigte zur Verfügung stehen, können ausnahmsweise auch Akademische Mitarbeiter, denen die Prüfungsbe-fugnis übertragen worden ist, sowie Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben zu Prüfern bestellt werden.
- (2) Bei studienbegleitenden Prüfungsleistungen ist in der Regel die für die entsprechende Lehrveranstaltung verantwortliche Lehrperson Prüfer.
- (3) Zum Beisitzer bzw. zur Beisitzerin darf nur bestellt werden, wer die ent-sprechende Master-Prüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt hat.
- (4) Der Prüfling kann für die Masterarbeit und für die mündliche Abschluss-prüfung einen Prüfer bzw. eine Prüferin vorschlagen; ein Rechtsanspruch auf Zuweisung eines bestimmten Prüfers oder einer bestimmten Prüferin wird dadurch nicht begründet.
- (5) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass dem Prüfling die Namen der Prüfenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (6) Prüfungsberechtigte können – ihr Einverständnis vorausgesetzt – bis zu zwei Jahre nach Verlassen der Universität Heidelberg zu Prüfenden be-stellt werden.

## **§ 7 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studien-abschlüssen**

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüsse, die in Studi-engängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studi-engängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hoch-schulen erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistun-

- gen oder Abschlüssen besteht, die ersetzt werden. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums, dem Ablegen von Prüfungen, der Aufnahme eines weiteren Studiums oder der Zulassung zur Promotion. § 15 Absatz 3 und 4 LBG bleibt unberührt.
- (2) Die Teilnahme an anerkannten Fernstudieneinheiten wird wie das entsprechende Präsenzstudium auf die Studienzeit angerechnet.
  - (3) Es obliegt dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht erfüllt, liegt bei der Stelle, die das Anerkennungsverfahren durchführt.
  - (4) Soweit Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) Studierende ausländischer Staaten abweichend von Absatz 1 und § 29 Absatz 2 Satz 5 LHG begünstigen, gehen die Regelungen der Äquivalenzabkommen vor.
  - (5) Studien- und Prüfungsleistungen sollen auf der Grundlage eines Leistungspunktesystems bewertet werden, das die Anrechnung erbrachter Leistungen auf gleiche oder verwandte Studiengänge derselben oder anderer Hochschulen ermöglicht; Entsprechendes gilt für Berufsakademien, soweit Gleichwertigkeit gegeben ist.
  - (6) Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten sind auf ein Hochschulstudium anzurechnen, wenn
    1. zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind,
    2. die auf das Hochschulstudium anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind und
    3. die Kriterien für die Anrechnung im Rahmen einer Akkreditierung überprüft worden sind.Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen höchstens 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzen. Die Abschlussarbeit und die mündliche Abschlussprüfung sind von der Anerkennung ausgeschlossen. Wenn für die Anerkennung bestimmter Kenntnisse und Fähigkeiten erforderliche einzelne Leistungen fehlen, kann der Prüfungsausschuss eine Einstufungsprüfung vorsehen.
  - (7) Bei Kontaktstudien können für Studien- und Prüfungsleistungen Leistungspunkte vergeben werden. Für die Anrechnung von Leistungspunkten aus Kontaktstudien auf ein Hochschulstudium gelten Absatz 2 und 5 so-

wie Absatz 6 Satz 1 Nummer 1 entsprechend. Für die Anrechnung von außerhalb des Hochschulsystems erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf Kontaktstudien gilt Absatz 6 entsprechend. Die Entscheidung nach den vorstehenden Sätzen trifft der Prüfungsausschuss oder eine vom Prüfungsausschuss gemäß § 5 Abs. 4 beauftragte Person.

## **§ 8 Rücktritt, Versäumnis, Fristüberschreitung und Täuschung**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, wenn der Prüfling zu einem Prüfungstermin ohne triftigen Grund nicht erscheint oder wenn er nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Zeit erbracht wird, es sei denn, der Prüfling hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis gemäß Absatz 1 geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit des Prüflings oder eines von ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes ist ein ärztliches Attest vorzulegen; in Zweifelsfällen kann die Vorlage eines qualifizierten ärztlichen Attests verlangt werden. Werden die Gründe anerkannt, wird ein neuer Termin anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3) Bei seiner Entscheidung, ob die Überschreitung einer Frist für die Anmeldung oder Ablegung von Prüfungen vom Prüfling zu vertreten ist, hat der Prüfungsausschuss die Schutzbestimmungen entsprechend dem Mutterschutzgesetz und den gesetzlichen Bestimmungen über die Elternzeit zu beachten und deren Inanspruchnahme zu ermöglichen. Entsprechendes gilt für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen sowie für Studierende mit pflegebedürftigen Angehörigen im Sinne von § 7 Abs. 3 des Pflegezeitgesetzes.
- (4) Versucht der Prüfling, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Ein Prüfling, der den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem bzw. der Prüfungsberechtigten oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Prüfling von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

- (5) Der Prüfling kann innerhalb einer Frist von einer Woche verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. 4 Satz 1 und 2 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind dem Prüfling unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 9 Arten der studienbegleitenden Prüfungsleistungen**

- (1) Studienbegleitende Prüfungsleistungen sind
1. die mündlichen Prüfungsleistungen
  2. die schriftlichen Prüfungsleistungen (gegebenenfalls in elektronischer Form).
- (2) Macht der Prüfling durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft, dass er wegen länger andauernder oder ständiger gesundheitlicher Beeinträchtigungen nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form zu erbringen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

## **§ 10 Studienbegleitende mündliche Prüfungsleistungen**

- (1) In den mündlichen Prüfungsleistungen soll der Prüfling nachweisen, dass die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkannt werden und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge eingeordnet werden können. Ferner soll festgestellt werden, ob der Prüfling über ein dem Studium entsprechendes Grundlagenwissen verfügt.
- (2) Die Dauer der mündlichen Prüfungsleistungen beträgt zwischen 15 und 60 Minuten.

## **§ 11 Studienbegleitende schriftliche Prüfungsleistungen**

- (1) In den schriftlichen Prüfungsleistungen soll der Prüfling nachweisen, dass er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden des Faches ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden kann.
- (2) Die Dauer der Klausurarbeiten beträgt zwischen 30 und 60 Minuten.



- (3) Sofern eine schriftliche Prüfungsleistung in Form einer Hausarbeit erbracht wird, so hat der Prüfling zu versichern, dass er die Hausarbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet hat.
- (4) Das Bewertungsverfahren für schriftliche Prüfungsleistungen soll vier Wochen nicht überschreiten.

## § 12 Bewertung der Prüfungsleistungen

- (1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern bzw. Prüferinnen festgesetzt. Für die Bewertung der Leistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	= eine hervorragende Leistung;
2 = gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
4 = ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
5 = nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können Zwischenwerte durch Verringern oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 gebildet werden; die Note 0,7 und Zwischenwerte über 4,0 sind ausgeschlossen.

- (2) Aus den ungerundeten Modulteilnoten wird eine Modulendnote entsprechend der Anzahl der Leistungspunkte ermittelt. Ist in einem Modul eine Modulabschlussprüfung abzulegen, so bildet die Note der Modulabschlussprüfung die Note für dieses Modul.
- (3) Eine Modulendnote und die Gesamtnote der Master-Prüfung lautet:  
bei einem Durchschnitt bis 1,5 sehr gut  
bei einem Durchschnitt von 1,6 bis 2,5 gut  
bei einem Durchschnitt von 2,6 bis 3,5 befriedigend  
bei einem Durchschnitt von 3,6 bis 4,0 ausreichend

<b>A 05-25-3</b>	<b>15.12.2017</b>	<b>03 - 10</b>
Codiernummer	letzte Änderung	Auflage - Seitenzahl

- (4) Bei der Bildung der Modulendnoten und der Gesamtnote der Master-Prüfung wird nur die erste Stelle hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Gesamtnote der Master-Prüfung wird gemäß § 19 Abs. 2 berechnet.
- (5) Die Studierenden, die die entsprechende Prüfungsleistung erfolgreich abgelegt haben, erhalten zusätzlich zu der Abschlussnote nach deutschem System eine relative Note entsprechend der nachfolgenden Bewertungsskala:
- A die besten 10 %
  - B die nächsten 25 %
  - C die nächsten 30 %
  - D die nächsten 25 %
  - E die nächsten 10 %

Als Grundlage für die Berechnung der relativen Note sind je nach Größe des Abschlussjahrgangs außer dem Abschlussjahrgang mindestens fünf vorhergehende Jahrgänge als Kohorten zu erfassen. Die ECTS-Note ist als Ergänzung für Studienabschlüsse obligatorisch, für einzelne Module kann sie -soweit dies möglich und ein entsprechender Bedarf gegeben ist- fakultativ ausgewiesen werden.

## **Abschnitt II: Master-Prüfung**

### **§ 13 Zulassungsvoraussetzungen zur Master-Prüfung**

- (1) Zu einer Master-Prüfung kann nur zugelassen werden, wer
1. an der Universität Heidelberg für den Master-Studiengang Kunstgeschichte Ostasiens eingeschrieben ist,
  2. seinen Prüfungsanspruch im Master-Studiengang Kunstgeschichte Ostasiens oder in einem verwandten Studiengang mit im Wesentlichen gleichem Inhalt nicht verloren hat.
- (2) Für die Zulassung zur Masterarbeit sind zusätzlich folgende Bescheinigungen vorzulegen über
1. die erfolgreich bestanden in Anlage 1 aufgeführten Module und Lehrveranstaltungen im Umfang von den in § 3 genannten Leistungspunkten, mit Ausnahme des Forschungskolloquiums und der mündlichen Abschlussprüfung gemäß § 15 Abs. 3) b., die nachgereicht werden können.

2. die erfolgreich bestandenen Module und Lehrveranstaltungen im Begleitfach im Umfang von den in § 3 genannten Leistungspunkten
- (3) Für die Zulassung zur mündlichen Abschlussprüfung sind folgende Bescheinigungen vorzulegen über
  1. die erfolgreich bestandenen in Anlage 1 aufgeführten Module und Lehrveranstaltungen im Umfang von den in § 3 genannten Leistungspunkten, mit Ausnahme des Forschungskolloquiums und der Masterarbeit gemäß § 15 Abs. 3) a., die nachgereicht werden können.
  2. die erfolgreich bestandenen Module und Lehrveranstaltungen im Begleitfach im Umfang von den in § 3 genannten Leistungspunkten

#### **§ 14 Zulassungsverfahren**

- (1) Der Antrag auf Zulassung ist schriftlich an den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses zu richten. Dem Antrag sind beizufügen:
  1. die Nachweise über das Vorliegen der in § 13 Abs. 1 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
  2. eine Erklärung darüber, ob der Prüfling in einem Master-Studiengang Kunstgeschichte Ostasien oder einem verwandten Studiengang mit im Wesentlichen gleichem Inhalt bereits eine Master-Prüfung nicht bestanden hat oder sich in einem Prüfungsverfahren eines solchen Studienganges befindet.
- (2) Kann der Prüfling die erforderlichen Nachweise nicht in der vorgeschriebenen Weise beibringen, so kann der Prüfungsausschuss gestatten, die Nachweise auf eine andere Art zu führen.
- (3) Aufgrund des Antrages entscheidet der Prüfungsausschuss über die Zulassung. Eine Ablehnung ist schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (4) Der Antrag auf Zulassung darf nur abgelehnt werden, wenn
  1. die Voraussetzungen gemäß § 13 Abs. 1 nicht erfüllt sind oder
  2. die Unterlagen gemäß Abs. 1 unvollständig sind und trotz Aufforderung nicht vervollständigt wurden oder
  3. der Prüfling die Master-Prüfung im Studiengang Kunstgeschichte Ost-

- asien oder in einem verwandten Studiengang mit im Wesentlichen gleichem Inhalt endgültig nicht bestanden hat oder den Prüfungsanspruch verloren hat oder
4. der Prüfling sich in einem laufenden Prüfungsverfahren eines solchen Studienganges befindet.

## § 15 Umfang und Art der Prüfung

- (1) Die Master-Prüfung besteht aus
  1. der erfolgreichen Teilnahme an den in Anlage 1 aufgeführten Modulen und Lehrveranstaltungen,
  2. der erfolgreichen Teilnahme an den Modulen und Lehrveranstaltungen des Begleitfaches
  3. der mündlichen Abschlussprüfung,
  4. der Masterarbeit.
- (2) Die Prüfungen zu Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 2 werden im Rahmen der jeweiligen Lehrveranstaltung abgelegt und erfolgen schriftlich oder mündlich. Die Art und Dauer der Prüfungsleistung wird vom Leiter bzw. von der Leiterin der Lehrveranstaltung bestimmt und spätestens zu Beginn der Lehrveranstaltung bekanntgegeben. Für die Prüfungen im Begleitfach gilt die entsprechende Prüfungsordnung.
- (3) Die Master-Prüfung kann in der Reihenfolge
  - a. studienbegleitende Prüfungsleistungen (Abs. 1 Nr. 1) sowie Prüfungsleistungen im Begleitfach (Abs. 1 Nr. 2)  
mündliche Abschlussprüfung (Abs. 1 Nr. 3)  
Masterarbeit (Abs. 1 Nr. 4)
  - ODER
  - b. studienbegleitende Prüfungsleistungen (Abs. 1 Nr. 1) sowie Prüfungsleistungen im Begleitfach (Abs. 1 Nr. 2)  
Masterarbeit (Abs. 1 Nr. 4)  
mündliche Abschlussprüfung (Abs. 1 Nr. 3)abgelegt werden.
- (4) § 9 Abs. 2 gilt entsprechend.

## § 16 Mündliche Abschlussprüfung

- (1) Die mündliche Abschlussprüfung soll zeigen, dass der Prüfling die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einordnen kann. Ferner soll festgestellt werden, ob der Prüfling über ein breites Grundlagenwissen sowie über vertieftes Wissen in eingegrenzten Themen des Prüfungsgebietes verfügt.
- (2) Die mündliche Abschlussprüfung wird von zwei Prüfern oder Prüferinnen oder von einem Prüfer oder einer Prüferin in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers oder einer sachkundigen Beisitzerin abgelegt. Der Prüfling hat ein Vorschlagsrecht, das aber keinen Rechtsanspruch begründet. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass dem Prüfling die Namen der Prüfenden rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (3) Die mündliche Abschlussprüfung muss spätestens vier Wochen nach Ablegen der letzten Prüfungsleistung (ausgenommen ist davon das Forschungskolloquium gem. § 13 Abs. 3, 1.) ODER spätestens sechs Wochen nach Abgabe der Masterarbeit gemäß § 15 Abs. 3 b) abgelegt sein. Bei Versäumen dieser Frist gilt die mündliche Abschlussprüfung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, es sei denn, der Prüfling hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (4) Die mündliche Abschlussprüfung besteht aus drei Teilen: Im ersten und zweiten Teil wird jeweils ein Thema aus einem der verschiedenen regionalen Schwerpunkte (China, Japan, Korea) geprüft. Der Prüfling hat ein Vorschlagsrecht hinsichtlich des jeweiligen Themas und regionalen Schwerpunkts, ein Rechtsanspruch wird hierdurch jedoch nicht begründet. Der dritte Teil der Prüfung besteht aus einem allgemeinen Teil.
- (5) Die Dauer der mündlichen Abschlussprüfung beträgt etwa 60 Minuten.
- (6) Die Prüfung wird nach Absprache mit dem Prüfer oder der Prüferin in deutscher oder englischer Sprache durchgeführt. § 3 Abs. 7 bleibt davon unberührt.
- (7) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist dem Prüfling im Anschluss an die Prüfungsleistung bekannt zu geben.
- (8) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Fachprüfung unterziehen wollen, können nach Maßgabe der vorhandenen Plätze als Zuhörende zugelassen werden. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse. Auf

Antrag des Prüflings oder aus wichtigen Gründen ist die Öffentlichkeit auszuschließen.

## § 17 Masterarbeit

- (1) Die Masterarbeit soll zeigen, dass der Prüfling in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Gebiet der Kunstgeschichte Ostasiens selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Masterarbeit kann von jedem Prüfungsberechtigten gemäß § 6 Abs. 1 Satz 1 des Faches Kunstgeschichte Ostasiens ausgegeben und betreut werden. Die Ausgabe und Betreuung durch einen Prüfungsberechtigten einer anderen Fachrichtung an der Universität Heidelberg bedarf der vorherigen Genehmigung durch den Prüfungsausschuss. Die Masterarbeit kann mit Zustimmung des Prüfungsausschusses an einer Einrichtung außerhalb der Universität Heidelberg angefertigt werden, wenn die Betreuung durch einen Prüfungsberechtigten gemäß Satz 1 erfolgt.
- (3) Der Prüfling muss spätestens vier Wochen nach Ablegen der mündlichen Abschlussprüfung ODER nach Ablegen der letzten studienbegleitenden Prüfungsleistung (ausgenommen ist davon das Forschungskolloquium gem. § 13 Abs. 2, 1.) gemäß § 15 Abs. 3 a) die Masterarbeit beginnen oder einen Antrag auf Zuteilung des Themas der Masterarbeit bei dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses stellen. Bei Versäumen der genannten Frist gilt die Masterarbeit als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, es sei denn, der Prüfling hat die Fristüberschreitung nicht zu vertreten.
- (4) Das Thema der Masterarbeit wird vom Betreuer oder von der Betreuerin festgelegt. Auf Antrag sorgt der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass der Prüfling rechtzeitig ein Thema für die Masterarbeit erhält. Dem Prüfling ist Gelegenheit zu geben, für das Thema Vorschläge zu machen, ein Rechtsanspruch wird dadurch nicht begründet. Die Ausgabe des Themas erfolgt über den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen.
- (5) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe beträgt fünf Monate. In Ausnahmefällen kann die Frist vom Prüfungsausschuss im Benehmen mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin um bis zu zwei Monate verlängert werden. Wird die Bearbeitungsfrist nicht eingehalten, so gilt die Arbeit als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, es sei denn, der Prüfling hat die

Fristüberschreitung nicht zu vertreten.

- (6) Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Masterarbeit sind so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. In diesem Fall verlängert sich die Abgabefrist der Masterarbeit entsprechend.
- (7) Die Masterarbeit kann in deutscher, englischer, oder, nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss auch in einer anderen Sprache verfasst werden.

### **§ 18 Abgabe und Bewertung der Masterarbeit**

- (1) Die Masterarbeit ist in drei gedruckten Exemplaren fristgemäß beim Prüfungsausschuss einzureichen, außerdem muss eine elektronische Fassung abgegeben werden. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Die Arbeit soll eine Zusammenfassung enthalten.
- (2) Bei der Abgabe der Masterarbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er die Arbeit selbst verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet hat.
- (3) Die Masterarbeit wird von zwei Prüfern bzw. Prüferinnen bewertet, von denen einer bzw. eine Hochschullehrer bzw. Hochschullehrerin sein muss. Der erste Prüfer bzw. die erste Prüferin soll der Betreuer bzw. die Betreuerin der Arbeit sein. Der zweite Prüfer bzw. die zweite Prüferin wird vom Prüfungsausschuss bestimmt; der Prüfling hat ein Vorschlagsrecht, das jedoch keinen Rechtsanspruch begründet. Das Bewertungsverfahren soll sechs Wochen nicht überschreiten.
- (4) Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel beider Bewertungen; § 12 gilt entsprechend. Bei Abweichungen von mehr als einer Note setzt der Prüfungsausschuss nach Anhören beider Prüfer bzw. Prüferinnen die Note der Masterarbeit fest. Er kann in diesen Fällen einen dritten Prüfer bzw. eine dritte Prüferin hinzuziehen.

### **§ 19 Bestehen der Prüfung, Gesamtnote**

- (1) Die Master-Prüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungsleistungen gemäß § 15 Abs. 1 jeweils mit mindestens "ausreichend" (4,0) bewertet worden sind.

- (2) Für die Berechnung der Gesamtnote der Master-Prüfung gemäß § 12 Abs. 3 werden die Modulnoten der Pflicht- und Wahlpflichtmodule des Hauptfachs und die Modulnoten des Begleitfachs mit ihrem numerischen Wert vor einer Rundung gemäß § 12 Abs. 4 herangezogen.
- (3) Die Masterarbeit und die mündliche Prüfung werden bei der Berechnung der Gesamtnote mit dem Faktor 2 gewichtet.

## **§ 20 Wiederholung der Prüfungsleistungen, Fristen**

- (1) Prüfungsleistungen, die nicht bestanden sind oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Fehlversuche an anderen Universitäten sind dabei anzurechnen. Eine zweite Wiederholung ist nur in Ausnahmefällen und nur bei höchstens zwei studienbegleitenden Prüfungsleistungen zulässig. Die Entscheidung hierüber trifft der Prüfungsausschuss. Eine zweite Wiederholung der Masterarbeit oder der mündlichen Abschlussprüfung ist ausgeschlossen.
- (2) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht möglich.
- (3) Nicht bestandene Prüfungsleistungen müssen in der Regel spätestens im folgenden Semester wiederholt werden. Bei Versäumen dieser Frist erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, der Prüfling hat das Versäumnis nicht zu vertreten.
- (4) Das endgültige Nichtbestehen eines Pflichtmoduls führt zum Ausschluss aus dem Studium, bei Wahlpflichtmodulen und Wahlmodulen kann das Nichtbestehen durch die erfolgreiche Absolvierung eines anderen Moduls ausgeglichen werden.

## **§ 21 Master-Zeugnis und Urkunde**

- (1) Über die bestandene Master-Prüfung wird innerhalb von vier Wochen ein Zeugnis ausgestellt, das die Bezeichnung der einzelnen Module mit den in ihnen erzielten Noten (Note gem. § 12 Abs. 3 und numerischer Wert) sowie zugeordnete Leistungspunkte, das Thema und die Note der Masterarbeit und die Gesamtnote der Master-Prüfung enthält. Das Zeugnis trägt das Datum, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist und ist von dem Studiendekan bzw. der Studiendekanin und dem bzw. der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.



- (2) Dem Zeugnis wird ein "Diploma Supplement" in deutscher und englischer Sprache beigelegt, das ergänzende Informationen über Studieninhalte und Studienverlauf enthält und sich inhaltlich an den im "European Diploma Supplement Model" festgelegten Rahmen hält.
- (3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird eine zweisprachig in deutsch und englisch gefasste Master-Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades "Master of Arts" beurkundet. Die Urkunde wird von dem Studiendekan bzw. der Studiendekanin und von dem bzw. der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Fakultät versehen.
- (4) Ist die Master-Prüfung endgültig nicht bestanden oder gilt sie als endgültig nicht bestanden, so erteilt der bzw. die Vorsitzende hierüber einen schriftlichen Bescheid, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen ist. Auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung wird eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Noten sowie die zur Master-Prüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält und erkennen lässt, dass die Master-Prüfung nicht bestanden ist.

### **Abschnitt III: Schlussbestimmungen**

#### **§ 22 Ungültigkeit von Prüfungen**

- (1) Hat der Prüfling bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht worden ist, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Prüfling hierüber täuschen wollte und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die zugehörige Master-Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer

Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 23 Einsicht in die Prüfungsakten**

Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Prüfling auf schriftlichen Antrag in angemessener Frist Einsicht in die Prüfungsunterlagen gewährt. Der Antrag ist innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens zu stellen. Der bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Zeit und Ort der Einsichtnahme.

### **§ 24 Inkrafttreten**

- (1) Die vorstehenden Änderungen treten am ersten Tag des auf die Veröffentlichung im Mitteilungsblatt des Rektors folgenden Monats in Kraft.
- (2) Für Studierende, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Änderung bereits für den Masterstudiengang Kunstgeschichte Ostasiens (East Asian Art History) an der Universität Heidelberg eingeschrieben sind, gelten noch bis zu sechs Semester die bisherigen Regelungen. Diese Studierende können auf Antrag ihr Studium nach den neuen Regelungen fortsetzen.

**Anlage 1: Module und Lehrveranstaltungen des Masterstudiums**

1 a. Modulüberblick für den Master Kunstgeschichte Ostasiens (Hauptfach) mit Begleitfach

1 b. Modulüberblick für den Master Kunstgeschichte Ostasiens (Hauptfach) mit Begleitfach Japanologie oder Sinologie oder für Studierende mit nachgewiesenen Sprachkenntnissen in wenigstens einer der betreffenden ostasiatischen Sprachen (Muttersprachler Chinesisch oder Japanisch bzw. Studierende mit Kenntnissen auf dem Level C1 gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) in diesen Sprachen)

1 c. Modulüberblick für das Begleitfach Kunstgeschichte Ostasiens

**1 a. MODULÜBERBLICK für den Master Kunstgeschichte Ostasiens mit Begleitfach (75%, 100 LP/CP)****Modul LP/CP****1. Aufbaumodul (MKGOA-HR-1a) = 16 LP**

1x Oberseminar = 10 LP/CP

1x Vorlesung = 2 LP/CP

1x Sprachkurs auf MA-Niveau in Japanisch oder Chinesisch = 4 LP/CP

**2. Erweiterungsmodul (MKGOA-HR-2a) = 16 LP**

1x Oberseminar = 10 LP/CP

1x Sprachkurs auf MA-Niveau in Japanisch oder Chinesisch = 4 LP/CP

1x Vorlesung = 2 LP/CP

**3. Vertiefungsmodul (MKGOA-HR-3a) = 16 LP**

1x Oberseminar = 10 LP/CP

(Das Oberseminar sollte in einer anderen Sprache als Deutsch abgehalten werden)

1 x Vorlesung = 2 LP

1x Sprachkurs auf MA-Niveau in Japanisch oder Chinesisch = 4 LP/CP

**4. Fachbezogene Interdisziplinarität (MKGOA-HR-4a) = 6 LP**

1 x frei wählbares Oberseminar oder Lehrveranstaltung anderer Fächer = 6 LP/CP

**5. Praxismodul (MKGOA-HR-5a) = 8 LP**

1x Exkursion = 4 LP/CP

1x praxisorientierte Leistung (Praktikum, Mitarbeit an wiss. Projekt etc.) = 4 LP/CP

**6. Abschlussmodul (MKGOA-HR-6a) = 2 LP**

1x Forschungskolloquium = 2 LP/CP

**7. Prüfungsmodul (MKGOA-HR-7a) = 36 LP**

1x mündliche Prüfung = 6 LP/CP

1x MA Arbeit = 30 LP/CP

**1 b. MODULÜBERBLICK für den Master Kunstgeschichte Ostasiens (75%, 100 LP/CP) mit Begleitfach Japanologie oder Sinologie oder für Studierende mit nachgewiesenen Sprachkenntnissen in wenigstens einer der betreffenden ostasiatischen Sprachen (Muttersprachler Chinesisch oder Japanisch bzw. Studierende mit Kenntnissen auf dem Level C1 gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) in diesen Sprachen)**

**Modul LP/CP**

**1. Aufbaumodul (MKGOA-HR-1b) = 12 LP**

1x Oberseminar = 10 LP/CP

1 x Vorlesung = 2 LP

**2. Erweiterungsmodul (MKGOA-HR-2b) = 17 LP**

1x Oberseminar = 10 LP/CP

1x Vorlesung = 2 LP/CP

1x Oberseminar oder andere Veranstaltung in einem kunsthistorischen oder archäologischen Fach = 5 LP/CP

**3. Vertiefungsmodul (MKGOA-HR-3b) = 19 LP**

2x Oberseminare = 15 LP/CP

(Eines der Oberseminare sollte in einer anderen Sprache als Deutsch abgehalten werden; ein Oberseminar mit reduzierten Anforderungen, s. Schema)

1x Übersetzungskurs = 4 LP/CP

**4. Interdisziplinäres Modul (MKGOA-HR-4b) = 6 LP**

1 x frei wählbares Oberseminar oder Lehrveranstaltung anderer Fächer = 6 LP/CP

**5. Praxismodul (MKGOA-HR-5b) = 8 LP**

1x Exkursion = 4 LP/CP

1x praxisorientierte Leistung (Praktikum, Mitarbeit an wiss. Projekt, etc.) = 4 LP/CP

**6. Abschlussmodul (MKGOA-HR-6b) = 2 LP**

1x Forschungskolloquium = 2 LP/CP

**7. Prüfungsmodul (MKGOA-HR-7b) = 36 LP**

1x mündliche Prüfung = 6 LP/CP

1x MA Arbeit = 30 LP

**Empfehlungen und besondere Regelungen für den 75%-MA-Studiengang**

- (1) Es wird empfohlen, die geforderten Leistungen eines der Semester 1 bis 2 im Ausland zu erbringen.
- (2) Von den drei Oberseminaren der Aufbau-, Erweiterungs- und Vertiefungsmodul muss eines in der nicht als Schwerpunkt gewählten fachinternen Regionaldisziplinen (China und Japan, gegebenenfalls Korea) gewählt werden.
- (3) Wie aus der Anlage 1b ersichtlich, sollen Studierende, die als Begleitfach Japanologie oder Sinologie wählen oder über nachgewiesene Sprachkenntnisse in wenigstens einer der betreffenden ostasiatischen Sprachen verfügen (Muttersprachler Chinesisch oder Japanisch bzw. Studierende mit Kenntnissen auf dem Level C1 gemäß Europ. Referenzrahmen (GER) in diesen Sprachen), die vom Zulassungsausschuss bestätigt werden müssen, zwei der drei Sprachkurse (10 LP) durch ein weiteres Oberseminar in der Kunstgeschichte Ostasiens (5 LP) und eine Veranstaltung in einem kunsthistorischen Fach oder der Archäologie (5 LP) ersetzen.
- (4) Die mündliche Abschlussprüfung soll neben der spezialisierten MA-Arbeit ein breites Grundlagenwissen gewährleisten, das sich über wenigstens zwei fachinterne Regionaldisziplinen (China und Japan, gegebenenfalls Korea) erstreckt.

**1 c. MODULÜBERBLICK für den Master Kunstgeschichte Ostasiens als Begleitfach (25%, 20 LP/CP)**

**Modul LP/CP**

**1. Aufbaumodul (MKGOA-HR-1c) = 8 LP**

1x Oberseminar = 6 LP/CP

1x Vorlesung = 2 LP/CP

<b>A 05-25-3</b>	<b>15.12.2017</b>	<b>03 - 22</b>
Codiernummer	letzte Änderung	Auflage - Seitenzahl

## 2. Vertiefungsmodul (Modulkürzel: MKGOA-HR-3c) = 12 LP

1x Oberseminar = 10 LP/CP

(Das Oberseminar kann in einer anderen Sprache als Deutsch abgehalten werden sein)

1x Vorlesung = 2 LP/CP

## 1 d. Möglicher Studienplan für den Master Kunstgeschichte Ostasiens (Hauptfach) mit Begleitfach (nicht verbindlich)

### 1. Semester (20 LP/CP)

Begleitfach z.B.	2-3 SWS	5 LP/CP
1 Oberseminar	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Sprachkurs in Japanisch oder Chinesisch	<u>2-3 SWS</u>	<u>5 LP/CP</u>
	<b>6-9 SWS</b>	<b>20 LP/CP</b>

### 2. Semester (32 LP/CP)

Begleitfach z.B.	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Oberseminar	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Sprachkurs in Japanisch oder Chinesisch	2-3 SWS	5 LP/CP
1 Vorlesung	2 SWS	1 LP/CP
1 frei wählbares Oberseminar oder Lehrveranstaltung anderer Fächer	<u>2-3 SWS</u>	<u>6 LP/CP</u>
	<b>10-14 SWS</b>	<b>32 LP/CP</b>

### 3. Semester (32 LP/CP)

Begleitfach z.B.	2-3 SWS	5 LP/CP
1 Oberseminar	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Sprachkurs in Japanisch oder Chinesisch	2-3 SWS	5 LP/CP
1 Praxisorientierte Leistung (Lehrauftrag, Praktikum, Tutorentätigkeit)	2 SWS	4 LP/CP
1 Exkursion	<u>2 SWS</u>	<u>6 LP/CP</u>
	<b>10-13 SWS</b>	<b>30 LP/CP</b>

### 4. Semester (36 LP/CP, Prüfungssemester Kernfach)

1 Forschungskolloquium	2 SWS	2 LP/CP
1 Master-Arbeit		30 LP/CP
1 Mündliche Prüfung		<u>6 LP/CP</u>
	<b>2 SWS</b>	<b>38 LP/CP</b>

**1 e. Möglicher Studienplan für den Master Kunstgeschichte Ostasiens (Hauptfach) mit Begleitfach Japanologie, Sinologie oder exzellenten Kenntnissen einer ostasiatischen Sprache (nicht verbindlich)**

**1. Semester (20 LP/CP)**

Begleitfach z.B.	2-3 SWS	5 LP/CP
1 Oberseminar	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Seminar/Veranstaltung Kunstgeschichte oder Archäologie	<u>2-3 SWS</u>	<u>5 LP/CP</u>
	<b>6-9 SWS</b>	<b>20 LP/CP</b>

**2. Semester (27 LP/CP)**

Begleitfach z.B.	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Oberseminar	2-3 SWS	10 LP/CP
1 Vorlesung	2 SWS	1 LP/CP
1 frei wählbares Oberseminar oder Lehrveranstaltung anderer Fächer	<u>2-3 SWS</u>	<u>6 LP/CP</u>
	<b>8-11 SWS</b>	<b>27 LP/CP</b>

**3. Semester (37 LP/CP)**

Begleitfach z.B.	2-3 SWS	5 LP/CP
2 Oberseminare (1 x 10, 1 x 5 LP)	2-3 SWS	15 LP/CP
1 Übersetzungskurs	2-3 SWS	5 LP/CP
1 Praxisorientierte Leistung (Lehrauftrag, Praktikum, Tutorentätigkeit)	2 SWS	4 LP/CP
1 Exkursion	<u>2 SWS</u>	<u>6 LP/CP</u>
	<b>10-13 SWS</b>	<b>35 LP/CP</b>

**4. Semester (36 LP/CP, Prüfungssemester Kernfach)**

1 Forschungskolloquium	2 SWS	2 LP/CP
1 Master-Arbeit		30 LP/CP
1 Mündliche Prüfung		<u>6 LP/CP</u>
	<b>2 SWS</b>	<b>38 LP/CP</b>

**1 f. Möglicher Studienplan für den Master Kunstgeschichte Ostasiens als Begleitfach (nicht verbindlich)**

**1. Semester (7 LP/CP)**

1 Oberseminar	2-3 SWS	6 LP/CP
1 Vorlesung	<u>2 SWS</u>	<u>1 LP/CP</u>
	<b>4-5 SWS</b>	<b>7 LP/CP</b>

**2. Semester (10 LP/CP)**

1 Oberseminar	2-3 SWS	9 LP/CP
1 Vorlesung	<u>2 SWS</u>	<u>1 LP/CP</u>
	<b>4-5 SWS</b>	<b>10 LP/CP</b>

**4. Semester (3 LP)**

Mündliche Prüfung		<u>3 LP/CP</u>
		<b>3 LP/CP</b>



ad Anlage 1a: Module und Lehrveranstaltungen des Master-Studiums Kunstgeschichte Ostasiens (75%, 100 LP) ohne Begleitfach Japanologie oder Sinologie oder exzellenten, nachgewiesenen Kenntnissen einer ostasiatischen Sprache (ohne Ausweis des Begleitfachs)

Modul	empfohlenes Belegungssemester	Lehrveranstaltungen	Leistungsnachweis	LP	
Aufbaumodul	1. oder 2. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-Nachbereitung+ 3Ref+4HA	10	
		1 Sprachkurs, zu wählen aus: - Japanisch (5 LP) - Chinesisch (5 LP)  BEGLEITFACH		5	
Erweiterungsmodul	1. oder 2. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-Nachbereitung+ 3Ref+4HA	10	
		1 Vorlesung		1K	1
		1 Sprachkurs, zu wählen aus: - Japanisch (5 LP) - Chinesisch (5 LP)  BEGLEITFACH			5
Vertiefungsmodul	2. oder 3. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-Nachbereitung+ 3Ref+4HA	10	
		1 Sprachkurs, zu wählen aus: - Japanisch (5 LP) - Chinesisch (5 LP)  BEGLEITFACH		5	
Interdisziplinäres Modul	1.-3. Semester	frei wählbar: Oberseminar oder Lehrveranstaltungen	Wird von den einzelnen Fächern festgelegt	6	

		aus dem Angebot aller Fächer der Universität Heidelberg oder anderer anerkannter internationaler MA-Studiengänge		
Praxismodul	2.-3. Semester	Exkursion (1 einwöchige oder 2 mehrtägige Exkursionen)	4K (Vortermine/ vor Ort) + 2Ref	6
		Praxisorientierte Leistung (Projektarbeit / Lehraufträge / Praktika / Tutorentätigkeit)	je nach Wahl der Tätigkeit unterschiedlich	4
Abschluss-Modul	4. Semester	Forschungskolloquium	1K+1Ref	2
Prüfungs-Modul	Ende 3. und 4. Semester	Mündliche Prüfung	6 (Vorbereitung)	6
		MA-Arbeit		30

**ad Anlage 1b: Module und Lehrveranstaltungen des Master-Studiums Kunstgeschichte Ostasiens (75%, 100 LP) mit Begleitfach Japanologie oder Sinologie oder exzellenten, nachzuweisenden Kenntnissen einer ostasiatischen Sprache (ohne Ausweis des Begleitfachs)**

Modul	empfohlenes Belegungssemester	Lehrveranstaltung	Leistungen	LP
Aufbau-modul	1. oder 2. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-Nachbereitung+ 3Ref+4HA	10
		BEGLEITFACH		
Erweiterungsmodul	1. oder 2. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-Nachbereitung+ 3Ref+4HA	10
		1 Seminar/Veranstaltung Kunstgeschichte oder Archäologie	wird in Kunstgeschichte/Archäologie festgelegt, eine der	5

		Vorlesung	Prüfungsleistungen muss benotet sein 1K	1
		BEGLEITFACH		
Vertiefungsmodul	2. oder 3. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-Nachbereitung+3Ref+4HA	10
		1 Oberseminar	1K+1 Vorbereitung+3Ref	5
		1 Übersetzungskurs in Chinesisch oder Japanisch		5
		BEGLEITFACH		
Interdisziplinäres Modul	1.-3. Semester	frei wählbar: Oberseminar oder andere Lehrveranstaltungen aus dem Angebot aller Fächer der Universität Heidelberg oder andere anerkannte internationale MA-Studiengänge	Wird von den einzelnen Fächern festgelegt	6
Praxismodul	2.-3. Semester	Exkursion (1 einwöchige oder 2 mehrtägige Exkursionen)	4K (Vortermine/ vor Ort) + 2Ref	6
		Praxisorientierte Leistung (Projektarbeit / Lehraufträge / Praktika / Tutorentätigkeit)	je nach Wahl der Tätigkeit unterschiedlich	4
Abschluss-Modul	4. Semester	Forschungskolloquium	1K+1Ref	2
Prüfungs-Modul	Ende 3. und 4. Semester	Mündliche Prüfung	6 (Vorbereitung)	6
		MA-Arbeit		30

**Anlage 1c. : Module und Lehrveranstaltungen im Fach Kunstgeschichte Ostasiens  
als Begleitfach (25%, 20 LP)**

Modul	empfohlenes Belegungssemester	Lehrveranstaltung	Leistungen	LP
Aufbaumodul	1. oder 2. Semester	1 Oberseminar	1K+2 Vor-/Nachbereitung+3Ref	6
		1 Vorlesung	1K	1
Vertiefungsmodul	2. oder 3. Semester	1 Oberseminar	1K+1 Vorbereitung+3Ref+ 4 HA	9
		1 Vorlesung	1K	1
Prüfungsmodul	3. oder 4. Semester	Mündliche Prüfung	3K Vorbereitung	3

**Anlage 2: Kombinationsmöglichkeiten**

Es wird je nach Kenntnissen der ostasiatischen Sprachen empfohlen, als Begleitfach Japanologie, Sinologie, oder aber Kunstgeschichte anderer Regionen oder Archäologie zu wählen.

=====

Veröffentlicht im Mitteilungsblatt des Rektors vom 12. Juli 2007, S. 2045, geändert zuletzt am 15. Dezember 2017 (Mitteilungsblatt des Rektors vom 27. Februar 2018, S. 87ff).