

FAQs zum Erwerb des Heidelberger Didaktikzertifikats

Stand: 14.11.2017

Worin besteht der Nutzen des Zertifikatsprogramms?

Das Zertifikatsprogramm stellt eine qualifizierte Vorbereitung auf Ihren Tutoreneinsatz dar. Sie erhalten während der gesamten Durchführung Unterstützungsangebote. Nach Abschluss des Programms erhalten Sie das Zertifikat, das Ihnen sowohl Ihre Tutoriumsleitung als auch Ihre didaktische Grundqualifikation bescheinigt. Darüber hinaus können Sie nach Absprache mit Ihrem Fachbereich Creditpoints für überfachliche Kompetenzen erwerben.

An wen richtet sich das Zertifikatsprogramm?

Die Schulung richtet sich insbesondere an Studierende, die zum ersten mal ein Tutorium übernommen haben. Sie sollten an der Universität Heidelberg studieren und mit der Leitung und Durchführung eines Tutoriums im Semester beauftragt worden sein. Promovenden und Promovendinnen können nicht an dem Programm teilnehmen, für diese Zielgruppen bestehen bereits Angebote der Arbeitsstelle der Hochschuldidaktik bzw. Graduiertenakademie der Universität Heidelberg. Bitte wenden Sie sich ggf. an diese Einrichtungen.

Was kostet mich das?

Die Teilnahme am Zertifikatsprogramm ist für Sie kostenfrei. Sie investieren ausschließlich Ihre Zeit und Ihr Engagement.

Kann ich das Zertifikatsprogramm innerhalb eines Semesters abschließen?

Prinzipiell können Sie das Zertifikat innerhalb eines Semesters erwerben. Dieses setzt aber voraus, dass Sie die Präsenzveranstaltungen („Didaktik und Planung“, „Kollegiale Praxisberatung“, „Hospitation“ und „Abschlussreflexion“) besucht haben, das eigene Tutorium geleitet und das Portfolio bearbeitet haben. Es ist aber auch möglich das Zertifikatsprogramm zu einem späteren Zeitpunkt abzuschließen und Präsenzveranstaltungen in einem späteren Semester zu besuchen.

Welche Veranstaltungen muss ich vor Ort besuchen?

Arbeitseinheiten	Fachtutorium
20 AE	Basisschulung: Unterrichten und Konzeptpräsentation (2 x 1,0 Tage und 1 x 0,5 Tage) Grundlagen und Umgang mit herausfordernden Situationen Erarbeitung eines eigenen Kurskonzepts
4 AE	Praxisberatung (1 x 0,5 Tage) Kollegiale Beratung begleitend zur Tutoriumsdurchführung
4 AE	Kollegiale Hospitation (1 x 0,5 Tage) Kollegiales Feedback zur Tutoriumsleitung
4 AE	Auswertung und Reflexion des eigenen Lernprozesses (1 x 0,5 Tage) Bilanzierung des Schulung und Tutoriumsleitung

Darf ich teilnehmen, wenn ich (noch) kein Tutorium leite?

Sie dürfen bei den ersten beiden Tagen „Grundlagen der Didaktik“ im Modul I gerne dabei sein, erhalten dafür jedoch keine Bescheinigung und können auch nicht an den Folgeveranstaltungen teilnehmen bzw. das Zertifikat erwerben.

Sinnvoller ist es daher, Sie melden sich erst an wenn Sie wissen, dass Sie ein Tutorium durchführen und was Ihre Aufgaben dabei sein werden.

Welchen Umfang muss die Hospitation haben?

Die Hospitation sollte mindestens 90 Minuten umfassen, so dass die Beobachtungszeit lang genug ist. Stimmen Sie sich mit Ihrem Hospitationspartner ab, wann und wie es am sinnvollsten für Ihre Lernziele ist.

Wie melde ich mich zur Praxisberatung / zu den Vertiefungskursen / zu der Abschlussreflexion an?

Zu den Veranstaltungen können Sie sich über das Portal der Abteilung SLK anmelden:
<http://www.uni-heidelberg.de/slk/anmeldung.html>

Es werden teilweise optionale Termine für die Veranstaltungen angeboten. Melden Sie sich zu dem Termin an, der Ihnen zeitlich am besten passt.

Wann und wie erstelle ich die schriftliche Abschlussreflexion?

Wir empfehlen zuerst die Veranstaltung zur Abschlussreflexion zu besuchen und erst dann die schriftliche Reflexion zu erstellen, weil beides aufeinander aufbauen kann. Zur Anfertigung der schriftlichen Arbeit können Sie die Leitfragen im Portfolio nutzen, die Ihnen auch bei der Strukturierung helfen. Die Arbeit wird nicht mit Noten bewertet sondern sollte in ausreichendem Maß und mit Beispielen belegen, dass das Zertifikatsprogramm zu Ihrer persönlichen Entwicklung, Rollenklarheit und didaktischen Handlungskompetenz beigetragen hat.

Was ist, wenn ich nicht an allen Terminen der Basisschulung teilnehmen kann?

Da die Teilnahme an allen Veranstaltungen verpflichtend ist, haben Sie, egal aus welchem Grund Sie nicht dabei sein können, nur die Möglichkeit sich im nächsten Semester wieder anzumelden.

Bereits absolvierte Modulteile werden Ihnen dann anerkannt, allerdings empfehlen wir Ihnen aus gruppendynamischen Gründen erneut am gesamten Kurs teilzunehmen.

Im Falle Ihrer Verhinderung bitten wir Sie umgehend um eine schriftliche Benachrichtigung an die folgende Adresse: Kursbüro@uni-heidelberg.de

So können Personen auf der Warteliste nachrücken - Vielen Dank!

Wie bekomme ich ECTS für die Teilnahme am Zertifikatskurs?

Um Creditpoints für das Didaktikzertifikat (Modul I bis III) zu erhalten, sollten Sie zur Klärung vorab Kontakt mit Ihren zuständigen Fachvertretern aufnehmen.

Die Abteilung Schlüsselkompetenzen und Hochschuldidaktik empfiehlt die Vergabe von 2 ECTS. Vergeben werden die Leistungspunkte jedoch von den Prüfungsämtern der Fächer. Die Anerkennung erfolgt in der Regel problemlos.

Wer liest mein Portfolio?

Ihr Portfolio wird ausschließlich von Ihren Trainern der Abteilung Schlüsselkompetenzen und Hochschuldidaktik gelesen und nicht an Dritte weitergegeben. Auch über alle weiteren, personenbezogenen Daten erteilen wir gegenüber Dritten keinerlei Auskunft.

Welche Rückmeldung erhalte ich zum Portfolio?

Die Rückmeldung zum Portfolio erfolgt schriftlich per Mail oder Post. Es gibt keine Bewertung mit Noten, lediglich die Rückmeldung, ob die Reflexion ausreicht oder nicht.

Wie werde ich informiert?

Alle Information zum Zertifikatskurs erhalten Sie ausschließlich über Ihre bei der Anmeldung angegebene Mailadresse. Dazu gehören Einladungen, Rückmeldungen bei ausgebuchten Kursen, Fotoprotokolle, etc...