

Merkblatt zur Anfrage von Gutachten bzw. Empfehlungsschreiben beim Lehrstuhl Entwicklungsökonomie des Südasien-Instituts

Grundsätzliches

- Jeder Absolvent einer Lehrveranstaltung von Prof. Klonner kann ein Gutachten oder Referenzschreiben erhalten. Notwendig ist, dass die Lehrveranstaltung mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen wurde.
- Wir füllen keine Web-Formulare aus

Beantworten Sie in einer Email, in die Sie die folgenden Fragen kopieren, folgende Fragen

1. Welche Veranstaltungen wurden besucht, in welchem Semester? Welchen Klausurtermin haben Sie wahrgenommen?
2. Wenn eine zugehörige Übungsgruppe besucht wurde, wer war der Leiter?
3. In welcher Sprache soll das Gutachten verfasst werden?
4. Soll im Empfehlungsschreiben etwas besonders hervorgehoben werden?
5. In welcher Form soll das Gutachten erstellt werden: z B als Ausdruck in einem versiegelten Umschlag, PDF, Direktversand?
6. Bis wann (Datum) ist das Gutachten fertig zu stellen (Deadline)?

Bitte beachten Sie

- Vordrucke von Letter of Appraisal o.ä. (falls vorhanden):
Bitte füllen Sie den "Kopf" weitestgehend selber aus
- Falls Sie das Gutachten in ausgedruckter Form benötigen und ein Formular dazu gehört, liefern Sie das entsprechende Formular möglichst weitgehend ausgefüllt als Ausdruck bei uns ab

Bitte reichen Sie als Anhang zu Ihrer E-Mail folgende Unterlagen, vorzugsweise als eine zusammenhängende PDF-Datei, mit ein:

- Zeugnisse: aktueller Noten-Auszug und gegebenenfalls relevante weitere
- Informationen über das Programm, für das Sie sich bewerben
- Ihr „Statement of Purpose“

Zusätzlich als weiteren E-Mail-Anhang:

Elektronisches Foto (z B als jpg-Datei)