

Am **Romanischen Seminar** ist zum 01.07.2024 eine Stelle im Umfang von 19,75 Wochenstunden im

Sekretariat (Fremdsprachensekretariat) (w/m/d)

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenschwerpunkt umfasst Fremdsprachensekretariatsaufgaben wie z. B.

- Mailkorrespondenz und Telefonate auf Deutsch und in Fremdsprachen
- Textkorrektur, Manuskript- bzw. Webformatierung
- Übliche Sekretariatstätigkeiten der akademischen Selbstverwaltung, Administrationsaufgaben in der Lehre, organisatorische Mitarbeit bei universitären Veranstaltungen und Kooperationen, Betreuung von Studierenden und Gästen
- Agenden im Bereich Kultur- und Medienarbeit, u.a. Theater- und Kino-Kooperationen, Webredaktion, Öffentlichkeitsarbeit und Wissenstransfer

Ihr Profil:

- Fähigkeit zu eigenständiger Arbeit, zur Arbeit nach Vorgaben sowie Teamfähigkeit
- Engagement und Selbstinitiative, soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute bis gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift für den alltäglichen Gebrauch am Seminar in zwei der folgenden Sprachen: Englisch, Französisch, Italienisch
- Umgang mit Office- und Scan-Anwendungen, möglichst auch E-Learning und Web-Redaktion
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kultur- oder Medienarbeit

Wir bieten:

- Ein kollegiales und (diversitäts-)freundliches Arbeitsklima im Bereich von Prof. Daniel Winkler
- Ein internationales und mehrsprachiges Arbeitsumfeld am Romanischen Seminar
- Mitsprache bei der Arbeitszeitgestaltung

Die Vergütung erfolgt zumindest nach Entgeltgruppe TV-L 9a.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **12. Mai 2024** in einer einzigen PDF-Datei per E-Mail an das Geschäftszimmer des Romanischen Seminars, geschaeftszimmer@rose.uni-heidelberg.de, senden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.