

An der Forschungsstelle Heidelberger Editionen und Texterschließung (HEDIT) der Universität Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Hilfskraftstellen befristet zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (w/m/d), ungeprüft/teilgeprüft/geprüft ab 20 Stunden/Monat

Die Forschungsstelle HEDIT fördert und vernetzt die Editionstätigkeiten Heidelberger Wissenschaftler*innen. Unterstützt werden digitale und analoge Editionsprojekte sowie Projekte, die größere Textmassen erschließen. Die Forschungsstelle arbeitet eng mit den einzelnen editorisch arbeitenden Wissenschaftler*innen sowie dem Heidelberg Center for Digital Humanities (HCDH) und der Universitätsbibliothek Heidelberg zusammen.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Forschungsstelle bei

- der Kommunikation von HEDIT-Inhalten, insbesondere durch die Erstellung und Aktualisierung der Informationen für die Website
- der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen (Tagungen, Workshops, Schulungen)
- der Erstellung und Auswertung von Umfragen
- der Einarbeitung und Koordination von Arbeitskräften für Editionsprojekte

Ihr Profil:

- genaue, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Content Management System (Drupal) der Universität Heidelberg
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit Softwares und Tools digitaler oder analoger Editorik (Oxygen, Transkribus/eScriptorium, InDesign ...) sind erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich
- erste praktische oder theoretische Kenntnisse im Bereich Editionswissenschaft oder der Digital Humanities von Vorteil

Wir bieten:

- eine kreative und innovative Arbeitsumgebung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (Schulungen in Drupal, TEI, Transkribus ...)
- Vernetzung durch Kontakte mit verschiedenen interdisziplinären Teams und Projekten sowie Teilnahme an Tagungen und Workshops

Wir wünschen uns eine längerfristige Zusammenarbeit. Arbeitsort sind die HEDIT-Räume in der Marstallstraße 6 in Heidelberg. Eine umfassende Einführung findet zu Arbeitsbeginn statt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Praktika etc.) bis zum **20. März 2024** in einer PDF-Datei per E-Mail unter Angabe des Betreffs „**Bewerbung HiWi HEDIT**“ an Maximiliane Nietzsche und Isabel Langkabel (maximiliane.nietzschmann@uni-heidelberg.de, i.langkabel@uni-heidelberg.de) senden. Rückfragen richten Sie bitte ebenfalls an diese Adressen.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.