



Schreiben und Sprechen fürs Hören

Das Manuskript zum Referat

INSTITUT FÜR
POLITISCHE WISSENSCHAFT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Die zwei zentralen Leitfragen



- Wie schreibe ich ein **Manuskript** zum Referat?



- Wie spreche ich mein Referat **hörerfreundlich** ein?



Vier Formen der Kommunikation

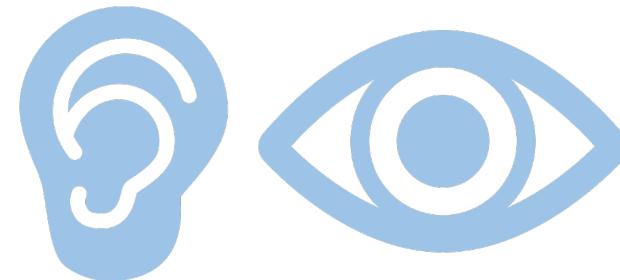
verbal



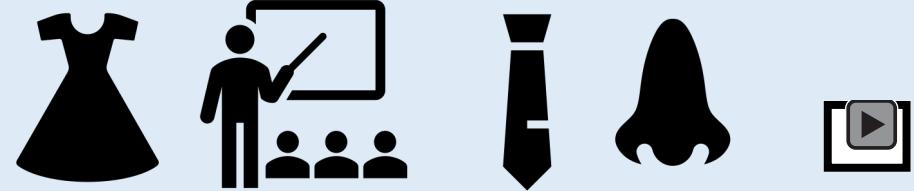
paraverbal



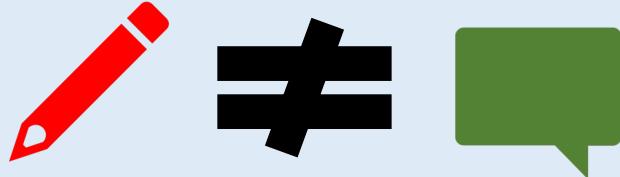
nonverbal



extraverbal

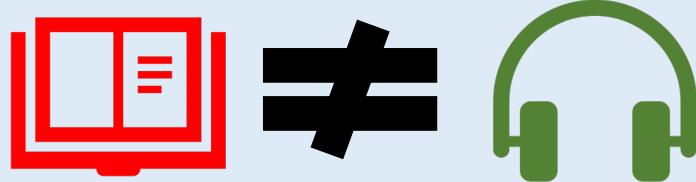


Was ist anders?



Schriftsprache ist:

- Kompliziert
- Abstrakt
- Passiv
- Viele Fremd- und Fachwörter



Beim Lesen:

- Tempo selbst bestimmen
- Reihenfolge selbst bestimmen
- Unklare Stellen wiederholen

→ „Hör-Text“

→ Hörproben machen

→ Folien nicht vorlesen



Fokus Sprache I

Der „Satzaufbau“

- **Kurze**, prägnante Hauptsätze
- Schritt für Schritt Gedanken entwickeln → Kleine „**Informationspakete**“
- Keine Einschübe, Zusatzinformation **anhängen**
- **Aktiv** formulieren
- Subjekt und Prädikat stehen **zusammen**



Fokus Sprache II

Die Wortwahl

- **Alltagssprache**, keine Umgangssprache
- Fremdwörter vermeiden
- **Fachbegriffe** erklären
- Abkürzungen maßvoll einsetzen



Fokus Sprache III

Die sprachliche Gestaltung: **Was wir vermeiden wollen**

- Konjunktiv und „**Weichmacher**“ reduzieren → Bsp.: „man könnte sagen“
- Floskeln weglassen → Bsp.: „last but not least“
- Übertreibungen vermeiden
- **Substantivierungen** vermeiden → statt „-ung“-Wörtern, starke Verben
- (Doppelte) Verneinungen durch positiv formulierte Sätze ersetzen
- Auf **Ironie** verzichten



Fokus Sprache IV

Die sprachliche Gestaltung: Wie wir formulieren sollten

- **Redundanz** einsetzen, weniger Synonyme
- Zahlen anschaulich beschreiben → Runden
- **Wegweiser** und Orientierungsschilder aufstellen



Zusammenfassung: Sprache



- Knappe Sätze
- Kleine „Informationspakete“
- Alltagssprache
- „Wegweiser“ aufstellen



- Zu viele Fremdwörter
- Passivsätze
- „Weichmacher“



Fokus Stimme I

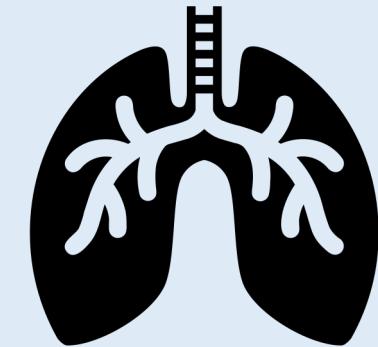


Die Stimme

- Eigene Stimme zu hören, ist **ungewohnt**
- Beim Aufnehmen entstehen oft Probleme durch **Anspannung**
- Möglichst **natürlich** sprechen → **Indifferenzlage** (Summen)
- Ein **Gegenüber** vorstellen
- Variieren beim Sprechen (Tempo, Betonung) → **Monotonie langweilt**



Fokus Stimme II



Die Atmung

- Möglichst Zwerchfell-Atmung versuchen
 - Tief in den Bauch atmen → Fassungsvermögen der Lunge ausnutzen
 - Bauchdecke hebt sich beim Einatmen
 - Schulter und Brust bleiben ruhig
- Zu viel Luft ist auch problematisch → Ausatmen nicht vergessen



Fokus Stimme III

Die Pause



- Pausen nutzen dem **Publikum**
 - Verstehen, Reflektieren, Einprägen, eigene Gedanken machen
 - Pausen nutzen dem/der **SprecherIn**
 - Sammeln, Aufregung kontrollieren, Atmen
 - Pausen **gezielt** setzen
 - Spannung erzeugen, Struktur geben
- ➔ Pausen kommen meist nur dem/der SprecherIn **zu lange** vor!



Zusammenfassung: Stimme



- Stimme variieren über Tempo, Höhe, etc.
- Pausen gezielt einsetzen
- Tief einatmen und entspannt bleiben
- Imitieren und Verstellen



Literaturverzeichnis

- Eichmann, Ralph 2012. *Journalismus*. In: H. J. Kleinsteuber, Radio. Eine Einführung. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften, S.235-267.
- Flume, Peter/ Schmettkamp, Michael 2015. *Präsentieren*. Freiburg: Haufe-Lexware.
- Franck, Norbert 2012. *Gekonnt Referieren. Überzeugend Präsentieren: Ein Leitfaden für die Geistes- und Sozialwissenschaften*. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften.
- Grzella, Markus/ Kähler, Kristina/ Plum, Sabine 2018. *Präsentieren und Referieren*. Stuttgart: J.B. Metzler.
- Handwerk, Michael 2009. *Präsentieren und referieren. Vorträge richtig strukturieren und überzeugend halten*. Hannover: Schlüterschen Verlagsgesellschaft.
- Hey, Barbara 2019. *Präsentieren in Wissenschaft und Forschung*. 2. Auflage. Berlin, Heidelberg: Springer Gabler.
- Linke, Norbert 2017. *Das Manuskript sprechen*. In: W. von La Roche/ A.Buchholz (Hrsg.), Radio-Journalismus. Ein Handbuch für Ausbildung und Praxis im Hörfunk. 11. Auflage. Wiesbaden: Springer VS, S.29-33.
- Mohr, Peter 2011. *30 Minuten Präsentieren*. Offenbach: GABAL-Verlag.
- Renz, Karl-Christof 2016. *Das 1 × 1 der Präsentation. Für Schule, Studium und Beruf*. 2. Auflage. Wiesbaden: Springer Gabler.
- Rossié, Michael 2017. *Sprechertraining: Texte präsentieren in Radio, Fernsehen und vor Publikum*. 8. Auflage. Wiesbaden: Springer VS.
- Schlichte, Klaus/ Sievers, Julia 2015. *Einführung in die Arbeitstechniken der Politikwissenschaft*. 3. Auflage. Wiesbaden: Springer Fachmedien Wiesbaden.
- Schulenburg, Nils 2018. *Exzellent präsentieren: Die Psychologie erfolgreicher Ideenvermittlung – Werkzeuge und Techniken für herausragende Präsentationen*. Wiesbaden: Springer Gabler.
- Shipside, Steve 2010. *Präsentieren: Erfolgreich präsentieren und überzeugen*. Offenbach: Gabal-Verlag.
- Von La Roche, Walther 2017. *Fürs Hören schreiben*. In: W. von La Roche/ A.Buchholz (Hrsg.), Radio-Journalismus. Ein Handbuch für Ausbildung und Praxis im Hörfunk. 11. Auflage. Wiesbaden: Springer VS, S.9-22.
- Weiss, Reiner 2010. *Präsentieren mit Power Point Trainer*. 2. Auflage. München: Rudolf Haufe Verlag.