



Stand: 18. April 2020

Organisieren und Diskutieren in Online-Arbeitsgruppen

HeiCHAT – der Instant-Messenger



Was ist HeiCHAT?

HeiCHAT ist ein **Instant-Messaging-Dienst** (Sofortnachrichtendienst; ähnlich wie WhatsApp), den die Universität Heidelberg zur Verfügung stellt. Die Daten werden im Rechenzentrum der Universität Heidelberg gespeichert.

Was kann HeiCHAT?

Über HeiCHAT können Nutzerinnen und Nutzer in Echtzeit mit einander kommunizieren. Mehrere Personen (Gruppe) können sich über die Chatfunktion mittels **Textnachrichten** unterhalten, während die Kommunikation über **Audio** und **Video nur zwischen zwei Personen möglich ist**. Außerdem können kleinere Dateien verschickt werden. Die Kommunikation ist dabei transportverschlüsselt, während zusätzlich eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung aktiviert werden kann.

Wie kann ich HeiCHAT nutzen?

Der Messenger ist **kostenlos** und ohne Registrierung verfügbar. Die Anmeldung erfolgt **per Uni-ID** – also wie auch bei Heidi, LSF und Moodle. HeiCHAT kann entweder über den **Web-Browser** oder mit Hilfe eines Clients über den **Desktop** und vom **Smartphone** aus verwendet werden.

Was bringt HeiCHAT im Online-Studium?

Mit HeiCHAT können Sie mit Ihren Kommilitonen und Kommilitoninnen in den **direkten Austausch** – in Echtzeit – treten. Da nicht alle Studierende kommerzielle Messenger wie WhatsApp nutzen, stellt HeiCHAT eine Plattform dar, die kostenlos zur Verfügung steht und bei welcher alle Daten auf den Servern des Universitätsrechenzentrums verbleiben.

Über HeiCHAT können Sie **Projekte wie Gruppenarbeiten und Referate** koordinieren und sich über Inhalte austauschen. Dies funktioniert entweder im Chat **mit mehreren NutzerInnen** oder per Audio- bzw. Videoschaltung **zwischen zwei NutzerInnen** (ggf. anderen Browser verwenden, bspw. Mozilla Firefox). Für das jeweilige Projekt legen Sie einfach eine Gruppe („Raum“) an und vernetzen sich so mit Ihren Kommilitonen und Kommilitoninnen. Selbstverständlich können auf diese Weise auch **Seminardiskussionen** in kleinere Gruppen beispielsweise aus HeiConf ausgelagert werden.

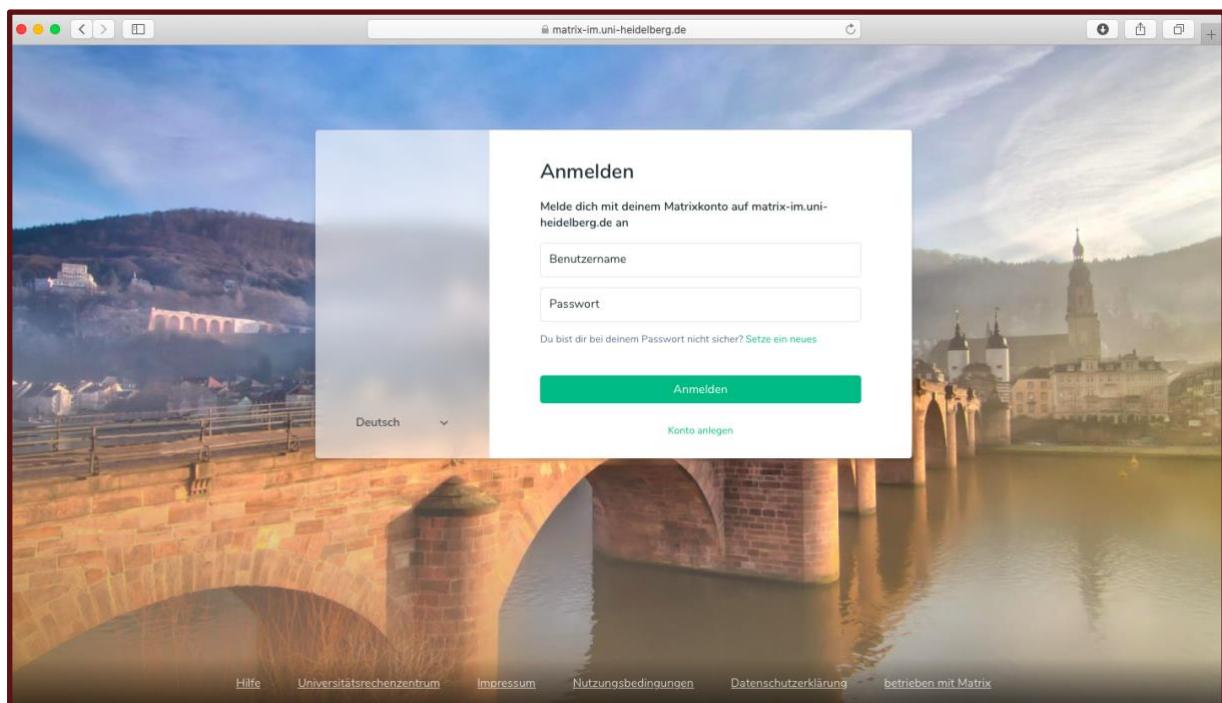
Download und Anmeldung

Zugang zur Website: <https://matrix-im.uni-heidelberg.de/#/welcome>



Wie melde ich mich bei HeiCHAT an?

Zur Anmeldung geben Sie einfach **Ihre Uni-ID** und das dazugehörige Passwort ein. Eine vorherige Registrierung ist nicht nötig.



Wie lade ich den HeiCHAT-Desktop-Client herunter?

Eine ausführliche Anleitung zu Download und Anmeldung finden Sie hier:



<https://www.urz.uni-heidelberg.de/de/matrix-im-howto-desktop>

Wie lade ich den HeiCHAT-Mobil-Client (für das Smartphone) herunter?

Eine ausführliche Anleitung zu Download und Anmeldung finden Sie hier:



<https://www.urz.uni-heidelberg.de/de/matrix-im-howto-smartphone>

So funktioniert HeiCHAT

Nach der Anmeldung können Sie loslegen:

1. Neuen Raum anlegen:

A screenshot of the HeiCHAT desktop application interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Erkunde', 'Filter', 'DIREKTE NACHRICHTEN', 'RÄUME' (which is highlighted in blue), and 'ARCHIV'. To the right of the sidebar, there's a main area titled 'Server Notices' with a list of items. A red arrow points to the '+' button located next to the 'RÄUME' icon in the sidebar.

Statt in einem Raum können Sie analog dazu auch über „Direkte Nachrichten“ die Kommunikation mit einer Person starten. In diesem Fall sind beide TeilnehmerInnen automatisch AdministratorInnen.

2. Raum benennen und auf „Raum erstellen“ klicken:

A screenshot of a modal dialog box titled 'Erstelle einen privaten Raum'. It contains fields for 'Name' and 'Thema (optional)', a toggle switch for 'Machen Sie diesen Raum öffentlich', and a note stating 'Dieser Raum ist privat und kann nur auf Einladung betreten werden.' At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Raum erstellen' (Create Room). A red arrow points to the 'Raum erstellen' button.

3. So sieht der neu angelegte Raum aus:

The screenshot shows a Matrix client interface. At the top, there's a header with a profile icon, the room name 'Test', and various status indicators. On the left is a sidebar with navigation links: 'Erkunde', 'Filter', 'DIREKTE NACHRICHTEN', 'RÄUME' (with 'Test' selected), and 'ARCHIV'. Below these are sections for 'SYSTEM-BENACHRICHTIGUNG' and 'Server Notices'. The main area is currently empty, showing a light gray background. At the bottom, there's a footer with a message input field containing 'Unverschlüsselte Nachricht senden...' and some small icons.

4. Raum konfigurieren:

Über das Schrauben-Symbol oben rechts können Einstellungen für den Gruppenchat festgelegt werden. Zum Beispiel:

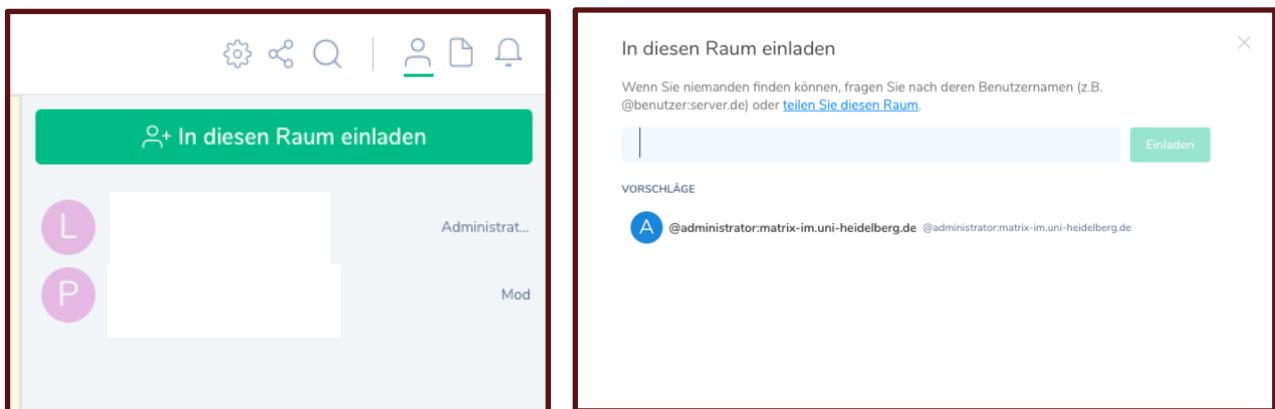
- Name des Chats
- Chatbeschreibung (Raum-Thema)
- Zugangsbeschränkungen (Sicherheit & Datenschutz)
- Nutzerrechte der TeilnehmerInnen (Rollen & Berechtigungen)

The screenshot shows the 'Raumeinstellungen - Test' configuration screen. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Allgemein' (selected), 'Sicherheit & Datenschutz', 'Rollen & Berechtigungen', 'Benachrichtigungen', and 'Erweitert'. The main area has two tabs: 'Allgemein' and 'Raum-Adressen'. The 'Allgemein' tab contains fields for 'Raum-Name' (set to 'Test') and 'Raum-Thema', along with a file upload button 'Hochladen' and a 'Speichern' button. The 'Raum-Adressen' tab contains a section for 'Published Addresses' with a note about publishing addresses and a dropdown for 'Primäre Adresse' (set to 'nicht spezifiziert'). At the bottom, there's a toggle switch for 'Diesen Raum im Raum-Verzeichnis von matrix-im.uni-heidelberg.de veröffentlichen?'.

5. NutzerInnen hinzufügen:

Weitere TeilnehmerInnen können über das Figuren-Symbol  oben rechts in die Chat-Gruppe eingeladen werden. Auf „In diesen Raum einladen“ klicken. Im neuen Fenster können Sie nach Personen suchen (Name, E-Mail-Adresse) und diese einladen.

Wichtig: Damit eine Person über die Suchfunktion gefunden werden kann, muss sie sich zuvor bei HeiCHAT **bereits einmal angemeldet** haben. Sobald die eingeladene Person die Anfrage bestätigt hat, können Sie die Unterhaltung im Chat beginnen.



6. Kommunikationsformen nutzen



Über den Chat können Sie nun Textnachrichten austauschen. NutzerInnen mit Moderatoren-Status können Nachrichten entfernen und TeilnehmerInnen ausschließen. Auf der rechten Seite sehen Sie alle Chat-TeilnehmerInnen und den jeweiligen Status. HeiCHAT bietet zudem die Möglichkeit, **kleinere Dateien** über den Chat zu verschicken (Büroklammer-Symbol). Neben der textbasierten Kommunikation können Sie auch **per Audio- und Videoanrufen** mit **jeweils einer Person** in Kontakt treten (beide Dienste funktionieren in manchen Browsern nicht, ggf. Mozilla Firefox verwenden).

Weitere **Informationen** finden Sie unter: <https://www.urz.uni-heidelberg.de/de/heichat>.

Gez. J. Lohmaier