



## IPW Veranstaltungsbelegung

### Wichtige Informationen

- Für sämtliche Lehrveranstaltungen des Instituts für Politische Wissenschaft (IPW) ist eine Online-Anmeldung via LSF erforderlich.
- Eine Seminarplatzbelegung garantiert keinen sicheren Seminarplatz. Erst die Zulassung seitens der Prüfungsverwaltung berechtigt Sie zur Teilnahme!
- Geben Sie bei Seminaren mit Parallelgruppen mindestens 2-3 Präferenzen an.
- Achten Sie bei der Wahl der Präferenzen auf eventuelle Terminüberschneidungen mit anderen Veranstaltungen.

Weitergehende Informationen finden Sie auf unserer Homepage  
[„Für Studierende“ → „Veranstaltungsbelegung“].

### Kontaktinformationen

#### **Studienberatung (BA / MA)**

---

Tobias Ostheim  
Raum: 03.037  
Email: [tobias.ostheim@ipw.uni-heidelberg.de](mailto:tobias.ostheim@ipw.uni-heidelberg.de)

#### **Studienberatung (BA / MA) Seminarplatzvergabe**

---

Christoph Schlomach  
Raum: 03.003  
Email: [christoph.schlomach@ipw.uni-heidelberg.de](mailto:christoph.schlomach@ipw.uni-heidelberg.de)


#### **Studienberatung (Lehramt)**

---

Ulrich Thiele  
Raum: 03.039  
Email: [ulrich.thiele@ipw.uni-heidelberg.de](mailto:ulrich.thiele@ipw.uni-heidelberg.de)

Veranstungsbelegung für Studierende der Politikwissenschaft:

1. Gehen Sie auf die LSF-Seite der Universität Heidelberg [\[http://lsf.uni-heidelberg.de\]](http://lsf.uni-heidelberg.de)

2. Loggen Sie sich mit Ihrer Uni-ID und dem zugehörigen Passwort ein.
 

3. Suchen Sie unter „Vorlesungsverzeichnis“ – „Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften“ – „Politische Wissenschaft“ die gewünschte Veranstaltung.



Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: > Veranstaltungen > Veranstaltung bearbeiten > Vorlesungsverzeichnis

**Vorlesungsverzeichnis**

- Veranstaltung bearbeiten
- Veranstaltungen (Sammelbearbeitung)
- Übernahme von Veranstaltungen aus alten Semestern
- Überschriften bearbeiten
- Zuordnung von fremden Veranstaltungen zu eigenen Überschriften
- Stundenplan
- Heute ausfallende Veranstaltungen

**Vorlesungsverzeichnis (Sommer 2013)**

**Vorlesungsverzeichnis**

**Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften**

Abkürzungsschlüssel

AWI = Alfred-Weber-Institut für Wirtschaftswissenschaften, Bergheimer Straße 58  
 Berghheimer Str. = Forschungszentrum für Umweltökonomik, Bergheimer Str. 20  
 Heu = Heuscheuer, Große Mantelgasse 2  
 IPW = Institut für Politische Wissenschaft, Bergheimer Straße 58  
 ISoz = Institut für Soziologie, Bergheimer Straße 58  
 SenS = Neue Uni, Ehem. Senatssaal, Grabengasse 3-5  
 SgU 1016 = Grabengasse 14-18  
 SAI = Südasieninstitut, Im Neuenheimer Feld 330

**Politische Wissenschaft**

Starten Sie den Belegvorgang durch einen Klick auf „Belegen/Abmelden“.

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Semester	FB / Einrichtung	Aktion
	Demokratie und Erziehung	Oberseminar	WS 2013/14	Institut für Politische Wissenschaft (IPW)	Belegen / Abmelden

4. Überprüfen Sie Ihre Studiengangzuordnung (**Politikwissenschaft (POLW)**).

Wenn ein anderer Studiengang angezeigt wird, sollten Sie diesen unbedingt ändern!

Studiengang: Politikwissenschaft (POLW) Fachsemester: 5 Abschluss: BA U Zw.F. Prüfungsversion: 20062 **<Ändern>**  
Druckversion **Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:**

**ngen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen  
gsverzeichnis

Studiengänge Stundenplan

**aktuell:** Politikwissenschaft (POLW), Fachsemester: 7, Abschluss: BA U Zw.F., Prüfungsversion: 20062  
<Auswählen> Religionswissenschaft (REWI), Abschluss: BA U Zw.F., Prüfungsversion: 20102

Absolvierte Veranstaltungen:

5. Schließen Sie die Belegung durch einen Klick auf „Belegen“ ab.

→ **Demokratie und Erziehung** - 2 SWS - deutsch

Belegen **Freie Plätze vorhanden.**

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin
Mittwoch.	12:00 bis 14:00	wöchentlich	

**Belegen**

Zulassung kontrollieren

Eine Veranstaltungsbelegung garantiert Ihnen nicht direkt einen Seminarplatz. Die Seminarplätze werden durch die IPW-Prüfungsverwaltung zentral und nach fest vorgegebenen Vergaberegeln (Studiengang, Semester etc.) vergeben. Um zu kontrollieren, ob Sie den gewünschten Seminarplatz erhalten haben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf Meine Funktion -> Veranstaltungsverwaltung -> Meine Veranstaltungen.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing the following items: **Meine Funktionen**, **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**. Below the top bar, a breadcrumb trail reads: **Sie sind hier: > Meine Funktionen > Veranstaltungsverwaltung**. On the left side, there is a vertical menu with the following items: **Allgemeine Verwaltung**, **Studiumsverwaltung**, **Prüfungsverwaltung**, **Veranstaltungsverwaltung** (highlighted with a red box), and **Abmelden**. The main content area on the right has a header **Veranstaltungsverwaltung** and a sub-menu containing **Meine Veranstaltungen** (highlighted with a red box) and **Meine Veranstaltungen (PDF)**.

2. Unter der jeweiligen Veranstaltung ist nun im Fall einer Zulassung der entsprechende Vermerk (zugelassen) ersichtlich. Steht dort lediglich der Vermerk „angemeldet“, so ist dies noch keine Zulassung!

**Veranstaltung: 180511101 Einführung in die Politische Wissenschaft**

Gruppe: Gruppe 1

**zugelassen**

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin
Mo.	10:00 bis 12:00	wöchentlich	