



Anleitung zur online Prüfungsanmeldung

Die folgende Anleitung erläutert das Vorgehen um sich via LSF verbindlich für Prüfungsleistungen anzumelden.

Das abgebildete Anmeldeprozedere gilt für alle Studierenden der Politischen Wissenschaft (ausgenommen Studierende des alten Lehramtsstudiengangs (WPO 2001)) sowie der Studiengänge American Studies, Geographie, Geschichte, Soziologie und Economics.

Studierende aller anderen Studiengänge nutzen bitte das IPW Anmeldeformular zur schriftlichen Anmeldung. Beachten Sie bitte auch hierbei die vorgegebenen Fristen.

Weitergehende Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage
[„Für Studierende“ → „[Prüfungswesen](#)“].

Kontaktinformationen

Studienberatung (BA / MA) Prüfungsamt

Tobias Ostheim
Email: tobias.ostheim@ipw.uni-heidelberg.de

Studienberatung (BA / MA) Prüfungsverwaltung

Christoph Schlomach
Email: christoph.schlomach@ipw.uni-heidelberg.de

Studienberatung (Lehramt)

Falk Bartscherer
Email: bartscherer@uni-heidelberg.de

Kontaktinformationen (Studienberatung)

Prüfungsanmeldung vornehmen

1. Loggen Sie sich zunächst in LSF mit Ihrer URZ-Kennung/Uni-ID ein.

UNIVERSITÄT HEIDELBERG **LSF: Lehre, Studium und Forschung** Informationssystem der Universität
Anmelden
Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen Aktuelles Semester: WiSe 2013/14
Sie sind hier: > Startseite
Wichtige Informationen **Herzlich willkommen**
Verifikation von Bescheinigungen


2. Wählen Sie unter „Meine Funktionen“ den Punkt „Prüfungsverwaltung“ aus.

RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITÄT HEIDELBERG **LSF: Lehre, Studium und Forschung** Informationssystem der Universität Heidelberg
Startseite Abmelden Herr : Sie sind angemeldet als in der Rolle Studierende **Testversion LSF 11**
Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen
Sie sind hier: > Startseite
Wichtige Informationen **Meine Funktionen**
Aktuelles vom 17.08.2009
Dokumentation (pdf-Dateien)
Verifikation von Studienbescheinigungen



Startseite Abmelden Herr _____ : Sie sind angemeldet als _____ in der Rolle Studierende Testversion LSF 11

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: > Meine Funktionen

Allgemeine Verwaltung
 Studiumsverwaltung
Prüfungsverwaltung
 Veranstaltungsverwaltung
 Abmelden

Meine Funktionen



3. Nun wählen Sie in der folgenden Auswahl bitte den Punkt „Prüfungsan- und -abmeldung“.

Startseite Abmelden Frau _____ : Sie sind angemeldet als _____ in der Rolle Studierende Testversion LSF 11

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: > Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung

Allgemeine Verwaltung **Prüfungsverwaltung**
 Studiumsverwaltung
Prüfungsverwaltung
 Veranstaltungsverwaltung
 Abmelden

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)
[Info über angemeldete Prüfungen](#)
[Notenspiegel](#)

4. Beim folgenden Fenster erscheint ein Hinweistext, bitte setzen Sie zum Fortfahren das Häkchen in das Fenster „Ich akzeptiere“ und klicken auf „Weiter“.

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

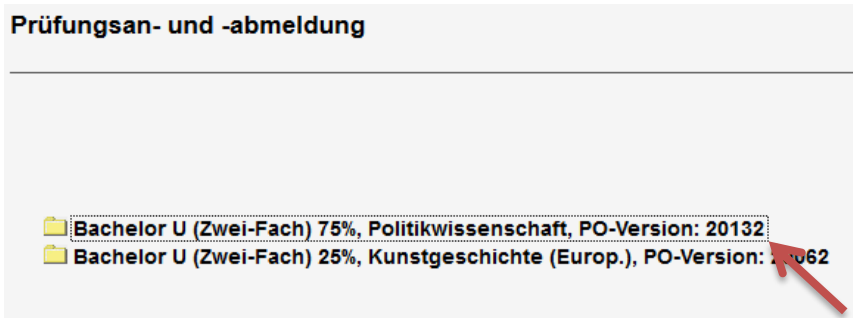
Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt.

Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig durch Einsichtnahme in die Übersicht der angemeldeten Prüfungen, erreichbar über "Meine Funktionen", "Info über angemeldete Prüfungen", zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt/Studiendekanat in Verbindung.

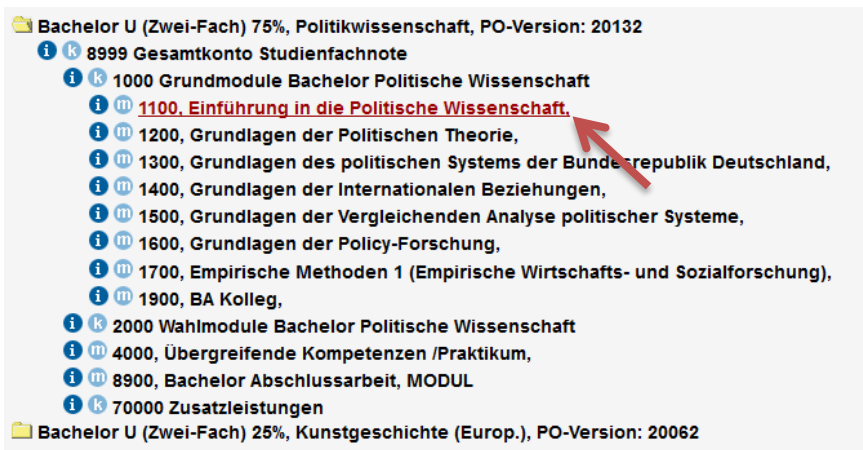
Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Ich akzeptiere ...

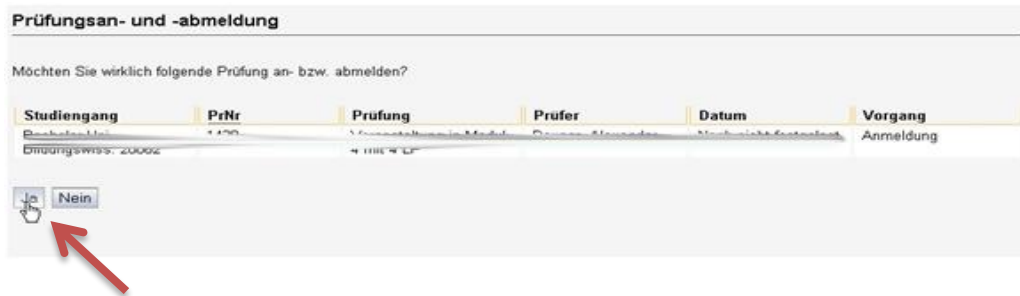
5. Nun folgt die Hauptseite zur Prüfungsanmeldung mit Ihren Fächern.



Beim Klicken auf die Prüfung erhalten Sie eine Auswahl der dazugehörigen Veranstaltungen und wählen die gewünschte aus. Darunter erscheinen das entsprechende Prüfungsdatum und der Prüfer. Sie haben nun die Möglichkeit sich anzumelden (ggf. im Rahmen einer bestimmten Frist) – an gleicher Stelle können Sie sich bis zum Ablauf der Frist auch wieder von der Prüfung abmelden.



6. Nun erscheint ein Fenster, in dem Sie die Anmeldung bestätigen müssen. Erst beim Klicken auf „JA“ erfolgt eine verbindliche Prüfungsanmeldung.



7. Nach erfolgreicher Anmeldung sollte bei Ihnen, wie im abgebildeten Beispiel, im Feld Status „OK“ bzw. „Angemeldet“ stehen.

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Uni Erlangen-Nürnberg Ernährungswiss.: 20002	1120	Veranstaltung 4. Er...	Dauner Alexander	Noch festgelegt	Anmeldung	OK

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 28.10.2009 zu folgenden Prüfungen an- oder angemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Semester	Status
Bachelor Uni Erlangen-Nürnberg Ernährungswiss.: 20002	1120	Veranstaltung 4. Er...	Dauner	Winter	Angemeldet

Prüfungsanmeldung nachträglich überprüfen

Sie können sich zusätzlich unter „Info über angemeldete Prüfungen“ vergewissern, welche mit dem elektronischen Prüfungsverwaltungssystem erfassten Anmeldungen für Sie vorliegen. Dort ist die gerade angemeldete Prüfung (im Falle einer erfolgreichen Anmeldung) auch aufgeführt.



Info über angemeldete Prüfungen

angemeldete Prüfungen des Studierenden

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	in
(angestrebter) Abschluss	[B2] Bachelor an Universitäten
Fach	
Matrikelnummer	
Anschrift	

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum
1234	Veranstaltung in Modul 4 mit 4 LP	123456	VHSU-0000	20160200	

PDF

Auswahlseite