



22. April 2025

Das Philosophische Seminar sucht
für die zeitliche Unterstützung der Aufsicht an der Bibliothekspforte zum

4. Mai 2025

(eventuell auch zu einem späteren Zeitpunkt)

vier studentische Hilfskräfte (ungeprüft)

Die monatliche Arbeitszeit beträgt je 20 Stunden.

Die Tätigkeit ist zunächst auf drei Monate befristet, eine Verlängerung ist möglich.

Die Arbeitszeit wird zum Erhalt der Bibliotheksöffnungszeiten eingesetzt und ist daher in der Regel vormittags bzw. nachmittags in der Zeit von 9:00 Uhr -16:45 Uhr zu erbringen.

Die wesentlichen Aufgaben sind:

- die Nutzer beim Betreten und Verlassen der Bibliothek auf mitgeführte Bücher zu kontrollieren
- Standardauskünfte über die Bibliothek und das Seminar zu erteilen
- die Ausleihen zu überwachen
- die Schließfachschlüssel zu verwalten
- Postlieferungen anzunehmen
- dafür Sorge zu tragen, dass die Bibliotheksräume vor Schließung der Bibliothek rechtzeitig verlassen werden
- Vertretungsdienste für die hauptamtlich tätigen Mitarbeiterinnen an der Pforte zu übernehmen

Das Philosophische Seminar wünscht sich studentische Hilfskräfte mit offener und freundlicher Ausstrahlung, die Freude am Umgang mit Menschen haben und die ihnen übertragenen Aufgaben zuverlässig und verantwortungsbewusst erfüllen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf) unter dem Stichwort „Bibliothek“ bis spätestens Sonntag, 4. Mai, in elektronischer Form an die Mailadresse bewerbungphilosophie@uni-heidelberg.de oder **per Post** an das Philosophische Seminar, z. Hd. Frau Reil, Schulgasse 6, 69117 Heidelberg. Ein Briefkasten befindet sich im Gebäude, Eingang Schulgasse.