

Informationsblatt für Studierende des Masterstudiengangs „Klassische und Moderne Literaturwissenschaft“

I. Studienberatung

- insbesondere für die Fächer der Philologischen Fakultät und für Fragen bezüglich des Latinums/Graecums bzw. für Äquivalenzbescheinigungen

Dr. Joséphine Jacquier
Seminar für Klassische Philologie
Marstallhof 2-4, Raum 205
69117 Heidelberg
Sprechzeit: Donnerstag. 10:00-11:00 nach Anmeldung per E-Mail
Tel.: 06221/542558
E-Mail: josephine.jacquier@skph.uni-heidelberg.de

- insbesondere für die Fächer der Neuphilologischen Fakultät:

Dr. Martina Engelbrecht
Institut für Deutsch als Fremdsprachenphilologie
Plöck 55, Raum 106
69117 Heidelberg
Sprechzeit: <https://www.idf.uni-heidelberg.de/sprechstunden.html>
Tel.: 06221-54-7742
E-Mail: engelbrecht@uni-heidelberg.de

II. Zulassung und Einschreibung

- Internationale Studieninteressierte müssen sich schriftlich bewerben. Die Bewerbungsfrist für internationale Studieninteressierte ist der 15. Juli für das Wintersemester und der 15. Januar für das Sommersemester. Die Bewerbung erfolgt direkt an das Dezernat Internationale Beziehungen.
- Deutsche Studieninteressierte können sich ohne vorherige Bewerbung bei der Zentralen Universitätsverwaltung bis Vorlesungsbeginn immatrikulieren. Erforderlich hierfür ist eine Zugangsbescheinigung, die bestätigt, dass die Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind. Bitte wenden Sie sich an die Studienberaterinnen.

III. Veranstaltungswahl und -belegung

- Das kommentierte Vorlesungsverzeichnis finden Sie unter <https://lsf.uni-heidelberg.de> jeweils unter den Eintragungen der Neuphilologischen und der Philosophischen Fakultät.
- Für den Studiengang gibt es keine elektronische Veranstaltungsbelegung. Bitte kontaktieren Sie die Dozenten der jeweiligen Veranstaltungen per E-Mail und teilen Sie ihnen mit, dass Sie im Rahmen des Masterstudiengangs „Klassische und Moderne Literaturwissenschaft“ einen Leistungsnachweis erwerben möchten.

IV. Bewertungskriterien wissenschaftlicher Arbeiten

- Sprache: Ist der Text flüssig geschrieben? Ist er frei von Flüchtigkeits-, Rechtschreib-, Grammatik-

und Formfehlern sowie von Ausdrucksschwächen? Wird die wissenschaftliche Terminologie sinnvoll und richtig eingesetzt?

- Struktur: Sind die Fragestellung und die These der Arbeit klar markiert? Entsprechen sie wissenschaftlichen Ansprüchen? Ist der Aufbau der Arbeit logisch und klar strukturiert? Ist die Argumentation schlüssig, stringent und nachvollziehbar?
- Arbeit mit Primärtexten: Werden die gemachten Aussagen durch genaue und solide Arbeit mit den Primärtexten gestützt? Gelingen dabei nachvollziehbare und präzise Beobachtungen?
- Dialog mit der Forschung: Werden die eigenen Aussagen zu Ergebnissen der Forschungsliteratur in Beziehung gesetzt?
- Werden die Zitierkonventionen und sonstigen formalen Konventionen beachtet?

V. Notenerfassung

- Bitte lassen Sie sich für alle Leistungsnachweise einen Papierschein des jeweiligen Instituts ausstellen.
- Die elektronische Erfassung von Leistungsnachweisen erfolgt in den Sprechstunden von Dr. Martina Engelbrecht. Dort erhalten Sie auf Wunsch auch ein Transcript of Records, in dem alle bisher erbrachten Leistungen aufgeführt sind.

VI. Abschlussprüfung

VI.1 Wann kann / muss man sich zur Master-Abschlussprüfung anmelden?

Es gibt keine festen Anmeldefristen. Der Anmeldezeitraum hängt von Ihrer individuellen Studiensituation ab:

- Sie können sich frühestens zur Abschlussprüfung anmelden, wenn Sie im Hauptfach „Klassische und Moderne Literaturwissenschaft“ mindestens 50 Leistungspunkte sowie im gewählten Begleitfach mindestens 10 Leistungspunkte nachweisen können. Sollten zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht alle studienbegleitenden Leistungen vorliegen, müssen Sie diese spätestens mit der Abgabe der Masterarbeit nachreichen.
- Sie müssen sich spätestens acht Wochen nach Ablegen der letzten studienbegleitenden Prüfungsleistung – d.h. zum Beispiel Klausurdatum oder Abgabedatum der Hausarbeit – zur Master-Prüfung anmelden. Hierzu zählen auch studienbegleitende Leistungen im Begleitfach.

VI.2 Wo meldet man sich zur Masterabschlussprüfung an?

- Im Gemeinsamen Prüfungsamt der Neuphilologischen und Philosophischen Fakultät:
Voßstraße 2, Gebäude 37, Heidelberg-Bergheim.
- Ansprechpartnerin: Miriam Pough, E-Mail: gpa@uni-hd.de.

VI.3 Wo bekommt man das aktuelle Formular für die Anmeldung?

- Auf der Seite des Gemeinsamen Prüfungsamtes:

<http://www.uni-heidelberg.de/fakultaeten/neuphil/gpa/anmeldung.html>

VI.4 Welche Schritte müssen zur Anmeldung erfolgen?

- In den Sprechstunden von Dr. Martina Engelbrecht erhalten Sie den Entlastungsvermerk, d.h. die Unterschrift im Anmeldeformular, die Ihnen bestätigt, dass Sie sich auf Grund ihres aktuellen Leistungsstandes zur Prüfung anmelden können.
- Gehen Sie mit dem Anmeldeformular zum Betreuer/zur Betreuerin Ihrer Masterarbeit und lassen Sie ihn/sie unterschreiben.

Stand: April 2020