



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Lehrstuhl für Islamwissenschaft (Seminar für Sprachen und Kulturen des Vorderen Orients) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für 20 Stunden/Monat eine

## **Studentische Hilfskraft (w/m/d)** ungeprüft oder teilgeprüft

**zur Betreuung und Unterstützung unserer EDV.**

Die Aufgabenbereiche sind:

- Umfassender IT-Service und Vor-Ort-Support für die Abteilung Islamwissenschaft als technische Einheit und ihre Mitarbeiter (derzeit 10 Arbeitsplätze)
- Wartung öffentlicher Computerarbeitsplätze in der Institutsbibliothek
- Mailserver-Administration
- Netzwerk-Betreuung
- Selbständige Kommunikation und Problemlösung mit dem IT-Service des URZ

Wir wünschen uns folgende fachlichen und persönlichen Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit, Motivation, Selbständigkeit, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Materie
- Windows 10 (Installation und Fehleranalyse)
- Content Management System-Betreuung (derzeit Imperia)
- Outlook und Word
- Grundwissen zur Serverstruktur des URZ (erwünscht, aber nicht zwingend)
- Grundlegende Erfahrung mit Netzwerkhardware (Netzwerkdosen aufpatchen, umverteilen und Routen verwalten)
- Erfahrung bei der sachkompetenten Neubeschaffung von Hardware und Ressourcen und deren sachgemäßer Installation unter Berücksichtigung der Richtlinien des URZ

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in elektronischer Form (**eine** pdf-Datei) an Patricia Roth, [patricia.roth@ori.uni-heidelberg.de](mailto:patricia.roth@ori.uni-heidelberg.de). Bei Rückfragen können Sie sich gerne per E-Mail oder auch telefonisch an Frau Patricia Roth wenden (06221-54 2969).

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Fraune nachdrücklich um ihre Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt).