



# ASSISTENZ AKKREDITIERUNG **m | w | d**

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zeitraum: 17.07. – 15.09.2023 / 1-2 Tage pro Woche, ab 14.08.2023 täglich**

## Deine Aufgaben

- » Bearbeitung und Prüfung eingehender Akkreditierungen
- » Informationsauskunft – telefonisch, persönlich, postalisch, per Mail
- » Bearbeitung und Pflege von Personendaten
- » Vorbereitung und Erstellung von Informationsmaterial, Gästemappen & Akkreditierungsausweisen
- » Organisation des Akkreditierungsschalters während des Festivals

## Dein Profil

- » Kontaktfreudigkeit, Engagement, Gewissenhaftigkeit, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- » Sensibilität im Umgang mit geladenen Gästen & Künstler\*innen
- » Souveränität im Umgang mit Spannungs- und Stresssituationen
- » Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- » Interesse an Film, Kino und Kultur
- » Bereitschaft während des Festivals an Abenden und Wochenenden zu arbeiten



Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 15. April 2023**  
Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an [info@fflu.de](mailto:info@fflu.de) / z. H. Katrin Wild.



FESTIVAL  
DES DEUTSCHEN  
19. FILMS  
LUDWIGSHAFEN  
AM RHEIN

# ASSISTENZ BÜROLEITUNG m | w | d

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zeitraum: Juni – Sept. 2023**

**Juni – Juli 2-4 Tage pro Woche / August – September täglich**

## Deine Aufgaben

- » Unterstützung der Büroleitung im Festivalbetrieb & bei administrativen Aufgaben im Büroalltag
- » Mitarbeit Redaktion: Recherche, Beschaffung & Verwaltung von Bild- und Textmaterial, Unterstützung im Korrektorat, Anzeigenakquise
- » Informationsauskunft – telefonisch, persönlich, postalisch, per Mail
- » Datenbankpflege und -aktualisierung
- » Durchführung und Organisation von Versandaktionen
- » Unterstützung beim Einladungsmanagement
- » Unterstützung bei der Koordination von Sonderveranstaltungen/ Betreuung geladener Gäste

## Dein Profil

- » Kontaktfreudigkeit, Engagement, Gewissenhaftigkeit, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- » Sensibilität im Umgang mit geladenen Gästen und Künstler\*innen
- » Souveränität im Umgang mit Spannungs- und Stresssituationen
- » Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- » Interesse an Film, Kino und Kultur
- » Bereitschaft während des Festivals an Abenden und Wochenenden zu arbeiten

Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 15. April 2023**

Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an [info@fflu.de](mailto:info@fflu.de) / z. H. Katrin Wild.



FESTIVAL  
DES DEUTSCHEN  
19. FILMS  
LUDWIGSHAFEN  
AM RHEIN

## TECHNISCHE ORGANISATION/ ASSISTENZ GESUCHT m | w | d

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023

eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rhein- ufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

### Aufgabenbereich

- » Installation und Wartung der Kassensysteme
- » Betreuung des Onlineticketings
- » Schulung und Betreuung des Kassenspersonals
- » Aufbau und Betreuung der IT (Hard- und Software) auf dem Festival

### Dauer

- » Projektbezogen
  - ↳ Schwerpunkt ca. 3-4 Monate (ca. Juli – Oktober)
- » Möglichkeit zur Übernahme ganzjähriger Aufgaben

---

Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Film- branche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 15. April 2023**  
Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an [personal@fflu.de](mailto:personal@fflu.de) / z. H. Clara Angeli.



FESTIVAL  
DES DEUTSCHEN  
19. FILMS  
LUDWIGSHAFEN  
AM RHEIN

# ASSISTENZ ORGANISATION **m | w | d**

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zeitraum: 02.07. — 15.09.2023 / ca. 2-3 Tage pro Woche,  
einzelne Projekte können schon im Mai/ Juni begonnen werden**

## Deine Aufgaben

- » Recherche von Werbemaßnahmen und deren Beantragung
- » Kontaktieren von Geschäften, die als Partner des Festivals Programmillustrierte auslegen
- » Unterstützung bei der Planung des Festival-Caterings, während des Festivals Kontrolle der Abläufe
- » Planung von Empfängen
- » Erstellen von kleinen Graphiken
- » Recherche von Werbemitteln und Material

## Dein Profil

- » Kontaktfreudigkeit, Engagement, Gewissenhaftigkeit, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- » Sicherer und freundlicher Umgang mit Mitarbeiter\*innen und Gästen
- » Interesse an Catering und organisatorischen Aufgaben
- » Strukturiertes Arbeiten
- » Bereitschaft während des Festivals an Abenden & Wochenenden zu arbeiten



Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 15. April 2023**  
Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an [adriana.alder@fflu.de](mailto:adriana.alder@fflu.de).



# ASSISTENZ PR & ONLINEKOMMUNIKATION m | w | d

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das Festival jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zeitraum: 01.07. – 15.09.2023 / 1-2 Tage pro Woche  
vom 21.08. – 10.09.2023 / täglich**

## Deine Aufgaben

- » Recherche & Vorbereitung von Pressematerialien
- » Erstellung des Pressespiegels
- » Mitgestaltung von Social-Media-Kampagnen & Pflege der Website
- » Unterstützung bei der Organisation & Durchführung von Pressekonferenzen
- » Betreuung von Interviewterminen, Begrüßung der Filmgäste am Roten Teppich, etc.

## Dein Profil

- » Kontaktfreudigkeit, Engagement, Gewissenhaftigkeit, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- » Sensibilität im Umgang mit Pressevertreter\*innen
- » Freude an Text- und Bildgestaltung
- » Interesse an neuen Medien, Film, Kino und Kultur
- » Bereitschaft während des Festivals an Abenden & Wochenenden zu arbeiten



Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne telefonisch oder per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 15. April 2023**  
Onlinebewerbungen erwünscht –  
bitte sende Deine Unterlagen an  
[teresa.kloos@fflu.de](mailto:teresa.kloos@fflu.de)



# LEITUNG GÄSTESERVICE m | w | d

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023 eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rheinufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das Festival jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir im Zeitraum Juli – Sept. 2023  
in freier Mitarbeit eine Leitung des Gästeservice.**

## Deine Aufgaben

- » Planung der Hotelkontingente
- » Reiseplanung & -buchung unserer Gäste
- » Erstellung von Informationsmaterial sowie Tagesdispositionen
- » Betreuung der Gäste während des Festivals
- » Koordinierung und Organisation von Shuttle-Fahrten

## Dein Profil

- » Affinität für Filmkunst & Publikums-Veranstaltungen
- » Kommunikationsstärke & sicheres Auftreten
- » Außerordentliches organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen Ruhe und Sicherheit auszustrahlen und nicht unüberlegt zu handeln
- » Sensibilität im Umgang mit geladenen Gästen & Künstler\*innen
- » Hoher Sinn für Arbeit im Team
- » Schnelle Auffassungsgabe & Flexibilität



Wir bieten umfangreiche Einblicke in die Vorbereitung einer kulturellen Großveranstaltung, einen direkten Praxisbezug, Einblicke in die Filmbranche und eigenverantwortliches Arbeiten in einem herzlichen Team! Bei Fragen rund um die Stellenausschreibung melde dich gerne per E-Mail bei uns.

**Bewerbungsfrist – 15. April 2023**  
Onlinebewerbungen erwünscht – bitte sende Deine Unterlagen an [info@fflu.de](mailto:info@fflu.de) / z. H. Katrin Wild.



# Hilfskräfte gesucht m | w | d

Zum 19. Mal präsentiert das Festival des deutschen Films Ludwigshafen am Rhein vom 23.08. – 10.09.2023

eine Auswahl der besten neuen deutschen Filmproduktionen, aber auch eine exklusive Reihe internationaler Werke – unabhängig, ob fürs Kino oder fürs Fernsehen – in einer einzigartigen Kulisse direkt am Rhein- ufer. Bis zu 120.000 Besucher\*innen lockt das FddF jedes Jahr im Spätsommer auf die Parkinsel und ist damit das nach der Berlinale zuschauerstärkste Filmfestival Deutschlands.

Wir suchen Hilfskräfte in den unterschiedlichsten Bereichen, darunter:

- ❖ Aufbau, Abbau
- ❖ Kassen
- ❖ Kinoeinlass
- ❖ Logistik
- ❖ Catering
- ❖ Flyerverteilung
- ❖ und vieles mehr

**Ab Ende**

**Juli**

**2023**

---

**Bis Mitte**

**September**

**2023**

---

**Bewerbungsfrist – 01. Juni 2023**

Onlinebewerbungen erwünscht -

bitte sende Deine Unterlagen an [personal@fflu.de](mailto:personal@fflu.de) / z. H. Clara Angeli