



**UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG**  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



# VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND  
BERATUNGSANGEBOTE  
WINTERSEMESTER 2017/18





Prof. Dr. Beatrix Busse  
Prorektorin für Studium  
und Lehre

Liebe Studierende,

der Career Service der Universität Heidelberg hat sich seit nunmehr zehn Jahren als zentraler Ansprechpartner sowohl für Studierende, AbsolventInnen und DoktorandInnen als auch für Arbeitgeber in Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung etabliert. Längst steht nicht mehr nur der Übergang vom Studium in den Beruf im Fokus des Angebots. Mit unserem Programm möchten wir Ihnen zusätzliche Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, von denen Sie auch nach Ihrem Berufseinstieg profitieren. Insbesondere die Kurse zum beruflichen Know-how stellen dabei eine wertvolle Ergänzung zu Ihrer studienfachbezogenen Ausbildung dar.

Zahlreiche Veranstaltungen zum professionellen Bewerben unterstützen Sie in Ihrem Bewerbungsprozess. Den MitarbeiterInnen des Career Service ist es dabei ein besonderes Anliegen, sich Zeit für Ihre individuellen Fragestellungen und persönlichen Standortbestimmungen zu nehmen. Die Laufbahn- und KarriereberaterInnen stehen Ihnen hierfür in persönlichen Beratungsgesprächen zur Verfügung

Das Angebot wurde in den vergangenen Jahren stetig ausgebaut, weiterentwickelt und den sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes angepasst. Unternehmenspräsentationen mit direktem Draht zu Arbeitgebern in der Region wie auch zu Global Playern bundesweit erfreuen sich immer größerer Beliebtheit. Aktuelle Informationen zu diesen Veranstaltungen erhalten Sie regelmäßig auch über den Newsletter des Career Service und der Zentralen Studienberatung sowie auf der Website.

Der Career Service hat im Wintersemester 2017/18 wiederum ein attraktives Beratungs- und Veranstaltungsangebot für Sie entwickelt: Damit sind Sie startklar für den Berufseinstieg.

Prof. Dr. Beatrix Busse

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2

## 2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Veranstaltungen im Wintersemester 2017/2018	3
Praktikums- und Stellenbörse	3

## 3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	4
Projektmanagement	6
PR und Öffentlichkeitsarbeit	7
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	8
Heidelred	9
Mobile Filmmaking	10
Verlagsarbeit von A-Z	11
Unternehmensberatung	12
Design Thinking	13
Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg	14
Coachinggruppe zum Berufseinstieg	15
Karrierecoaching: Bachelor – und was dann?	16

## 4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN

Trainingsangebote	17
Bewerbungstraining	18
Gekonntes Selbstmarketing	19
Assessment-Center-Training	20
Gruppenberatung für den erfolgreichen Berufseinstieg	21

## **5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN**

Professionelles Bewerben – Todsünden und Tugenden	22
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	23
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance	23
Der erste Arbeitsvertrag	24
Case Studies – Übung macht den Meister	24
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen	25
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	26
Professionelles Bewerben für JuristInnen	26
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen	27
Gut abgesichert in den Beruf – Finanzplanung für junge AkademikerInnen	28
Gut abgesichert während der Promotion – Finanzplanung für DoktorandInnen	28
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen – Mehr Geld, weniger Steuern	29
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	29
Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland	30
Arbeiten in Deutschland für internationale AbsolventInnen	31

## **6. WEITERE ANGEBOTE**

Neu im Wintersemester 2017/2018: Microsoft Excel-Kurse	32
Newsletter Career Service/Zentrale Studienberatung	32
Kursprogramm „Fit im Studium“	32
Veranstaltungsprogramm des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg	32

## **7. ANMELDEMODALITÄTEN**

**34**

# TERMINÜBERSICHT

## OKTOBER 2017

		Seite
14.10. - 12.11.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (1)	4
19.10.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (1)	25
24.10.	Professionelles Bewerben (1)	22
26.10.	Gehaltsverhandlungen zum Jobstart (1)	26

## NOVEMBER 2017

02.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (2)	26
03.11.	Bewerbungstraining	18
08.11.	Finanzplanung für junge AkademikerInnen	28
09.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (1)	27
17.11. - 18.11.	Unternehmensberatung	12
12.11. - 16.12.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (2)	4
16.11.	Der erste Arbeitsvertrag (1)	24
21.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (3)	25
22.11.	Professionelles Bewerben (2)	22
24.11.	Design Thinking	13
29.11. - 24.01.	Coachinggruppe zum Berufseinstieg	15
30.11.	Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	29
30.11.	Gruppenberatung: Bewerbungsunterlagen	21

## DEZEMBER 2017

01.12. - 02.12.	Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	8
04.12.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (4)	25
03.12.	Gekonntes Selbstmarketing	19
06.12.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (2)	27
08.12. - 09.12.	Projektmanagement (1)	6
12.12.	Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern	29

## **JANUAR 2018**

12.01. - 14.01.	Verlagsarbeit von A bis Z	11
19.01. - 20.01.	Projektmanagement (2)	6
14.01. - 10.02.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (3)	4
16.01.	Professionelles Bewerben für JuristInnen	26
17.01.	Gehaltsverhandlungen zum Jobstart (2)	26
22.01.	Business Knigge	23
23.01.	Der erste Arbeitsvertrag (2)	24
25.01.	Professionelles Bewerben (3)	22
27.01. - 28.01.	Mobile Filmmaking	10

## **FEBRUAR 2018**

01.02.	Finanzplanung für DoktorandInnen	28
01.02.	Gruppenberatung: Kommunikation im Vorstellungsgespräch	21
02.02.	Assessment Center Training	20
05.02.	Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance: Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräche und Berufseinstieg	23
08.02.	Case Studies - Übung macht den Meister	24
09.02.	Die Macht der Sprache: Kommunikations- training für den erfolgreichen Berufseinstieg	24
15.02. - 18.02.	PR und Öffentlichkeitsarbeit	7
16.02. - 17.02.	Projektmanagement (3)	6

# 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

## **Gut vorbereitet in den Beruf starten**

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg bereits während Ihres Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops, Informationsveranstaltungen sowie individuellen Beratungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Neben erfahrenen Beraterinnen des Career Service geben ExpertInnen aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen sowie BeraterInnen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg ihre Fachkenntnisse an Studierende weiter.

## **Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich**

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen

- Kurse
- Trainings
- Informationsveranstaltungen
- Gruppenberatungen und Gruppen-Coachings

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ an.

## **Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung**

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehenden individuellen Themen beraten wir Sie gerne kostenfrei. Die Beratungen finden sowohl in der Altstadt als auch im Neuenheimer Feld statt.

Termine nach Vereinbarung unter:

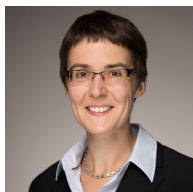
E-Mail: [careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Telefon: +49 6221 54-3655

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.

## UNSER TEAM

### Kristina Biebricher



- Leiterin Career Service
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg
- Koordination und Konzeption des berufsvorbereitenden Veranstaltungsprogramms

E-Mail: [kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de)  
Telefon: +49 6221 54-2739

### Simone Lasser



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsmappencheck
- Unternehmenskontakte
- Ansprechpartnerin für Institutionen und Fakultäten

E-Mail: [simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de)  
Telefon: +49 6221 54-2283

### Petra Lehmann



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsstrategien, Selbstvermarktung
- Informationsveranstaltungen, Kurse und Workshops zum Berufseinstieg
- PR und Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: [petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de)  
Telefon: +49 6221 54-2417

## WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE

**Johannes Gutnik**, Praktikums- und Stellenbörse, Offene Sprechstunde

**Johannes Thiele**, PR und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Career Service der Universität Heidelberg

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## 2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Um Ihnen schon frühzeitig den Kontakt mit interessanten Arbeitgebern der Region und aus ganz Deutschland zu ermöglichen, organisiert der Career Service regelmäßige Events zum gegenseitigen Kennenlernen und Austausch:

- Career Days: Treffen mit ausgewählten Unternehmen
- Firmenpräsentationen sowie Vorstellung von Berufsfeldern
- Unternehmensexkursionen
- Start-up Messe am 8. Dezember 2017 im Heidelberg Center for American Studies (HCA), Hauptstr. 120, 69117 Heidelberg

Halten Sie sich über aktuelle Termine auf dem Laufenden.

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

### PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

Hier finden Sie Praktika, Stellen und Volontariate in der Wirtschaft, Wissenschaft und Non-Profit-Organisationen.



■ [www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse](http://www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse)

# 3. BERUFLICHES KNOW-HOW

## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

### Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

### Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

### Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

### Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

### Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

### Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

### Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

## **Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

### **Marketing und Vertrieb**

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und

Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch.

Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

### **Strategisches Management**

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten

von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen

Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

### **Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die

Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und

betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den

DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als

Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel

ausgegeben.

### **DozentInnen**

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und gestalten die

Seminare mit großem Praxisbezug.

### **Entgelt**

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen

490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

Insgesamt 7 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Kurs 1:** Sa. 14.10./ So. 15.10./ So. 22.10./ Sa. 04.11./ Sa. 05.11./  
Sa. 11.11./ So. 12.11.2017

**Kurs 2:** So. 12.11./ So. 19.11./ Sa. 25.11./ So. 26.11./ Sa. 02.12./  
So. 03.12./ Sa. 16.12.2017

**Kurs 3:** So. 14.01./ Sa. 20.01./ So. 21.01./ Sa. 27.01./ Sa. 03.02./  
So. 04.02./ Sa. 10.02.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 10:00 - 18:00 Uhr, bei kurzfristigen Termin-  
änderungen informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage.

## **PROJEKTMANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

### **Dozenten**

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.  
Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Kurs 1:** Fr. 08.12./ Sa. 09.12.2017

**Kurs 2:** Fr. 19.01./ Sa. 20.01.2018

**Kurs 3:** Fr. 16.02/ Sa. 17.02.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how  
Kurse

**PUBLIC RELATIONS UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT****Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations (PR) und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen, vertieft. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop wird die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Don'ts der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

**DozentInnen**

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

**Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

**Zeitlicher Umfang**

4 Tage

**Veranstaltungsort und Termine**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 15.02./ Fr. 16.02./ Sa. 17.02./ So. 18.02.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt gemanagt werden, wofür Diversity Manager gesucht und eingestellt werden. Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

### **Dozentin**

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und interkultureller Kompetenz

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 01.12.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

Sa. 02.12.2017, 10:00 - 18:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **HEIDELRED**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Das Kursprogramm von Heidelred bringt die Grundlagen des Journalismus ins Studium. In der studentischen Redaktion Heidelberg lernen die TeilnehmerInnen, wie man Themen audiovisuell aufbereitet, sodass sie für HörerInnen und ZuschauerInnen gleichermaßen spannend sind. Die Studierenden recherchieren, führen Interviews, schneiden Audiofiles und Filmsequenzen. Unter professioneller Anleitung von MedienmacherInnen aus der Region entstehen eigene Podcasts und TV-Beiträge, die anschließend online veröffentlicht werden. Auf interaktiven Storytelling-Webseiten werden Themen crossmedial miteinander verknüpft. Die Workshops sind praxisorientiert und bauen aufeinander auf. Durch das redaktionelle Arbeiten werden Kommunikationsfähigkeit sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Dieses Know-how ist nicht nur fürs Studium nützlich – es bringt auch bei der Bewerbung und im späteren Beruf einen entscheidenden Vorteil.

### **Entgelt**

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation ([www.lfk.de](http://www.lfk.de)) ist die Teilnahme kostenfrei.

### **Zeitlicher Umfang**

Es werden 20 Kursmodule à 4 Stunden angeboten. Nach einer Teilnahme an mind. 80 Prozent der Kurse und bestandener Abschlussarbeit erhalten die TeilnehmerInnen ein benotetes Zertifikat mit 8 ECTS-Punkten.

### **Anmeldung und weitere Informationen unter:**

[www.uni-heidelberg.de/heidelred](http://www.uni-heidelberg.de/heidelred)

## **MOBILE FILMMAKING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Die beste Kamera ist die, die man dabei hat. Und das ist oft das Smartphone. In unserem Workshop Mobile Filmmaking zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos produzieren (Vlogger, angehende JournalistInnen, Presse und Öffentlichkeitsarbeit). Welche Apps brauche ich, wie plane ich den Dreh, wie erzähle ich Geschichten, welche Gadget's sind wichtig? Darum geht's am ersten Tag. Danach geht's raus. In Kleingruppen werden Sie dann eigene kleine Filme realisieren, die wir uns anschließend gemeinsam anschauen.

### **Dozent**

Philipp Behrens, Reporter beim Südwestrundfunk

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Sa. 27.01/ So. 28.01.2018, 09:00 - 17:00 Uhr

## **Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

## **VERLAGSARBEIT VON A-Z**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“.

In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

### **Dozentin**

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

### **Entgelt**

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

3 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 12.01./ Sa. 13.01./ So. 14.01.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **UNTERNEHMENSBERATUNG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse. Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen. Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

### **Dozent**

Robert Hippen, Berater bei MAICONSULTING Managementberatung & Akademie

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Fr. 17.11./ Sa. 18.11.2017  
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how

Kurse

**DESIGN THINKING**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung, sei es in der Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen. Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking-Prozesses sowie deren Anwendung kennen und anwenden lernen wollen, ist dieser Workshop genau das Richtige.

Sie erleben, wie durch Empathie, nutzerzentriertem Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freigesetzt und die schnelle Entwicklung von innovativen Lösungen ermöglicht wird. Mit Wissen um die Methode des Design Thinking können Studierende und AbsolventInnen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen innovativ mitgestalten.

**Dozent**

Marius Schmidt, Innovation Consultant, SOMMERRUST GmbH

**Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

**Zeitlicher Umfang**

1 Tag

**Veranstaltungsort**

Innovationsraum (Treffpunkt im Foyer)

Im Neuenheimer Feld 582

69120 Heidelberg

**Termin**

Fr. 24.11.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

## **DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90 Prozent der Arbeitgeber als eine wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als zentrales Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakt, Körperspannung, Gestik und Mimik. Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtigen Fragen zu stellen und überzeugende Aussagen zu treffen. Praxisnahe Übungen geben Ihnen die Möglichkeit, sich auf Vorstellungsgespräche, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin, Career Service Universität Heidelberg

### **Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort und Termin**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Fr. 09.02.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Berufliches Know-how  
Kurse

**COACHINGGRUPPE ZUM BERUFSEINSTIEG**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie befinden sich kurz vor Abschluss Ihres Studiums und möchten sich mit anderen Studierenden zusammen auf den Berufseinstieg vorbereiten? Dann bringen Sie Ihre persönlichen Fragen rund um berufliche Orientierung und Berufseinstieg in die Coachinggruppe ein. Wir gehen diese gemeinsam an.

Ziele der Coachinggruppe:

1. Sie entwickeln eine bessere berufliche Orientierung und gewinnen mehr Klarheit über Ihre beruflichen Ziele.
2. Sie wissen, bei welchen Arbeitgebern/Unternehmen Sie sich bewerben wollen und können.
3. Sie sind sich Ihrer beruflichen Stärken bewusst und präsentieren diese wirkungsvoll im Bewerbungsprozess.
4. Sie gehen gestärkt in den Berufseinstiegsprozess und nutzen dabei Ihre Ressourcen sinnvoll.

**Dozentin**

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service Universität Heidelberg

**Entgelt**

Der Kostenbeitrag beträgt 75 Euro für alle vier Termine.

**Zeitlicher Umfang**

4 Tage

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termine**

4 Termine, aufeinander aufbauend:

29.11.2017 / 06.12.2017 / 10.01.2018 / 24.01.2018

Jeweils 14:00 - 17:30 Uhr

## **KARRIERECOACHING: BACHELOR – UND WAS DANN?**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich Ihrer Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

### **Zielgruppe**

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

### **Dozentinnen**

Sophia Rossig, Dipl.-Psychologin

Nadja Haas, Dipl.-Pädagogin

Zentrale Studienberatung Universität Heidelberg

### **Entgelt**

15 Euro für Studierende

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termine**

Mi. 21.02.2018, 9:00 - 17:30 Uhr und

Di. 22.02.2018, 9:00 - 13:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

## 4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

### TRAININGSANGEBOTE

Um Studierende schon frühzeitig auf den Bewerbungsprozess und einen erfolgreichen Berufseinstieg vorzubereiten, bietet der Career Service verschiedene Trainings, Kleingruppenberatungen und individuelle Einzelberatungen rund um das Thema professionelles Bewerben an.

Nehmen Sie an einem Bewerbungstraining, einem Assessment Center-Training oder an einem Kurs zur Verbesserung Ihres Selbstmarketings teil. Beschäftigen Sie sich mit der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einer Gruppen- oder Einzelberatung und lassen Sie sich für Ihr Vorstellungsgespräch coachen.

Die Beratung ist kostenfrei.

**Terminvereinbarung:**

[careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

**Weitere Informationen:**

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## **BEWERBUNGSTRAINING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gesundes Selbstvertrauen reicht nicht aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung und ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen sowie Arbeitgeberwünsche informiert. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in Ihren Bewerbungsunterlagen übersichtlich und überzeugend für den potentiellen Arbeitgeber präsentieren. Ebenso werden Themen wie die Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerbersuche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche sowie Sinn von und Vorgehensweise bei Initiativbewerbungen behandelt.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen / Nachwuchskräfte

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 03.11.2017, 9:00 - 18:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

**GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG**

**Inhalt, Ziele und Methoden**

Qualifikation und persönliche Kompetenz sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte BewerberInnen oder KollegInnen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

**Zeitlicher Umfang**

1 Tag

**Entgelt**

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen / Nachwuchskräfte

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

So. 03.12.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

## **ASSESSMENT-CENTER-TRAINING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erproben die wichtigsten Tests und Aufgaben eines Assessment-Centers, z.B. Selbstvorstellung, Rollenspiele, Postkorbübung und Stressinterview. Anschließend gibt es die Möglichkeit eines individuellen Auswertungsgespräches sowie einer Videoanalyse in der MLP-Geschäftsstelle.

### **Dozenten**

Adrian van Kampen und Denny Baytar  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Entgelt**

15 Euro

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 02.02.2018, 10:00 - 13:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben  
Trainingsangebote

**GRUPPENBERATUNG FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

Die TeilnehmerInnen beschäftigen sich in Kleingruppen mit den Grundlagen für erfolgreiches Bewerben und dem Berufseinstieg.

Folgende Themen stehen zur Auswahl:

**Termin 1**

Bewerbungsunterlagen: Standards und Grundlagen im Selbstmarketing  
Do. 30.11.2017, 14:00 - 17:00 Uhr

**Termin 2**

Kommunikation im Vorstellungsgespräch  
Do. 01.02.2018, 14:00 - 17:00 Uhr

**Entgelt pro Termin**

15 Euro

**Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,  
Career Service Universität Heidelberg

**Veranstaltungsort**

Treffpunkt: Räumlichkeiten des Career Service in der Seminarstraße 2,  
1. OG, Raum 171

## 5. KOSTENFREIE INFORMATIONSV- ERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

### PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

### DozentInnen

Nita Rexhepi, Alexandra Lamberz, Adrian van Kampen, David Zumstein  
BeraterInnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### Termine und Veranstaltungsorte

Di. 24.10.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, SR3

Mi. 22.11.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 25.01.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS-  
EINSTIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

**Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 22.01.2018, 16:00 - 18:00 Uhr  
Seminarzentrum Bergheimer Straße

**FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE:  
OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrucks vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

**Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 05.02.2018, 16:00 - 18:00 Uhr  
Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **DER ERSTE ARBEITSVERTRAG**

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland. In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma beim Arbeitsvertrag?

### **Dozenten**

Adrian van Kampen, Markus Edinger  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Do. 16.11.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße  
Do. 18.01.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR 3

## **CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER**

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment-Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen, etc.) umgehen.

Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele, u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

### **Dozenten**

Adrian van Kampen, Markus Edinger, Denny Baytar  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 08.02.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR3

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN**

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

**Dozentinnen**

Nita Rexhepi, Alexandra Lamberz und Romina Schneider  
Beraterinnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termine und Veranstaltungsorte**

Do. 19.10.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR 3

Do. 02.11.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 21.11.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mo. 04.12.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR 4

## **GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?**

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen. Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

### **DozentInnen**

Romina Schneider, Markus Edinger und Denny Baytar  
BeraterInnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Do. 26.10.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, SR 3

Mi. 17.01.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **PROFESSIONELLES BEWERBEN FÜR JURIST/INNEN**

Als angehende/r VolljuristIn ist für Ihre berufliche Zukunft ebenso viel Organisationstalent gefragt wie für den erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums. Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. War Ihre Bewerbung erfolgreich, gilt es den positiven Eindruck im Bewerbungsgespräch zu festigen. Sie erhalten einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Das Erstellen herausragender Bewerbungsunterlagen
- Die optimale Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Die Regeln des Bewerbungsgesprächs
- Die Macht der Sprache – die angemessene Ausdrucksweise

**Zielgruppe:** Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/BerufseinsteigerInnen

### **Dozenten**

Adrian van Kampen, Markus Edinger und Denny Baytar  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Di. 16.01.2018, 16:00 - 19:00 Uhr

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR  
ANGEHENDE RECHTSREFERENDAR/INNEN**

„Erst verweigert sie sich jeder vernünftigen Geldanlage und huldigt ihrem Tagesgeldfetisch – um sich dann wie irre ins Risiko zu stürzen: eine Bestandsaufnahme der Generation ING-Diba. Sie sind zwischen Mitte 20 und Mitte 40, meist Akademiker, städtisch, haben zwar ein gut gestempeltes Bonusheft beim Zahnarzt, aber auch eine veritable Versorgungslücke im Alter und türmen ihre Ersparnisse fleißig auf Tagesgeldkonten, deren Verzinsung seit Jahren weitgehend von der Inflation aufgeessen wird. [...]“  
(Christian Kirchner - Gefährliches Nichtstun, Financial Times Deutschland am 01.02.2011)

Folgende konkrete Fragen werden beleuchtet:

- Welche Einnahmen und Ausgaben sind im Referendariat zu erwarten?
- Welche wirtschaftlichen Entscheidungen stehen an?
- Welche Versicherungen sind existenziell?
- Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus?

**Zielgruppe**

Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/  
BerufseinsteigerInnen

**Dozenten**

Adrian van Kampen, Markus Edinger und Denny Baytar  
Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termine und Veranstaltungsort**

Do. 09.11.2017, 16:00 - 18:00 Uhr

Mi. 06.12.2017, 16:00 - 18:00 Uhr

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

## **GUT ABGESICHERT IN DEN BERUF – FINANZPLANUNG FÜR JUNGE AKADEMIKER/INNEN**

BerufseinsteigerInnen sehen sich zum Jobstart mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge. Außerdem erhalten sie Tipps, wie man vom AbsolventInnenstatus langfristig profitieren kann.

### **Dozentinnen**

Romina Schneider und Alexandra Lamberz

Beraterinnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 08.11.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, SR 4

## **GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION – FINANZPLANUNG FÜR DOKTORAND/INNEN**

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

### **Dozentin**

Romina Schneider, Beraterin bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 01.02.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN –  
MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

**Dozentinnen**

Romina Schneider und Alexandra Lamberz

Beraterinnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termin und Veranstaltungsort**

Do. 30.11.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 346, SR 10

**STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

**Dozentinnen**

Alexandra Lamberz und Nita Rexhepi

Beraterinnen bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termin und Veranstaltungsort**

Di. 12.12.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND – FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE**

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen. In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Einige Teile der Veranstaltung werden in englischer Sprache gehalten.

### **Dozentinnen:**

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service Universität Heidelberg  
Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

Diese standen bei Redaktionsschluss der Broschüre noch nicht fest.  
Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

## **YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY – FOR INTERNATIONAL STUDENTS**

You have graduated successfully from Heidelberg University and now you would like to start your career in Germany. In this info session, you will get information about the challenges of the application process in Germany:

- How is the application process organised?
- How and where can I find job opportunities?
- What do professional application documents look like?
- What will be expected in the job interview?

Some parts of the session will be held in English.

### **Speakers**

Kristina Biebricher, Head of Careers Service Heidelberg University  
Petra Kuhn, local job agency

### **Date and location**

These data were not available to us when this publication went to press.  
Please have a look on our website for further information.

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**ARBEITEN IN DEUTSCHLAND FÜR INTERNATIONALE  
ABSOLVENT/INNEN**

In der Veranstaltung werden Fragen und Themen angesprochen, die internationalen Studierenden am Studienende, Promovierenden und AbsolventInnen dabei helfen sollen, einen Übergang vom Studium ins Arbeitsleben in Deutschland zu finden. Die teilnehmenden Einrichtungen werden Rahmen und Möglichkeiten für die Unterstützung beim Übergang vom Studium ins Berufsleben vorstellen. Internationale AbsolventInnen berichten von ihrem Weg ins Berufsleben. Einige Veranstaltungsinhalte werden auch in englischer Sprache präsentiert.

Im Anschluss an den Vortrag stehen die ReferentInnen für Fragen an Thementischen zur Verfügung.

**Dozenten**

Ausländerbehörde der Stadt Heidelberg,  
Career Service der Universität Heidelberg,  
Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

**Termin und Veranstaltungsort**

Diese standen bei Redaktionsschluss der Broschüre noch nicht fest.  
Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

**CAREER OPPORTUNITIES FOR INTERNATIONAL GRADUATES  
IN GERMANY**

Topics of the info session:

- relevant legal regulations and labour market rules concerning working in Germany for international students
- introduction into the application process and labour market in Germany
- overview of the career counselling services offered by the speakers

Some parts will be held in German, some parts in English. The presentation will be followed by a Q & A session.

**Speakers**

Foreigners' registration office, Careers Service of Heidelberg University,  
Local job agency

**Date and Location:**

These data were not available to us when this publication went to press.  
Please have a look on our website for further information.

## 6. WEITERE ANGEBOTE

### **MICROSOFT EXCEL-KURSE NEU IM KURSPROGRAMM**

Nähere Informationen zu den geplanten Microsoft Excel-Kursen entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

### **NEWSLETTER CAREER SERVICE/ZENTRALE STUDIENBERATUNG**

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

### **KURSPROGRAMM „FIT IM STUDIUM“**

Die Kurse „Fit im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z.B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

■ [www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung](http://www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung)

### **VERANSTALTUNGSPROGRAMM UND OFFENE SPRECHSTUNDE DES HOCHSCHULTEAMS DER AGENTUR FÜR ARBEIT HEIDELBERG**

Das Hochschulteam der Agentur für Arbeit bietet in seinem Semesterprogramm Veranstaltungen zu Bewerbungs- und Berufseinstiegsthemen an und informiert über aktuelle Arbeitsmarktperspektiven.

Die offenen Sprechstunden finden statt:

Dienstags von 12:00 - 15:00 Uhr, Seminarstraße 2

Freitags von 10:00 - 12:30 Uhr, Zentralmensa INF 304, Blaue Infobox

# HAI



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

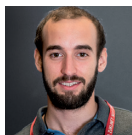
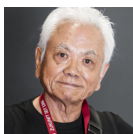
## HEIDELBERG ALUMNI INTERNATIONAL

Werden Sie Mitglied bei Heidelberg Alumni International, dem globalen Netzwerk für Studierende und Ehemalige der Universität Heidelberg!

Ob im Studium, beim Übergang in den Beruf oder im Arbeitsleben – über HAI erhalten Sie interessante Informationen und können wertvolle Kontakte zu Heidelberger Alumni aus unterschiedlichsten Branchen in aller Welt knüpfen. Insbesondere das HAI-Mentoring ermöglicht es Ihnen, vom breiten Erfahrungsschatz der Alumni zu profitieren.

Die kostenlose Registrierung auf der Online-Plattform HAI.net bietet Ihnen eine Vielzahl von Angeboten und Services.

[www.alumniportal-heidelberg.de](http://www.alumniportal-heidelberg.de)



## 7. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktage (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Bitte melden Sie sich bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn an. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit und Ort.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon: +49 6221 54-7880

E-Mail: [kursbuero@uni-heidelberg.de](mailto:kursbuero@uni-heidelberg.de)

Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2](http://www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2)

ANFAHRT

ALTSTADT UND BERGHEIM



Zentrale  
Studienberatung/  
Career Service

Seminarzentrum  
Bergheimer  
Straße, Eingang  
Fehrentzstraße

CAMPUS ALTSTADT

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

CAMPUS BERGHEIM

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311, Eingang Fehrentzstraße

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

CAMPUS IM NEUENHEIMER FELD

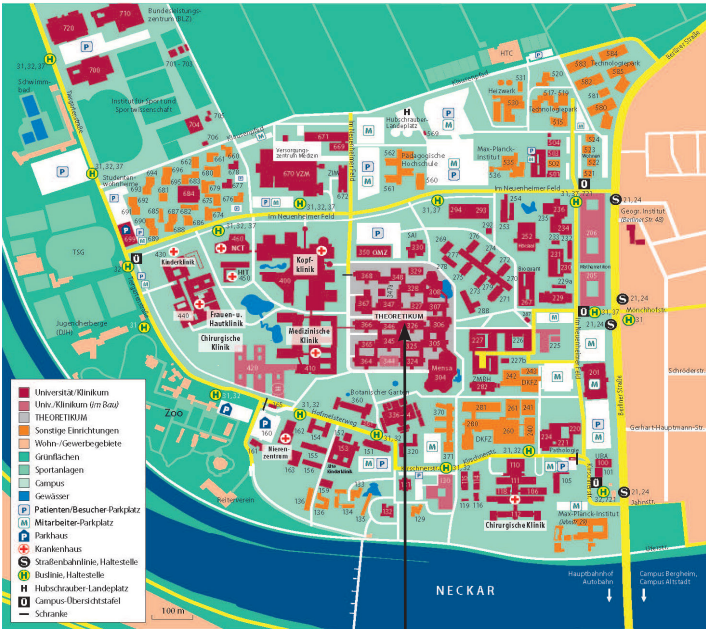
Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

IM NEUENHEIMER FELD



# CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg  
Career Service/Zentrale Studienberatung  
Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-3655

E-Mail: [careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)



## SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)  
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454  
Mo – Do 9 – 16 Uhr, Fr 9 – 13 Uhr

E-Mail: [studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de)

Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/studium](http://www.uni-heidelberg.de/studium)

## IMPRESSUM

Redaktion: Kristina Biebricher, Johannes Thiele, Rebekka-M. Müller

Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing

Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg

Foto: Channone Arif / flickr.com

Auflage: 2.500

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership unterstützt von:

