



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND
BERATUNGSANGEBOTE
SOMMERSEMESTER 2017



Prof. Dr. Beatrix Busse
Prorektorin für Studium
und Lehre

Liebe Studierende,

der Career Service der Universität Heidelberg hat sich seit nunmehr zehn Jahren als zentraler Ansprechpartner sowohl für Studierende, AbsolventInnen und DoktorandInnen als auch für Arbeitgeber in Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung etabliert. Längst steht nicht mehr nur der Übergang vom Studium in den Beruf im Fokus des Angebots. Mit unserem Programm möchten wir Ihnen zusätzliche Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, von denen Sie auch nach Ihrem Berufseinstieg profitieren. Insbesondere die Kurse zum beruflichen Know-how stellen dabei eine wertvolle Ergänzung zu Ihrer studienfachbezogenen Ausbildung dar.

Zahlreiche Veranstaltungen zum professionellen Bewerben unterstützen Sie in Ihrem Bewerbungsprozess. Den MitarbeiterInnen des Career Service ist es dabei ein besonderes Anliegen, sich Zeit für Ihre individuellen Fragestellungen und persönlichen Standortbestimmungen zu nehmen. Die Laufbahn- und KarriereberaterInnen stehen Ihnen hierfür in persönlichen Beratungsgesprächen zur Verfügung

Das Angebot wurde in den vergangenen Jahren stetig ausgebaut, weiterentwickelt und den sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes angepasst. Unternehmenspräsentationen mit direktem Draht zu Arbeitgebern in der Region wie auch zu Global Playern bundesweit erfreuen sich immer größerer Beliebtheit. Aktuelle Informationen zu diesen Veranstaltungen erhalten Sie regelmäßig auch über den Newsletter des Career Service und der Zentralen Studienberatung sowie auf der Website.

Der Career Service hat im Sommersemester 2017 wiederum ein attraktives Beratungs- und Veranstaltungsangebot für Sie entwickelt: Damit sind Sie startklar für den Berufseinstieg.

Prof. Dr. Beatrix Busse

INHALTSVERZEICHNIS

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2

2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Veranstaltungen im Sommersemester 2017	3
Praktikums- und Stellenbörse	3

3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	4
Projektmanagement	6
PR und Öffentlichkeitsarbeit	7
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	8
Verlagsarbeit von A-Z	9
Unternehmensberatung	10
Karrierecoaching: Uni – und was dann?	11
Karrierecoaching: Bachelor – und was dann?	12
Design Thinking	13
Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg	14

4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN

Trainingsangebote	15
Gekonntes Selbstmarketing	16
Bewerbungstraining	17
Assessment-Center-Training	18
Gruppenberatung für den erfolgreichen Berufseinstieg	19
Praktikum – von der ersten Idee zur richtigen Bewerbung	20

5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

Professionelles Bewerben – Todsünden und Tugenden	21
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	22
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance	22
Der erste Arbeitsvertrag	23
Case Studies – Übung macht den Meister	23

Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen	24
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	25
Professionelles Bewerben für JuristInnen	25
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen	26
Gut abgesichert in den Beruf – Finanzplanung für junge AkademikerInnen	27
Gut abgesichert während der Promotion – Finanzplanung für DoktorandInnen	27
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen – Mehr Geld, weniger Steuern	28
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	28

6. WEITERE ANGEBOTE

Newsletter des Career Service / Zentraler Studienberatung	29
Kursprogramm „Fit im Studium“	29

7. ANMELDEMODALITÄTEN

30

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg bereits während Ihres Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops und Informationsveranstaltungen schärfen Sie ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Der Career Service wird von erfahrenen Fachleuten aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen, MLP sowie BeraterInnen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg unterstützt.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen auch in diesem Semester wieder

- Kurse
- Trainings und
- Informationsveranstaltungen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ an.

Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehenden individuellen Themen beraten wir Sie gerne kostenfrei. Die Beratungen finden sowohl in der Altstadt als auch im Neuenheimer Feld statt.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-3655

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.

Career Service

Informations- und Beratungsangebot

UNSER TEAM

Simone Lasser



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsmappencheck
- Unternehmenskontakte
- Ansprechpartnerin für Institutionen & Fakultäten

E-Mail: simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-2283

Petra Lehmann



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsmappencheck
- Informationsveranstaltungen, Kurse und Workshops zum Berufseinstieg
- PR & Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-2417

Kristina Biebricher (in Elternzeit bis Ende Mai 2017)



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg
- Koordination und Konzeption des berufsvorbereitenden Veranstaltungsprogramms

E-Mail: kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-2739

WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE

Anna-Lena Gentemann, Organisation des Veranstaltungsprogramms
Johannes Gutnik, Praktikums- und Stellenbörse, Offene Sprechstunde
Johannes Thiele, PR und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Career Service der Universität Heidelberg

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Um Ihnen schon frühzeitig den Kontakt mit interessanten Arbeitgebern der Region und aus ganz Deutschland zu ermöglichen, organisiert der Career Service regelmäßige Events zum gegenseitigen Kennenlernen und Austausch:

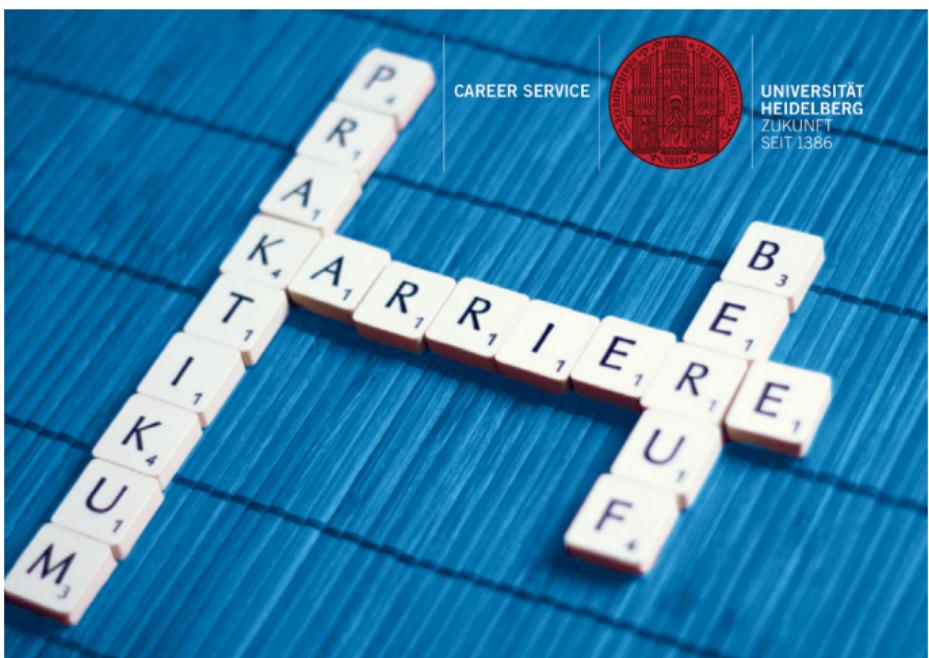
- Career Days: Treffen mit ausgewählten Unternehmen
- Firmenpräsentationen sowie Vorstellung von Berufsfeldern und Projekten
- Unternehmensexkursionen
- Start-up Messen mit jungen Unternehmen

Halten Sie sich über konkrete Termine auf dem Laufenden.

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

Hier finden Sie Praktika, Stellen und Volontariate in der Wirtschaft, Wissenschaft und Non-Profit-Organisationen.



■ www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse

3. BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erwarten ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

DozentInnen

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und können somit die Seminare mit großem Praxisbezug gestalten.

Entgelt

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen

490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 1: So. 23.04./ Sa. 06.05./ So. 07.05./ Sa. 13.05./ Sa. 20.05./ So. 21.05./ Sa. 10.06.2017

Kurs 2: So. 14.05./ So. 28.05./ Sa. 10.06./ So. 11.06./ Sa. 24.06./ So. 25.06./ So. 02.07.2017

Kurs 3: So. 02.07./ Sa. 08.07./ So. 09.07./ Sa. 15.07./ So. 16.07./ So. 22.07./ So. 23.07.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 10:00 - 18:00 Uhr, bei kurzfristigen Terminänderungen informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage.

PROJEKTMANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Die herkömmlichen Unternehmensstrukturen sind vielfach nicht flexibel genug, um diese Aufgaben effizient zu lösen. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechendem Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

Dozenten

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.
Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 1: Fr. 21.04./ Sa. 22.04.2017

Kurs 2: Fr. 05.05./ Sa. 06.05.2017

Kurs 3: Fr. 14.07/ Sa. 15.07.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Inhalt, Ziele und Methoden

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden vertieft, auch anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop wird die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Don'ts der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

DozentInnen

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termine und Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 18.05./ Fr. 19.05./ Sa. 20.05./ So. 21.05.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt gemanagt werden, wofür immer mehr Diversity Manager gesucht und eingestellt werden.

Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

Dozentin

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und interkultureller Kompetenz

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße und Campus-Bibliothek Bergheim

Termine

Fr. 05.05.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

Sa. 06.05.2017, 10:00 - 18:00 Uhr

VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalt, Ziele und Methoden

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“. In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

Dozentin

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

Entgelt

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termine

Fr. 12.05./ Sa. 13.05./ So. 14.05.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-How
Kurse

UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hippin, Berater bei MAICONSULTING Managementberatung & Akademie

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Campus Bergheim

Termine

Fr. 07.07./ Sa. 08.07.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

KARRIERECOACHING: UNI - UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- sich über Ihre Kompetenzen, Stärken, Schwächen, Ressourcen bewusster werden
- Ihre beruflichen Wünsche, Werte und Ziele reflektieren bzw. konkretisieren
- Ihr individuelles, berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- mögliche Berufsideen, Karrierewege und Chancen erkennen und besprechen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- nächste Schritte festlegen

Zielgruppe

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

15 Euro für Studierende

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termine

Fr. 30.06./ Sa. 01.07.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

KARRIERECOACHING: BACHELOR - UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

Dozentin

Sophia Rossig, Dipl.-Psychologin, Studienberaterin

Entgelt

15 Euro für Studierende

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termine

Mo., 19.06.2017, 9:00 - 17:30 Uhr und

Di., 20.06.2017, 9:00 - 13:00 Uhr

DESIGN THINKING

Inhalt, Ziele und Methoden

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen bereits auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung, sei es in der Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen.

Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking-Prozesses sowie deren Anwendung kennen und anwenden lernen wollen, ist dieser zweitägige Workshop genau das Richtige für Sie.

Sie erleben, wie durch Empathie, nutzerzentriertem Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freigesetzt und die schnelle Entwicklung von innovativen Lösungen ermöglicht wird.

Mit Wissen um die Methode des Design Thinking können Studierende und AbsolventInnen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen innovativ mitgestalten.

Dozentin

Marius Schmidt, Innovationsberater mit Schwerpunkt Design Thinking, Campus Inspiration

Entgelt

50 Euro für Studierende und DoktorandInnen

110 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Psychologisches Institut der Universität Heidelberg

Gruppenraum Sozialpsychologie (F105)

Termine

Fr. 23.06./ Sa. 24.06.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90% der Arbeitgeber als eine wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als zentrales Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakt, Körperspannung, Gestik und Mimik.

Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtigen Fragen zu stellen und überzeugende Aussagen zu treffen. Praxisnahe Übungen geben Ihnen die Möglichkeit, sich auf Vorstellungsgespräche, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung.

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

70 Euro

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Termin und Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße
So. 09.07.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Für die Trainings aus dem Bereich „Professionelles Bewerben“ bieten wir einen Staffelpreis an:

Für Studierende und DoktorandInnen:

1 Kurs 70 Euro

2 Kurse 120 Euro

3 Kurse 150 Euro

Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte:

1 Kurs 100 Euro

2 Kurse 180 Euro

3 Kurse 230 Euro

Trainingsangebote

Bewerbungstraining	Assessment Center - Training	Selbst-marketing
--------------------	------------------------------	------------------

Individuelle Beratung

Berufsperspektiven	Entscheidungsfindung	Bewerbungsunterlagen/ -coaching
--------------------	----------------------	---------------------------------

Die Beratung ist kostenfrei.

Terminvereinbarung:

careerservice@uni-heidelberg.de

Weitere Informationen:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Qualifikation und persönliche Kompetenz sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte BewerberInnen oder KollegInnen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Sa. 25.06.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

BEWERBUNGSTRAINING

Inhalt, Ziele und Methoden

Gesundes Selbstvertrauen reicht nicht mehr aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung und ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen sowie Arbeitgeberwünsche informiert. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in Ihren Bewerbungsunterlagen übersichtlich und überzeugend für den potentiellen Arbeitgeber präsentieren. Ebenso werden Themen wie die Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerbersuche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche sowie Sinn von und Vorgehensweise bei Initiativbewerbungen behandelt.

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 09.06.2017, 9:00 - 18:00 Uhr

Career Service

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

ASSESSMENT-CENTER-TRAINING

Inhalt, Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erleben am eigenen Leib die wichtigsten Tests und Aufgaben eines Assessment-Centers, z.B. Selbstvorstellung, Rollenspiele, Postkorbübung und Stressinterview. Anschließend gibt es die Möglichkeit eines individuellen Auswertungsgespräches sowie einer Videoanalyse in der MLP-Geschäftsstelle.

Dozenten

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte

David Zumstein und Denny Baytar, Betriebswirte (B.A.)

Die Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

Entgelt

30 Euro

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 28.07.2017, 10:00 - 16:00 Uhr

GRUPPENBERATUNG FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG

Die TeilnehmerInnen beschäftigen sich in Kleingruppen mit den Grundlagen für erfolgreiches Bewerben und dem Berufseinstieg.

Folgende Themen stehen zur Auswahl:

Termin 1

Bewerbungsunterlagen: Standards und Grundlagen im Selbstmarketing
Do., 04.05.2017

Termin 2

Kommunikation im Vorstellungsgespräch
Do., 22.06.2017

Jeweils 14:00 - 17:00 Uhr

Entgelt pro Termin

15 Euro

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Veranstaltungsort

Treffpunkt: Räumlichkeiten des Career Service in der Seminarstraße 2,
1. OG, Raum 171

PRAKTIKUM – VON DER ERSTEN IDEE ZUR RICHTIGEN BEWERBUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Welcher Beruf passt zu mir? Diese Frage stellt sich irgendwann, wenn man ein Fach studiert, das auf ein breites Tätigkeitsfeld vorbereitet. Ein Praktikum kann helfen, ein Berufsziel zu entwickeln. Außerdem bietet es die Möglichkeit, sich wertvolle Kompetenzen anzueignen, die später den Berufseinstieg erleichtern.

Um einem passenden Praktikum näher zu kommen, empfiehlt es sich, zunächst über die eigenen Interessen und Fähigkeiten nachzudenken. Haben Sie das getan, können Sie auf die Suche nach einem passenden Praktikum gehen. Dementsprechend geht es im Workshop um Ihr Profil und Ihre Ziele. Daran anschließend erarbeiten wir gemeinsam Suchstrategien für einen geeigneten Praktikumsplatz und beschäftigen uns mit dem schriftlichen Bewerbungsprozess. Für die TeilnehmerInnen besteht die Möglichkeit, einen gesonderten Termin für einen individuellen Bewerbungsmappencheck zu vereinbaren.

Dozentin

Nadja Haas, Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

10 Euro

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 19.05.2017, 9:00 - 17:00 Uhr

Diese Veranstaltung ist Teil des Projekts heiSTART.

5. KOSTENFREIE INFORMATIONS-VERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des neuen Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

Dozent

David Zumstein, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Do. 27.04.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 16.05.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 3

Mi. 05.07.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS-EINSTIEG UND -AUFSTIEG

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 22.05.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE: OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrucks vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

Dozentin

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 12.06.2017, 16:00 - 18:00 Uhr,
Seminarzentrum Bergheimer Straße

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland.

In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma beim Arbeitsvertrag?

Dozent

Denny Baytar, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Di. 23.05.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße
Di. 04.07.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 3

CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment-Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen, etc.) umgehen.

Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele, u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

Dozent

Denny Baytar, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Do. 08.06.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Neue Universität, HS 2

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

DozentInnen

Romina Schneider und David Zumstein Beraterin bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsorte

Mi. 17.05.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 3

Di. 13.06.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 11.07.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 3

Do. 27.07.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen. Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

Dozent

Denny Baytar, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 29.05.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Neue Universität, HS 2
Do. 13.07.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 3

PROFESSIONELLES BEWERBEN FÜR JURIST/INNEN

Als angehende/r VolljuristIn ist für Ihre berufliche Zukunft ebenso viel Organisationstalent gefragt wie für den erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums. Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. War Ihre Bewerbung erfolgreich, gilt es den positiven Eindruck im Bewerbungsgespräch zu festigen. Sie erhalten einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Das Erstellen herausragender Bewerbungsunterlagen
- Die optimale Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Die Regeln des Bewerbungsgesprächs
- Die Macht der Sprache – die angemessene Ausdrucksweise

Zielgruppe: Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/BerufseinsteigerInnen

Dozent

Denny Baytar, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Di. 18.07.2017, 16:00 - 19:00 Uhr,
Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE RECHTSREFERENDAR/INNEN

„Erst verweigert sie sich jeder vernünftigen Geldanlage und huldigt ihrem Tagesgeldfetisch - um sich dann wie irre ins Risiko zu stürzen: eine Bestandsaufnahme der Generation ING-Diba. Sie sind zwischen Mitte 20 und Mitte 40, meist Akademiker, städtisch, haben zwar ein gut gestempeltes Bonusheft beim Zahnarzt, aber auch eine veritable Versorgungslücke im Alter und türmen ihre Ersparnisse fleißig auf Tagesgeldkonten, deren Verzinsung seit Jahren weitgehend von der Inflation aufgefressen wird. [...]“ (Christian Kirchner - Gefährliches Nichtstun, Financial Times Deutschland am 01.02.2011)

Folgende konkrete Fragen werden beleuchtet:

- Welche Einnahmen und Ausgaben sind im Referendariat zu erwarten?
- Welche wirtschaftlichen Entscheidungen stehen an?
- Welche Versicherungen sind existenziell?
- Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus?

Zielgruppe

Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/
BerufseinsteigerInnen

Dozenten

Denny Baytar und David Zumstein, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termine und Veranstaltungsort

Do. 27.04.2017, 16:00 - 18:00 Uhr,
Di. 30.05.2017, 16:00 - 18:00 Uhr,
Do. 29.06.2017, 16:00 - 18:00 Uhr,
Mi. 26.07.2017, 16:00 - 18:00 Uhr,
Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

GUT ABGESICHERT IN DEN BERUF – FINANZPLANUNG FÜR JUNGE AKADEMIKER/INNEN

BerufseinsteigerInnen sehen sich zum Jobstart mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge. Außerdem erhalten sie Tipps, wie man vom AbsolventInnenstatus langfristig profitieren kann.

Dozentin

Romina Schneider, Beraterin bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 31.05.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Neue Universität, HS 2

GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION – FINANZPLANUNG FÜR DOKTORAND/INNEN

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

Dozent

Denny Baytar, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 28.06.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Neue Universität, HS 2

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozent

David Zumstein, Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi, 03.05.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 3

STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

Dozentin

Romina Schneider, Beraterin bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 07.06.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

6. WEITERE ANGEBOTE

Immer auf dem neuesten Stand mit unserem Newsletter!

NEWSLETTER DES CAREER SERVICE/ ZENTRALE STUDIENBERATUNG

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

- www.uni-heidelberg.de/careerservice



Zu allen Fragen rund um das Studium können Studierende die vielfältigen Informations-, Beratungs- und Orientierungsangebote der Zentralen Studienberatung nutzen.

KURSPROGRAMM „FIT IM STUDIUM“

Die Kurse „Fit im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z.B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

- www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung



7. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werkstage (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werkstage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werkstage vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit und Ort.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon: +49 6221 54-7880
E-Mail: kursbuero@uni-heidelberg.de
Internet: [■ www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2](http://www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2)

NOTIZEN

NOTIZEN

ANFAHRT

ALTSTADT UND BERGHEIM



ALTSTADT

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

BERGHEIM

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

NEUENHEIMER FELD

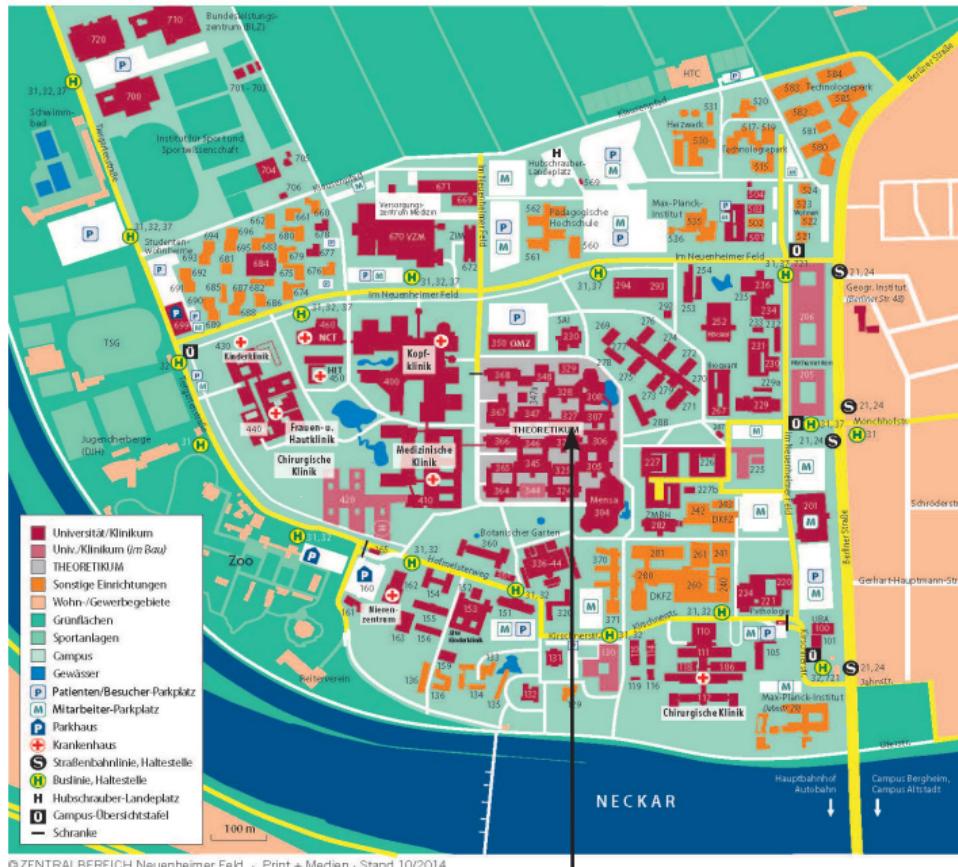
Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

IM NEUENHEIMER FELD



CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg
Career Service/Zentrale Studienberatung
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg
Telefon: +49 6221 54-3655
E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de
Internet: [■ www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)



SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg
Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo – Do 9 – 16 Uhr, Fr 9 – 13 Uhr
E-Mail: studium@uni-heidelberg.de
Internet: [■ www.uni-heidelberg.de/studium](http://www.uni-heidelberg.de/studium)

IMPRESSUM

Redaktion: Simone Lasser, Johannes Thiele
Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing
Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg
Foto: Channone Arif / flickr.com
Auflage: 2.500

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership
unterstützt von:

