



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



## VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND  
BERATUNGSANGEBOTE  
WINTERSEMESTER  
2016/2017

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2

## 2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Veranstaltungen im Wintersemester 2016/2017	3
Praktikums- und Stellenbörse	3
Weitere Angebote	4

## 3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	5
Projektmanagement	7
PR und Öffentlichkeitsarbeit	8
Entrepreneurship Zertifikat	9
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	11
Verlagsarbeit von A-Z	12
Unternehmensberatung	13
Karrierecoaching: Bachelor - und was dann?	14
Heidelred - Die studentische Redaktion Heidelberg	15
Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg	16
Führungskompetenzen bereits im Studium entwickeln	17

## 4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN

Trainingsangebote	18
Gekonntes Selbstmarketing	19
Bewerbungstraining	20
Assessment-Center - Training	21
Gruppenberatung für den erfolgreichen Berufseinstieg	22

## 5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

Professionelles Bewerben - Todsünden und Tugenden	23
Your successful application in Germany – for international students	24
Business Knigge - ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	25
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance	25
Der erste Arbeitsvertrag	26

Case Studies - Übung macht den Meister	26
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen	27
Gehaltsverhandlung zum Jobstart - Wie verdiene ich mehr Geld?	28
Professionelles Bewerben für JuristInnen	28
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen	29
Gut abgesichert in den Beruf - Finanzplanung für junge AkademikerInnen	30
Gut abgesichert während der Promotion - Finanzplanung für DoktorandInnen	30
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen - Mehr Geld, weniger Steuern	31
Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern	31

## **6. ANMELDEMODALITÄTEN** 32

# **1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT**

## **Gut vorbereitet in den Beruf starten**

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Sie von Anfang an erfolgreich in Ihre Karriere starten können, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg beim Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben.

Als Studierende profitieren Sie von einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot. Mit Hilfe von bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren und Informationsveranstaltungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen. Der Career Service wird von MLP, dem führenden Anbieter von Finanzdienstleistungen für AkademikerInnen und andere anspruchsvolle KundInnen, weiteren erfahrenen Fachleuten sowie BeraterInnen der Agentur für Arbeit Heidelberg unterstützt.

## **Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich**

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen auch in diesem Semester wieder

- Kurse
- Trainings und
- Informationsveranstaltungen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“.

## **Wir können noch mehr: Einzel- und Laufbahnberatung**

Nutzen Sie die Möglichkeit, sich zu allen Fragen rund um den Berufseinstieg kostenfrei beraten zu lassen. Die Beratungen finden sowohl zentral in der Altstadt als auch im Neuenheimer Feld statt.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: [careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Telefon: +49 6221 54-3655

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.

## Career Service

Informations- und Beratungsangebot

## UNSER TEAM

### Simone Lasser



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg
- Bewerbungsmappencheck
- Praktikums- und Stellenbörse
- Unternehmenskontakte
- Ansprechpartnerin für Institutionen & Fakultäten

E-Mail: [simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de)

Telefon: +49 6221 54-2283

### Petra Lehmann



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg
- Bewerbungsmappencheck
- Informationsveranstaltungen zum Berufseinstieg
- PR & Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: [petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de)

Telefon: +49 6221 54-2417

### Kristina Biebricher (z.Zt. in Elternzeit)

## WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRÄFTE

**Anna-Lena Gentemann**, Organisation und Betreuung des Veranstaltungsprogramms, Offene Sprechstunde

**Johannes Gutnik**, Praktikums- und Stellenbörse, Offene Sprechstunde

**Johannes Thiele**, PR und Öffentlichkeitsarbeit

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Übergang ins Berufsleben und viel Spaß mit unserem Veranstaltungsprogramm.

Ihr Career Service der Universität Heidelberg

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## 2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Der Career Service bringt Sie mit interessanten Arbeitgebern der Region und aus ganz Deutschland in Kontakt. Dazu organisieren wir regelmäßige Events zum gegenseitigen Kennenlernen und Austausch.

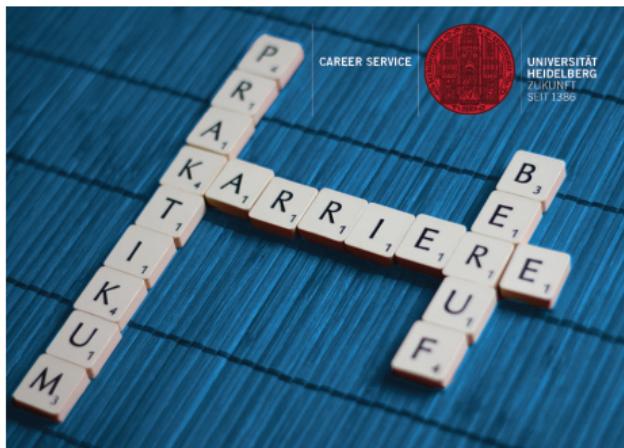
- Career Days: Treffen mit ausgewählten Unternehmen in den Räumlichkeiten des Career Service
- Firmenpräsentationen im Rahmen von Workshops und Vorträgen
- Unternehmensexkursionen
- Start-up Messen mit jungen Unternehmen

Halten Sie sich über konkrete Termine auf dem Laufenden

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

### PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

Hier finden Sie Praktika, Stellen und Volontariate in der Wirtschaft, Wissenschaft und Non-Profit-Organisationen.



- [www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse](http://www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse)

## **Career Service**

Arbeitsmarkt und Arbeitgeberkontakte

## **WEITERE ANGEBOTE**

Studierende können zu allen Fragen rund um das Studium die vielfältigen Informations-, Beratungs- und Orientierungsangebote der Zentralen Studienberatung nutzen.

### **KURSPROGRAMM „FIT IM STUDIUM“**

Die Kurse „Fit im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z. B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

- [www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung](http://www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung)

Immer auf dem neuesten Stand mit unserem Newsletter!

### **NEWSLETTER DES CAREER SERVICE/ ZENTRALE STUDIENBERATUNG**

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um über Kurse und externe Karriereveranstaltungen informiert zu werden! Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)



# 3. BERUFLICHES KNOW-HOW

## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

### Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

### Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

### Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

### Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

### Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

### Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

### Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

## **Marketing und Vertrieb**

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch.  
Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

## **Strategisches Management**

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

## **Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erwarten ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

## **DozentInnen**

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und können somit die Seminare mit großem Praxisbezug gestalten.

## **Entgelt**

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

## **Zeitlicher Umfang**

Insgesamt 7 Tage

## **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin 1:** Sa, 15.10. / So, 16.10. / Sa, 22.10. / So, 23.10. / So, 30.10. / So, 06.11. / So, 13.11.2016

**Termin 2:** Sa, 05.11. / So, 06.11. / Sa, 19.11. / So, 20.11. / So, 04.12. / Sa, 10.12. / So, 11.12.2016

**Termin 3:** So, 15.01. / So, 22.01. / So, 29.01. / Sa, 04.02. / So, 05.02. / So, 12.02. / So, 19.02.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 9:30 - 17:30 Uhr, bei kurzfristigen Terminänderungen informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage.

## **PROJEKTMANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Die herkömmlichen Unternehmensstrukturen sind vielfach nicht flexibel genug, um diese Aufgaben effizient zu lösen. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechendem Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

### **Dozenten**

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Kurs 1:** Fr/Sa, 11./12.11.2016

**Kurs 2:** Fr/Sa, 16./17.12.2016

**Kurs 3:** Fr/Sa, 10./11.02.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden vertieft, auch anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in der PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop wird die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Dont's der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

### **DozentInnen**

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung  
Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation  
Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

### **Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Veranstaltungsort und Termin**

Seminarzentrum Bergheimer Straße  
Do. 02.02./ Fr. 03.02./ Sa. 04.02./ So. 05.02.2017  
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## ENTREPRENEURSHIP ZERTIFIKAT

### Unternehmerisches Denken und Handeln lernen

Wie geht es nach dem Studium weiter?

Bin ich dafür richtig qualifiziert?

Die Veranstaltungen unterstützen Sie beim Aufbau von Schlüsselkompetenzen, die Sie für einen erfolgreichen Berufseinstieg benötigen. In Seminaren und Vorlesungen erwerben Sie Expertise zu den Herausforderungen des unternehmerischen Denkens und Handelns.

Alle Veranstaltungen der Entrepreneurship Education sind inhaltlich voneinander unabhängig und können einzeln besucht werden. Für die Vorlesung erhalten Sie Credit Points, welche im Bereich der übergreifenden Kompetenzen angerechnet werden können.

Bei Interesse können Sie ein Entrepreneurship Zertifikat erwerben. Dafür müssen Sie an Seminaren und Vorlesungen aus allen Bereichen des Programmangebots erfolgreich teilnehmen. Die Details dazu und zu den Veranstaltungen im Programm finden Sie auf den Webseiten der Universität:

■ [www.uni-heidelberg.de/entrepreneurship-education](http://www.uni-heidelberg.de/entrepreneurship-education)

Weitere Informationen zum Thema Entrepreneurship Education erhalten Sie beim:

Career Service  
Simone Lasser  
+49 6221 54-2283  
[careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Gründungsmanagement  
Dr. Raoul Haschke  
+49 6221 54-3932  
[gruendungen@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:gruendungen@zuv.uni-heidelberg.de)

## **Veranstaltungen im Wintersemester 2016/2017**

### **VORLESUNG:**

#### **Entrepreneurship**

Die Vorlesung bietet Ihnen einen Einstieg in das Thema Entrepreneurship. Dabei werden Schwerpunkte auf die Themen Innovation, Geschäftsmodell, Finanzierung und Grundwissen zur Gründung eines eigenen Unternehmens gelegt.

Die Vorlesung wird im Wintersemester 2016/2017 nicht angeboten.

### **SEMINARE:**

#### **Innovation und Kreativität**

Mit Hilfe kreativer Methoden wie dem Design Thinking werden Probleme formuliert und validiert und in Innovationsteams Ideen und Lösungen dazu generiert. Mit Hilfe von Prototypen werden Kundenbefragungen durchgeführt und die Hypothesen überprüft und evaluiert.

Mo. 20.02. und Di. 21.02.2017 – jeweils ganztägig

#### **Von der Idee zum Produkt**

Sie identifizieren Ideen mit großem Potential und entwerfen ein Businessmodell für ein innovatives Produkt. Mit Hilfe von Marktpotentialabschätzungen und Ressourcenplanungen werden Geschäftspläne analysiert und kreiert.

Do. 23.02. und Fr. 24.02.2017 – jeweils ganztägig

## INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt gemanagt werden, wofür immer mehr Diversity Manager gesucht und eingestellt werden.

Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

### **Dozentin**

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und interkultureller Kompetenz

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 14.01./ So. 15.01.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **VERLAGSARBEIT VON A-Z**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“. In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

### **Dozentin**

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

### **Entgelt**

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

3 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 27.01./ Sa. 28.01./ So. 29.01.2017

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **UNTERNEHMENSBERATUNG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

### **Dozent**

Robert Hippin, Berater bei MAICONSULTING Managementberatung & Akademie

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 25.11./ Sa. 26.11.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## KARRIERECOACHING: BACHELOR - UND WAS DANN?

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

### **Zielgruppe**

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

### **Dozentin**

Sabine Felkel, Dipl.-Psychologin, Studienberaterin

### **Entgelt**

15 Euro für Studierende

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa., 08.10.2016 von 9:00 bis 17:30 Uhr und

So., 09.10.2016 von 9:00 bis 13:00 Uhr

## HEIDELRED - DIE STUDENTISCHE REDAKTION HEIDELBERG

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Heidelred, die studentische Redaktion Heidelberg, vermittelt Studierenden aller Fakultäten Medienkompetenz und diese ist nicht nur für angehende JournalistInnen von Bedeutung.

Ob WissenschaftlerInnen oder EntscheidungsträgerInnen in der freien Wirtschaft, wer ein Studium absolviert hat, bekommt es mit den Medien zu tun. Und in diesem Spiel kann nur gewinnen, wer die Regeln kennt. Egal auf welcher Seite des Schreibtisches man sitzt, ob InterviewerIn oder gefragte(r) GesprächspartnerIn: Es gilt, das erworbene Fachwissen erfolgreich einzusetzen. Darüber hinaus werden Kommunikationsfähigkeit und Schreibstil sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Schlüsselkompetenzen also, die bei der Bewerbung einen entscheidenden Vorteil bringen.

### **Entgelt**

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation ([www.lfk.de](http://www.lfk.de)) ist die Teilnahme kostenfrei!

### **Zeitlicher Umfang**

Es werden 16 Kursmodule angeboten. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wer alle Module besucht hat, kann am Fortgeschrittenen-Seminar teilnehmen. Die Teilnahme wird durch ein Zertifikat bestätigt.

Es gibt die Möglichkeit bis zu 8 ECTS Punkte zu erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben.

### **Weitere Informationen**

- [www.uni-heidelberg.de/heidelred](http://www.uni-heidelberg.de/heidelred)

## **DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90% der Arbeitgeber als eine wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als zentrales Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakt, Körperspannung, Gestik und Mimik.

Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtigen Fragen zu stellen und überzeugende Aussagen zu treffen. Praxisnahe Übungen geben Ihnen die Möglichkeit sich auf Vorstellungsgespräche, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

### **Entgelt**

70 Euro

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort und Termin**

Seminarzentrum Bergheimer Straße  
So. 11.12.2016, 9:00 - 17:00 Uhr

## FÜHRUNGSKOMPETENZEN BEREITS IM STUDIUM ENTWICKELN

Immer häufiger sehen sich HochschulabsolventInnen bereits frühzeitig mit Führungsaufgaben konfrontiert. In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie sich Teams zusammensetzen, wie sich die Teamrollen während der Zusammenarbeit entwickeln und wie Sie Ihr Team zum Erfolg führen können. Zur Veranschaulichung berichten die ReferentInnen – Studierende, die sich bei Galilei Consult engagieren – von ihren eigenen Erfahrungen aus dem Alltag einer studentischen Unternehmensberatung. In einem Praxisteil sollen die TeilnehmerInnen selbstständig arbeiten und in einem vorgegebenen Szenario eine Gruppenentscheidung treffen. Dabei übernimmt jede/r einmal die Rolle des „Leaders“ und bekommt unmittelbares Feedback, wie die Diskussion in dem Zeitraum weiterverlaufen ist.

### **Über Galilei Consult**

GalileiConsult e.V. ist eine studentische Unternehmensberatung, die ihren Mitgliedern einen umfassenden Praxisbezug während des Studiums ermöglicht. Der Verein bringt mehr als 100 Studierende aus den unterschiedlichsten Fachrichtungen zusammen: Vom Physiker und der Romanistin bis hin zur Juristin sind alle vertreten. Diese Interdisziplinarität kennzeichnet das Vereinsleben bei GalileiConsult e.V. Durch die interne Vereinsarbeit, externe Projekte in Zusammenarbeit mit Auftraggebern aller Arten und Größen, Schulungen sowie Workshops vereint GalileiConsult e.V. die Möglichkeiten, Praxiserfahrung zu sammeln, Kompetenzen zu entwickeln und sich neuen Herausforderungen zu stellen.

### **DozentInnen**

Christian Böhmer, 2. Vorsitzender bei GalileiConsult e.V.

Wayne Götz, Diplom-Physiker und Projektmanager bei GalileiConsult e.V.

### **Entgelt**

10 Euro

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Mi. 23.11.2016, 16:00 - 20:00 Uhr

## 4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

### TRAININGSANGEBOTE

Für die Trainings aus dem Bereich „Professionalles Bewerben“ bieten wir einen Staffelpreis an:

Für Studierende und DoktorandInnen:

- 1 Kurs 70 Euro
- 2 Kurse 120 Euro
- 3 Kurse 150 Euro

Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte:

- 1 Kurs 100 Euro
- 2 Kurse 180 Euro
- 3 Kurse 225 Euro

### Trainingsangebote

Bewerbungstraining	Assessment Center-Training	Selbst-marketing*
--------------------	----------------------------	-------------------

### Beratungsangebote

Erstellung der Bewerbungsunterlagen	Bewerbungsmappencheck	Beratungs-gespräch
-------------------------------------	-----------------------	--------------------

Parallel zur Teilnahme an den Trainings haben Sie die Möglichkeit, einen individuellen Termin zum Bewerbungsmappen-Check bzw. einen Beratungstermin zur beruflichen Orientierung im Career Service zu vereinbaren. Nähere Informationen zur Terminvergabe finden Sie im Internet unter:

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## **GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Was soll ich von mir präsentieren und wie präsentiere ich mich angemessen und wirkungsvoll? In vielen universitären und beruflichen Situationen ist es erforderlich, die eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse sowie Teile unserer Persönlichkeit zu präsentieren. Angemessene Strategien der Selbstdarstellung in Bewerbungssituationen sind nur selten Teil der fachlichen Ausbildung. Dieser Kurs möchte Ihnen daher dabei helfen, sich in verschiedenen Situationen ins beste Licht zu rücken.

In diesem Training werden die Anforderungen der Arbeitswelt analysiert und eine Differenzierung der aktuell gesuchten Kompetenzen vorgenommen. Neben Fach- und Methodenkompetenzen nehmen Schlüsselkompetenzen für die eigene Karriere eine immer zentralere Rolle ein. Durch gezieltes Feedback von der Gruppe und des Trainers erhalten die TeilnehmerInnen die Gelegenheit, Selbst- und Fremdbild abzugleichen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Hinweise für Ihre persönliche Weiterentwicklung über den Rahmen des Trainings hinaus.

### **Dozent**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 29.10.2016, 9:00 - 17:00 Uhr

## **BEWERBUNGSTRAINING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gesundes Selbstvertrauen reicht nicht mehr aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung und ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Stellenanzeigen und Anforderungsprofile werden analysiert. Darauf aufbauend werden die TeilnehmerInnen darin unterstützt, sich in ihren Bewerbungsunterlagen und im Erstkontakt mit potentiellen Arbeitgebern adäquat zu präsentieren. Dies schließt auch Themen wie die Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerbersuche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche und die erfolgreiche Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch ein. Es kommt eine Mischung aus Vortrag sowie Einzel- und Gruppenarbeit zum Einsatz.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

So. 13.11.2016, 9:00 - 18:00 Uhr

## **ASSESSMENT-CENTER-TRAINING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erleben am eigenen Leib die wichtigsten Tests und Aufgaben eines Assessment Centers, z.B. Selbstvorstellung, Rollenspiele, Postkorbübung und Stressinterview. Anschließend gibt es die Möglichkeit eines individuellen Auswertungsgespräches sowie einer Videoanalyse in der MLP-Geschäftsstelle.

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte

David Zumstein und Denny Baytar, Betriebswirte (B.A.)

Die Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

### **Entgelt**

30 Euro

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 13.01.2017, 10:00 - 16:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

**GRUPPENBERATUNG FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

Die TeilnehmerInnen werden sich in Kleingruppen mit den Grundlagen für erfolgreiches Bewerben und dem Berufseinstieg beschäftigen. Die Gruppenberatung ist kostenfrei.

Folgende Themen stehen zur Auswahl:

**Termin 1:** Bewerbungsstrategien und Bewerbungsmanagement,

Fr. 28.10.2016

**Termin 2:** Bewerbungsunterlagen: Standards und Grundlagen im Selbstmarketing, Fr. 25.11.2016

**Termin 3:** Kommunikation im Vorstellungsgespräch, Fr. 20.01.2017

Jeweils 14:00 - 17:00 Uhr

**Entgelt pro Termin**

10 Euro

**Dozentin**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

**Veranstaltungsort**

Treffpunkt: Räumlichkeiten des Career Service in der Seminarstraße 2,  
1. OG, R 171

## **5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN**

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

### **PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN**

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des neuen Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgespräches aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgespräches?

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mi. 26.10.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 08.12.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

Di. 24.01.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND -  
FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE**

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen. In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Einige Teile der Veranstaltung werden in englischer Sprache gehalten.

**Dozentinnen:**

Simone Lasser, Career Service Universität Heidelberg

Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

**Termin und Veranstaltungsort**

Di. 31.01.2017, 16:00 - 18:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY -  
FOR INTERNATIONAL STUDENTS**

You have graduated successfully from Heidelberg University and now you would like to start your career in Germany. In this info session, you will get information about the challenges of the application process in Germany:

- How is the application process organised?
- How and where can I find job opportunities?
- What do professional application documents look like?
- What will be expected in the job interview?

Some parts of the session will be held in English.

**Speakers**

Simone Lasser, Careers Service Heidelberg University

Petra Kuhn, local job agency

**Date and location**

Tue. 31.01.2017, 4:00 pm - 6:00 pm

Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS-EINSTIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 05.12.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE: OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrückes vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 12.12.2016, 16:00 - 18:00 Uhr,  
Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

### **DER ERSTE ARBEITSVERTRAG**

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland.

In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma beim Arbeitsvertrag?

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mo. 12.12.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 18.01.2017, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 5

### **CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER**

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen, etc.) umgehen.

Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele, u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 30.11.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 5

## **WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN**

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mi. 19.10.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 1

Do. 03.11.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 3

Mi. 16.11.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 07.12.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

### **GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?**

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 02.11.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

Di. 17.01.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 5

### **PROFESSIONELLES BEWERBEN FÜR JURIST/INNEN**

Als angehender Volljurist ist für Ihre berufliche Zukunft ebenso viel Organisationstalent gefragt, wie für den erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums. Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. War Ihre Bewerbung erfolgreich, gilt es, den positiven Eindruck im Bewerbungsgespräch zu festigen. Sie erhalten einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Das Erstellen herausragender Bewerbungsunterlagen
- Die optimale Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Die Regeln des Bewerbungsgesprächs
- Die Macht der Sprache – Die angemessene Ausdrucksweise

**Zielgruppe:** Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/BerufseinsteigerInnen

#### **Dozenten**

David Zumstein und Denny Baytar, Betriebswirte (B.A.) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Di. 22.11.2016, 16:00 - 19:00 Uhr,

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

## **WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE RECHTSREFERENDAR/INNEN**

„Erst verweigert sie sich jeder vernünftigen Geldanlage und huldigt ihrem Tagesgeldfetisch - um sich dann wie irre ins Risiko zu stürzen: eine Bestandsaufnahme der Generation ING-Diba. Sie sind zwischen Mitte 20 und Mitte 40, meist Akademiker, städtisch, haben zwar ein gut gestempeltes Bonusheft beim Zahnarzt, aber auch eine veritable Versorgungslücke im Alter und türmen ihre Ersparnisse fleißig auf Tagesgeldkonten, deren Verzinsung seit Jahren weitgehend von der Inflation aufgefressen wird. [...]“  
(Christian Kirchner - Gefährliches Nichtstun, Financial Times Deutschland am 01.02.2011)

Folgende konkrete Fragen werden beleuchtet:

- Welche Einnahmen und Ausgaben sind im Referendariat zu erwarten?
- Welche wirtschaftlichen Entscheidungen stehen an?
- Welche Versicherungen sind existenziell?
- Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus?

**Zielgruppe:** Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/BerufseinsteigerInnen

### **Dozenten**

Konstantin Kropp und Denny Baytar, Betriebswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsort**

Mo. 24.10.2016, 16:00 - 18:00 Uhr,  
Mi. 14.12.2016, 16:00 - 18:00 Uhr,  
Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**GUT ABGESICHERT IN DEN BERUF – FINANZPLANUNG FÜR JUNGE AKADEMIKER/INNEN**

BerufseinsteigerInnen sehen sich zum Jobstart mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge. Außerdem erhalten sie Tipps, wie man vom AbsolventInnenstatus langfristig profitieren kann.

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termin und Veranstaltungsort**

Do. 15.12.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

**GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION - FINANZPLANUNG FÜR DOKTORAND/INNEN**

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

**Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

**Termin und Veranstaltungsort**

Do. 12.01.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

## **STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseintritt teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Di, 15.11.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 5

## **STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseintritt teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 25.01.2017, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## 6. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand, liegt allerdings deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktagen (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werkstage-Frist erfolgt ist. Die Benennung von ErsatzteilnehmerInnen ist jedoch möglich.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werktagen vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort:  
Die Veranstaltungen finden in der Regel im Seminarzentrum in der Bergheimer Straße 58a (Eingang Fehrentzstraße), Gebäude 4311, 69115 Heidelberg, statt.

Einige Veranstaltungen finden im Neuenheimer Feld, Gebäude 327, 69120 Heidelberg, statt.

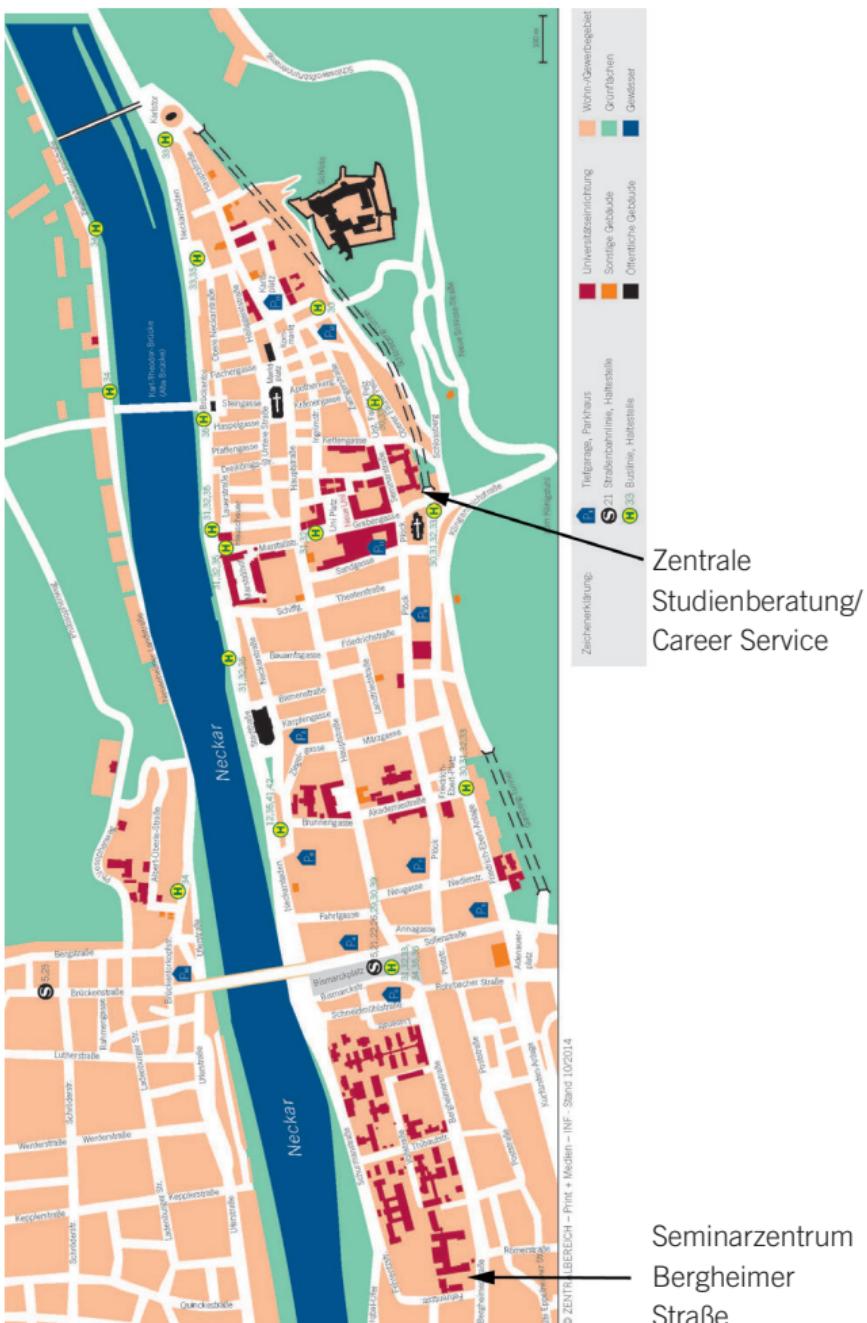
Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an das Kursbüro, Tel. 06221 54-7880, E-Mail: [kursbuero@uni-heidelberg.de](mailto:kursbuero@uni-heidelberg.de).

## NOTIZEN

## NOTIZEN

# ANFAHRT

**ALTSTADT UND BERGHEIM (Vollständige Adresse siehe nächste Seite)**



## **ALTSTADT UND BERGHEIM**

### **Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2**

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

### **Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311**

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

## **NEUENHEIMER FELD**

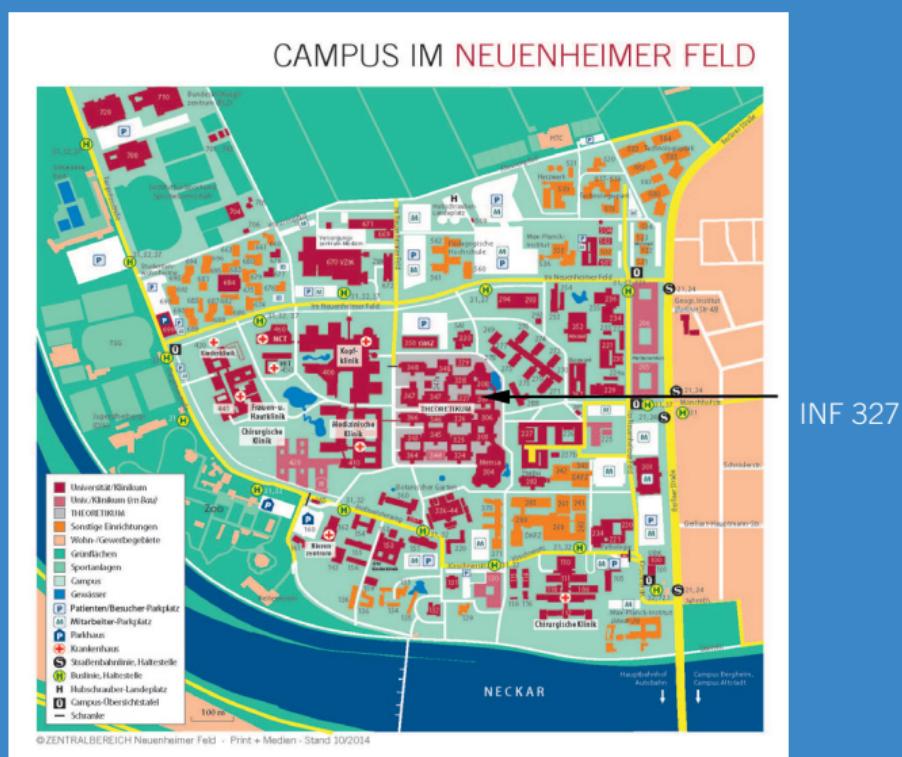
### **Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327**

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

### **NEUENHEIMER FELD (Vollständige Adresse siehe oben)**



# CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg  
Career Service/Zentrale Studienberatung  
Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg  
Telefon: +49 6221 54-3655  
E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de  
Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)



## SERVICEPORTALE FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)  
69117 Heidelberg  
Info-Telefon: +49 6221 54-5454  
Mo – Do 9 – 16 Uhr, Fr 9 – 13 Uhr  
E-Mail: studium@uni-heidelberg.de  
Internet: ■ [www.uni-heidelberg.de/studium](http://www.uni-heidelberg.de/studium)

## IMPRESSUM

Redaktion: Simone Lasser, Johannes Thiele  
Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing  
Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg  
Foto: Channone Arif / flickr.com  
Auflage: 2.500

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership  
unterstützt von:

