



**UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG**  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



# VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND  
BERATUNGSANGEBOTE  
SOMMERSEMESTER 2016

CAREER SERVICE  
DEZERNAT STUDIUM UND LEHRE

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	3
Gruppenberatung/Coachinggruppe für den erfolgreichen Berufseinstieg	3

## 2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Veranstaltungen im Sommersemester 2016	5
Praktikums- und Stellenbörse	5

## 3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	6
Projektmanagement	8
PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
Entrepreneurship Zertifikat	10
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	12
Verlagsarbeit von A-Z	13
Unternehmensberatung	14
Personal- und Organisationsentwicklung	15
Heidelred - Die studentische Redaktion Heidelberg	16
Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg	17
Führungskompetenzen bereits im Studium entwickeln	18
Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell	19
Karrierecoaching: Uni - und was dann?	20
Karrierecoaching: Bachelor - und was dann?	21

## 4. KURSE PROFESSIONELL BEWERBEN

Trainingsangebote	22
Gekonntes Selbstmarketing	23
Bewerbungstraining	24
Assessment-Center-Training	25

## 5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

Praktika - Programme - Berufsstart.	
Tipps und Infos für In- und Ausland	26
Your successful application in Germany - for international students	27
Fit für die EU-Karriere? Berufsperspektiven Europäische Union	28

Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	29
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance	29
Expertise nutzen: Studierende und Promovierende treffen erfahrene Alumni	30
Professionelles Bewerben – Todsünden und Tugenden	31
Der erste Arbeitsvertrag	32
Case Studies – Übung macht den Meister	32
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen	33
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	34
Professionelles Bewerben für JuristInnen	34
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen	35
Gut abgesichert in den Beruf - Finanzplanung für junge AkademikerInnen	36
Gut abgesichert während der Promotion - Finanzplanung für DoktorandInnen	36
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen - Mehr Geld, weniger Steuern	37
Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern	37

## **6. ANMELDEMODALITÄTEN 38**

# **EINLEITUNG**

## **Gut vorbereitet in den Beruf starten**

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Sie von Anfang an erfolgreich in Ihre Karriere starten können, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg beim Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben.

Als Studierende profitieren Sie von einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot. Mit Hilfe von bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren und Informationsveranstaltungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Der Career Service wird von MLP, dem führenden Anbieter von Finanzdienstleistungen für AkademikerInnen und andere anspruchsvolle KundInnen, weiteren erfahrenen Fachleuten sowie BeraterInnen der Agentur für Arbeit Heidelberg unterstützt.

## **Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich**

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen auch in diesem Semester wieder

- Kurse
- Trainings und
- Informationsveranstaltungen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionell Bewerben“.

## **Wir können noch mehr**

Zusätzlich stehen Ihnen Angebote wie der kostenfreie Bewerbungsmappencheck und die Nutzung der Praktikums- und Stellenbörse zur Verfügung. Bei Fragen zu Laufbahnberatung, beruflicher Orientierung, Praktika und Berufseinsteig hilft Ihnen der Career Service ebenfalls weiter.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Übergang ins Berufsleben und viel Spaß mit unserem Veranstaltungsprogramm.

Ihr Career Service der Universität Heidelberg

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## Arbeitgeber

### CAREER SERVICE

Vermittlung von Praktika

- regional
- deutschlandweit
- international

Angebote zur Schärfung des Kompetenzprofils

- Seminare zu beruflichen Schlüsselkompetenzen
- Seminare zu berufsfeld-spezifischen Kompetenzen
- Bewerbungstrainings

Persönliche Standortbestimmung

- Erarbeitung eines beruflichen Kompetenzprofils
- Abgleich mit Anforderungsprofil des Arbeitgebers

**Studierende/AbsolventInnen/  
DoktorandInnen**

# 1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Neben dem Veranstaltungsangebot bietet Ihnen der Career Service ein umfassendes kostenfreies Beratungsangebot, welches ganz auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Wir bieten individuelle Einzelberatung zu den Themen:

- Berufliche Orientierung
- Entscheidungsfindung
- Chancen am Arbeitsmarkt
- Selbstmarketing
- Bewerbungsstrategien und -management

Die Beratung findet sowohl in der Altstadt als auch im Neuenheimer Feld statt. Nähere Informationen finden Sie unter:

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

## **GRUPPENBERATUNG FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

Die TeilnehmerInnen werden sich in Kleingruppen mit den Grundlagen für erfolgreiches Bewerben und dem Berufseinstieg beschäftigen. Die Gruppenberatung ist kostenfrei.

Folgende Themen stehen zur Auswahl:

**Termin 1:** Bewerbungsstrategien und Bewerbungsmanagement, Fr. 13.05.2016

**Termin 2:** Bewerbungsunterlagen: Standards und Grundlagen im Selbstmarketing, Fr. 17.06.2016

**Termin 3:** Kommunikation im Vorstellungsgespräch, Fr. 08.07.2016  
Jeweils 14:00 - 17:00 Uhr

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Coach

### **Veranstaltungsort**

Räumlichkeiten des Career Service in der Seminarstraße 2, 1. OG, R 171

## **COACHINGGRUPPE ZUM BERUFSEINSTIEG**

Sie befinden sich kurz vor Abschluss Ihres Studiums und möchten sich mit anderen Studierenden zusammen auf den Berufseinstieg vorbereiten? Dann bringen Sie Ihre persönlichen Fragen rund um berufliche Orientierung und Berufseinstieg in die Coachinggruppe ein. Wir gehen diese gemeinsam an.

### **Ziele der Coachinggruppe:**

1. Sie entwickeln eine bessere berufliche Orientierung und gewinnen mehr Klarheit über Ihre beruflichen Ziele.
2. Sie wissen, bei welchen Arbeitgebern/Unternehmen Sie sich bewerben wollen und können.
3. Sie sind sich Ihrer beruflichen Stärken bewusst und präsentieren diese wirkungsvoll im Bewerbungsprozess.
4. Sie gehen gestärkt in den Berufseinstiegsprozess und nutzen dabei Ihre Ressourcen sinnvoll.

### **Leitung**

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Leiterin Career Service

### **Entgelt**

Der Kostenbeitrag beträgt 15 Euro für alle vier Termine. Darin sind Kursunterlagen und Erfrischungen enthalten.

### **Zeitlicher Umfang**

4 Termine aufeinander aufbauend: 06.04. / 20.04. / 11.05. / 01.06.2016, jeweils 13:30-17:30 Uhr

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **KURSPROGRAMM „FIT IM STUDIUM“**

Die Kurse „Fit im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z. B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

■ [www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung](http://www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung)

## 2. ARBEITSMARKT UND ARBEITGEBERKONTAKTE

Der Career Service bringt Sie mit interessanten Arbeitgebern der Region und aus ganz Deutschland in Kontakt. Dazu organisieren wir regelmäßige Events zum gegenseitigen Kennenlernen und Austausch.

- Career Days: Treffen mit ausgewählten Unternehmen in den Räumlichkeiten des Career Service
- Firmenpräsentationen im Rahmen von Workshops und Vorträgen
- Unternehmensexkursionen

Halten Sie sich über konkrete Termine auf dem Laufenden:

- [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

### PRAKTIKUMS- UND STELLENBÖRSE

In der Praktikums- und Stellenbörse finden Sie u.a.

- Praktika (regional, deutschlandweit und international)
- Nebenjobs & Werkstudierendentätigkeiten
- Stellenangebote

- [www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse](http://www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse)

### NEWSLETTER DES CAREER SERVICE

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um über Kurse und externe Karriereveranstaltungen informiert zu werden! Hier veröffentlichen wir außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

- <http://listserv.uni-heidelberg.de/cgi-bin/wa?SUBED1=NEWSLETTER-ZSB-CS&A=1>





## 3. BERUFLICHES KNOW-HOW

### BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

#### Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweisen von Unternehmen zu verstehen.

#### Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernten.

#### Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

#### Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

#### Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

#### Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

#### Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

### **Marketing und Vertrieb**

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

### **Strategisches Management**

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

### **Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

### **DozentInnen**

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und können somit die Seminare mit großem Praxisbezug gestalten.

### **Entgelt**

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

Insgesamt 7 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin 1:** Sa. 02.04./ Sa. 09.04./ So. 10.04./ So. 17.04./ So. 24.04./  
Sa. 30.04./ So. 08.05.2016

**Termin 2:** Sa. 07.05./ So. 08.05./ So. 22.05./ Sa. 28.05./ So. 29.05./  
So. 05.06./ So. 26.06.2016

**Termin 3:** So. 12.06./ Sa. 25.06./ Sa. 09.07./ So. 10.07./ So. 17.07./  
So. 24.07./ So. 31.07.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 9:30 - 17:30 Uhr, bei kurzfristigen Terminänderungen informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage.

## **PROJEKTMANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Die herkömmlichen Unternehmensstrukturen sind vielfach nicht flexibel genug, um diese Aufgaben effizient zu lösen. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechendem Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. In der Mischung aus Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen bietet sich für die TeilnehmerInnen die Chance zur aktiven Mitarbeit im Seminar.

### **Dozenten**

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.  
Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin 1:** Fr. 22.04./ Sa. 23.04.2016

**Termin 2:** Fr. 17.06./ Sa. 18.06.2016

**Termin 3:** Fr. 29.07./ Sa. 30.07.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **PR UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden vertieft, auch anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern. Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in der PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop wird die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Dont's der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

### **DozentInnen**

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung

Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

### **Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Veranstaltungsort und Termin**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 02.06./ Fr. 03.06./ Sa. 04.06./ So. 05.06.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **Career Service**

Berufliches Know-How  
Kurse

## **ENTREPRENEURSHIP ZERTIFIKAT**

### **Unternehmerisches Denken und Handeln lernen**

Wie geht es nach dem Studium weiter?

Bin ich dafür richtig qualifiziert?

Die Veranstaltungen unterstützen Sie beim Aufbau von Schlüsselkompetenzen, die Sie für einen erfolgreichen Berufseinstieg benötigen. In Seminaren und Vorlesungen erwerben Sie Expertise zu den Herausforderungen des unternehmerischen Denkens und Handelns.

Alle Veranstaltungen der Entrepreneurship Education sind inhaltlich voneinander unabhängig und können einzeln besucht werden. Für die Vorlesung erhalten Sie Credit Points, welche im Bereich der übergreifenden Kompetenzen angerechnet werden können.

Bei Interesse können Sie ein Entrepreneurship Zertifikat erwerben. Dafür müssen Sie an Seminaren und Vorlesungen aus allen Bereichen des Programmangebots erfolgreich teilnehmen. Die Details dazu und zu den Veranstaltungen im Programm finden Sie auf den Webseiten der Universität:

■ **[www.uni-heidelberg.de/entrepreneurship-education](http://www.uni-heidelberg.de/entrepreneurship-education)**

Weitere Informationen zum Thema Entrepreneurship Education erhalten Sie beim:

Career Service

Kristina Biebricher

+49 6221 54-2739

[careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Gründungsmanagement

Dr. Raoul Haschke

+49 6221 54-3932

[gruendungen@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:gruendungen@zuv.uni-heidelberg.de)

## **Veranstaltungen im Sommersemester 2016**

### **VORLESUNG:**

#### **Entrepreneurship**

Die Vorlesung bietet Ihnen einen Einstieg in das Thema Entrepreneurship. Dabei werden Schwerpunkte auf die Themen Innovation, Geschäftsmodell, Finanzierung und Grundwissen zur Gründung eines eigenen Unternehmens gelegt.

In der Vorlesungszeit jeden Freitag von 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr – 6 CP

### **SEMINARE:**

#### **Innovation und Kreativität**

Mit Hilfe kreativer Methoden wie dem Design Thinking werden Probleme formuliert und validiert und in Innovationsteams Ideen und Lösungen dazu generiert. Mit Hilfe von Prototypen werden Kundenbefragungen durchgeführt und die Hypothesen überprüft und evaluiert.

Mo. 01.08. und Di. 02.08.2016 – jeweils ganztägig

#### **Von der Idee zum Produkt**

Sie identifizieren Ideen mit großem Potential und entwerfen ein Businessmodell für ein innovatives Produkt. Mit Hilfe von Marktpotentialabschätzungen und Ressourcenplanungen werden Geschäftspläne analysiert und kreiert.

Do. 04.08. und Fr. 05.08.2016 – jeweils ganztägig

## **INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt gemanagt werden, wofür immer mehr Diversity Manager gesucht und eingestellt werden.

Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

### **Dozentin**

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und interkultureller Kompetenz

### **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte.

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 10.06./ Sa. 11.06.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **VERLAGSARBEIT VON A-Z**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“. In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

### **Dozentin**

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

### **Entgelt**

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

3 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 22.07./ Sa. 23.07./ So. 24.07.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr



## **Career Service**

Berufliches Know-How  
Kurse

# **UNTERNEHMENSBERATUNG**

## **Inhalt, Ziele und Methoden**

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch wird das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

## **Dozent**

Robert Hippen, Berater bei MAICONSULTING Managementberatung & Akademie

## **Entgelt**

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

## **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

## **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **Termin**

Fr. 08.07./ Sa. 09.07.2016

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Personal- und OrganisationsentwicklerInnen diagnostizieren Qualifizierungsbedarfe, entwickeln Weiterbildungskonzepte und führen Trainings ebenso wie Evaluationen ganzer Weiterbildungsprogramme durch. Personalentwicklung beinhaltet alle Aspekte der Qualifizierung und Förderung von MitarbeiterInnen und Führungskräften, mit dem Ziel, deren Kenntnisse und Fertigkeiten an die sich verändernden beruflichen Anforderungen anzupassen. OrganisationsentwicklerInnen arbeiten darüber hinaus an der Verbesserung von Führung und Zusammenarbeit und verändern in enger Abstimmung mit dem Management abteilungs- und teamübergreifende Organisationsstrukturen. Vor allem SozialwissenschaftlerInnen, PsychologInnen, PädagogInnen und WirtschaftswissenschaftlerInnen sind in der Personalentwicklung anzutreffen, aber auch QuereinsteigerInnen aus Geisteswissenschaften und Lehramtsstudiengängen. Das Seminar führt in grundlegende Themenbereiche der Organisations- und Personalentwicklung ein und stellt verschiedene Konzepte und Tools vor. Gelernt wird in einem Methoden-Mix aus Inputs, Gruppenarbeit, Übungen und einer Fallstudie.

### **Dozent**

Matthias Rolle-Weidemann, Leiter der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg

### **Entgelt**

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen  
300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 18.06./ So. 19.06.2016  
und Sa. 02.07./ So. 03.07.2016  
Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

## **Career Service**

Berufliches Know-How  
Kurse

## **HEIDELRED - DIE STUDENTISCHE REDAKTION HEIDELBERG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Heidelred, die studentische Redaktion Heidelberg, vermittelt Studierenden aller Fakultäten Medienkompetenz und diese ist nicht nur für angehende JournalistInnen von Bedeutung.

Ob WissenschaftlerInnen oder EntscheidungsträgerInnen in der freien Wirtschaft, wer ein Studium absolviert hat, bekommt es mit den Medien zu tun. Und in diesem Spiel kann nur gewinnen, wer die Regeln kennt.

Egal auf welcher Seite des Schreibtisches man sitzt, ob InterviewerIn oder gefragte(r) GesprächspartnerIn: Es gilt, das erworbene Fachwissen erfolgreich einzusetzen. Darüber hinaus werden Kommunikationsfähigkeit und Schreibstil sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Schlüsselkompetenzen also, die bei der Bewerbung einen entscheidenden Vorteil bringen.

### **Entgelt**

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation ([www.lfk.de](http://www.lfk.de)) ist die Teilnahme kostenfrei!

### **Zeitlicher Umfang**

Es werden 16 Kursmodule angeboten. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wer alle Module besucht hat, kann am Fortgeschrittenen-Seminar teilnehmen. Die Teilnahme wird durch ein Zertifikat bestätigt.

Es gibt die Möglichkeit bis zu 8 ECTS Punkte zu erwerben. Die Leistungspunkte werden vom Fach entsprechend der Prüfungsordnung auf der Grundlage der Teilnahmebescheinigung/Modulbeschreibung vergeben.

### **Weitere Informationen**

■ [www.uni-heidelberg.de/heidelred](http://www.uni-heidelberg.de/heidelred)

## **DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90% der Arbeitgeber als eine wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als zentrales Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich bei überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakt, Körperspannung, Gestik und Mimik.

Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtigen Fragen zu stellen und überzeugende Aussagen zu treffen. Praxisnahe Übungen geben Ihnen die Möglichkeit sich auf Vorstellungsgespräche, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Kommunikationstrainerin und Coach

### **Entgelt**

70 Euro

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort und Termin**

Seminarzentrum Bergheimer Straße  
So. 26.06.2016, 09:00 - 17:00 Uhr

## **FÜHRUNGSKOMPETENZEN BEREITS IM STUDIUM ENTWICKELN**

Immer häufiger sehen sich HochschulabsolventInnen bereits frühzeitig mit Führungsaufgaben konfrontiert. In dieser Veranstaltung erfahren Sie, wie sich Teams zusammensetzen, wie sich die Teamrollen während der Zusammenarbeit entwickeln und wie Sie Ihr Team zum Erfolg führen können. Zur Veranschaulichung berichten die ReferentInnen – Studierende, die sich bei Galilei Consult engagieren – von ihren eigenen Erfahrungen aus dem Alltag einer studentischen Unternehmensberatung. In einem Praxisteil sollen die TeilnehmerInnen selbstständig arbeiten und in einem vorgegebenen Szenario eine Gruppenentscheidung treffen. Dabei übernimmt jede/r einmal die Rolle des „Leaders“ und bekommt unmittelbares Feedback, wie die Diskussion in dem Zeitraum weiterverlaufen ist.

### **Über Galilei Consult**

GalileiConsult e.V. ist eine studentische Unternehmensberatung, die ihren Mitgliedern einen umfassenden Praxisbezug während des Studiums ermöglicht. Der Verein bringt mehr als 100 Studierende aus den unterschiedlichsten Fachrichtungen zusammen: Vom Physiker und der Romanistin bis hin zur Juristin sind alle vertreten. Diese Interdisziplinarität kennzeichnet das Vereinsleben bei GalileiConsult e.V. Durch die interne Vereinsarbeit, externe Projekte in Zusammenarbeit mit Auftraggebern aller Arten und Größen, Schulungen sowie Workshops vereint GalileiConsult e.V. die Möglichkeiten, Praxiserfahrung zu sammeln, Kompetenzen zu entwickeln und sich neuen Herausforderungen zu stellen.

### **DozentInnen**

Erika Riebesell, Psychologie-Studierende und 2. Vorsitzende bei GalileiConsult e.V.

Wayne Götz, Diplom-Physiker und Projektmanager bei GalileiConsult e.V.

### **Entgelt**

10 Euro

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Mi. 11.05.2016, 16:00 - 20:00 Uhr

## **SELBSTMANAGEMENT MIT DEM ZÜRCHER RESSOURCEN MODELL - EINFACH VOM SOLLEN ZUM WOLLEN**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Eine Vielzahl von Bedürfnissen und Interessen führen häufig dazu, dass ein bestimmtes gewünschtes Verhalten, z.B. das Umsetzen guter Vorsätze, nicht stattfindet. Auf der Basis neurobiologischer Erkenntnisse liefert das Zürcher Ressourcen Modell eine intuitiv stimmige Herangehensweise, um die Diskrepanz von Wollen und Tun aufzulösen. Es entsteht eine positive Motivation zielrealisierend zu handeln.

Seminarziele:

- Sie verstehen neurobiologische Grundlagen der Motivations- und Verhaltenssteuerung.
- Sie entdecken und aktivieren persönliche Energien und Ressourcen.
- Sie entwickeln eine Haltung, aus der Sie zielrealisierend handeln.
- Sie lassen auch unbewusste Prozesse für sich arbeiten.
- Sie steigern das Selbstbewusstsein und Ihre persönliche Zufriedenheit.

### **Dozenten**

Arnulf Krandick, M. A. (Philosophie)

Langjährige Erfahrung als Trainer und Berater im Human Resources Management. Mehrjährige Projektleitung von Transfergesellschaften mit Personal- und Managementverantwortung. Systemischer Coach (DBVC)

Ellen Schulz-Krandick,

Ausgebildete Schauspielerin. Langjährige Erfahrung als Lehrbeauftragte an der Hochschule für Musik und Darstellende Kunst in Frankfurt sowie am Institut für Marketing und Kommunikation in Wiesbaden. Regisseurin, Autorin von Theaterstücken, Systemischer Business- und Management-Coach

### **Entgelt**

15 Euro für Studierende und DoktorandInnen

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Zeitliche Umfang und Termin**

2 Tage

Sa. 02.04 / So. 03.04.2016

jeweils 09:00 - 18:00 Uhr

## **Career Service**

Berufliches Know-How  
Kurse

## **KARRIERECOACHING: UNI - UND WAS DANN?**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- sich über Ihre Kompetenzen, Stärken, Schwächen, Ressourcen bewusster werden
- Ihre beruflichen Wünsche, Werte und Ziele reflektieren bzw. konkretisieren
- Ihr individuelles, berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- mögliche Berufsideen, Karrierewege und Chancen erkennen und besprechen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- nächste Schritte festlegen

Zwischen den einzelnen Terminen haben Sie Zeit für Selbstreflexion, Recherche, Ideenentwicklung und Ergebniskonkretisierung.

### **Zielgruppe**

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Coach

### **Entgelt**

40 Euro für Studierende und DoktorandInnen

### **Zeitlicher Umfang**

4 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 18.06.2016, 9:00 - 17:00 Uhr

So. 19.06.2016, 9:00 - 13:00 Uhr

So. 03.07.2016, 9:00 - 17:00 Uhr

So 10.07.2016, 9:00 - 17:00 Uhr

## **KARRIERECOACHING: BACHELOR - UND WAS DANN?**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

### **Zielgruppe**

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

### **Dozentin**

Sabine Felkel, Dipl.-Psychologin, Studienberaterin

### **Entgelt**

15 Euro für Studierende

### **Zeitlicher Umfang**

2 Tage

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Sa. 08.04.2016, 09:00 - 17:00 Uhr

So. 09.04.2016, 09:00 - 13:00 Uhr



## 4. PROFESSIONELL BEWERBEN

### TRAININGSANGEBOTE

Für die Trainings aus dem Bereich „Professionell Bewerben“ bieten wir einen Staffelpreis an:

Für Studierende und DoktorandInnen:

- 1 Kurs 70 Euro
- 2 Kurse 120 Euro
- 3 Kurse 150 Euro

Für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte:

- 1 Kurs 100 Euro
- 2 Kurse 180 Euro
- 3 Kurse 225 Euro

### Trainingsangebote

Selbst- präsentation*	Bewerbungs- training	Assessment Center- Training	Selbst- marketing*
--------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------------

### Beratungsangebote

Erstellung der Bewerbungsunterlagen	Bewerbungs- mappencheck	Beratungs- gespräch
--	----------------------------	------------------------

Parallel zur Teilnahme an den Trainings haben Sie die Möglichkeit, einen individuellen Termin zum Bewerbungsmappen-Check bzw. einen Beratungstermin zur beruflichen Orientierung im Career Service zu vereinbaren. Nähere Informationen zur Terminvergabe finden Sie im Internet unter:

■ [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)

\* Die Trainingsangebote Selbstpräsentation und Selbstmarketing finden semesterweise im Wechsel statt. Selbstpräsentation wird im Wintersemester angeboten und Selbstmarketing im Sommersemester.

## **GEKONNTES SELBSTMARKETING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Qualifikation und persönliche Kompetenz sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte Bewerber oder Kollegen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohl dosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

### **Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Kommunikationstrainerin und Coach

### **Zeitlicher Umfang**

1 Tag

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

So. 29.05.2015, 09:00 - 17:00 Uhr

**Career Service**

Professionell Bewerben

Trainingsangebote

**BEWERBUNGSTRAINING****Inhalt, Ziele und Methoden**

Gesundes Selbstvertrauen reicht nicht mehr aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung und ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Stellenanzeigen und Anforderungsprofile werden analysiert. Darauf aufbauend werden die TeilnehmerInnen darin unterstützt, sich in ihren Bewerbungsunterlagen und im Erstkontakt mit potentiellen Arbeitgebern adäquat zu präsentieren. Dies schließt auch Themen wie die Gestaltung des Zeitraums zwischen Studienabschluss und Berufseinstieg, Bewerbersuche aus Unternehmenssicht, Stellenrecherche und die erfolgreiche Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch ein. Es kommt eine Mischung aus Vortrag sowie Einzel- und Gruppenarbeit zum Einsatz.

**Dozentin**

Bärbel Welsch, Mitarbeiterin der Abteilung Personalentwicklung und Dual Career Service der Universität Heidelberg

**Zeitlicher Umfang**

1 Tag

**Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

**Termin**

So. 12.06.2016, 09:00 - 18:00 Uhr

## **ASSESSMENT-CENTER-TRAINING**

### **Inhalt, Ziele und Methoden**

Die TeilnehmerInnen erleben am eigenen Leib die wichtigsten Tests und Aufgaben eines Assessment Centers, z.B. Selbstvorstellung, Rollenspiele, Postkorbübung und Stressinterview. Anschließend gibt es die Möglichkeit eines individuellen Auswertungsgesprächs sowie einer Videoanalyse in der MLP-Geschäftsstelle.

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte  
David Zumstein und Denny Baytar, Betriebswirte (B.A.)

Die Dozenten sind Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG.

### **Entgelt**

30 Euro

### **Veranstaltungsort**

Seminarzentrum Bergheimer Straße

### **Termin**

Fr. 29.07.2016, 10:00 - 16:00 Uhr

## **5. KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN**

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

### **PRAKTIKA - PROGRAMME - BERUFSSTART TIPPS UND INFOS FÜR IN- UND AUSLAND**

Beim Berufseinstieg oder der Suche nach dem geeigneten Praktikumsplatz sind neben Fachwissen Kenntnisse über Vorgehensweise und Strategien, Ansprechpartner, erforderliche Unterlagen und Selbstvermarktung von Bedeutung.

Ziel der Veranstaltung ist es, Studierenden und Promovierenden einen Überblick über die verschiedenen Angebote des Career Service, von Heidelberg Alumni International und des Dezernats Internationale Beziehungen zu geben und umfassend zu informieren.

Sie erhalten wertvolle Tipps zu:

- Praktika und Mentoring-Programmen im In- und Ausland
- Studium im Ausland
- Berufseinstieg im Inland, bei der EU, bei Internationalen Organisationen und beim Auswärtigen Amt

#### **Dozenten:**

Petra Lehmann, Career Service Universität Heidelberg

Silke Rodenberg, Jella Friedrich, Heidelberg Alumni International

Katharina Reinhardt, Dezernat Internationale Beziehungen

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 09.05.2016, 18:30 - 20:00 Uhr

Neue Universität, HS 1

Im Anschluss stehen Ihnen die Referentinnen für individuelle Fragen zur Verfügung.

## **IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND - FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE**

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen. In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Einige Teile der Veranstaltung werden in englischer Sprache gehalten.

### **Dozentinnen:**

Kristina Biebricher, Leiterin Career Service

Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

### **Termin und Veranstaltungsort**

Di. 24.05.2016, 16:00 - 18:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY - FOR INTERNATIONAL STUDENTS**

You have graduated successfully from Heidelberg University and now you would like to start your career in Germany. In this info session, you will get information about the challenges of the application process in Germany:

- How is the application process organised?
- How and where can I find job opportunities?
- What do professional application documents look like?
- What will be expected in the job interview?

Some parts of the session will be held in English.

### **Speakers**

Kristina Biebricher, Head of Careers Service Heidelberg University

Petra Kuhn, local job agency

### **Date and location**

Tue. 24.05.2016, 4:00 pm - 6:00 pm

Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **FIT FÜR DIE EU-KARRIERE? BERUFSPERSPEKTIVE EUROPÄISCHE UNION**

Die Institutionen der Europäischen Union als auch mit ihnen verbundene Organisationen und Unternehmen bieten zahlreiche spannende berufliche Perspektiven. Die Jungen Europäer - JEF Heidelberg-Mannheim veranstalten in Kooperation mit dem Career Service einen Informationsabend. Die ReferentInnen werden in Kurzvorträgen einen Einblick in Berufsbilder geben und u. a. über einschlägige Einstellungsverfahren und -voraussetzungen informieren.

Aus erster Hand erhalten die Studierenden hilfreiche Ratschläge für den Beginn einer erfolgreichen EU-Karriere. Überdies haben sie im Anschluss an die einzelnen Vorträge sowie während des abschließenden Sektempfangs Gelegenheit, sich mit individuellen Fragen zu den verschiedenen Arbeitsfeldern und den dortigen Arbeitsbedingungen persönlich an die ReferentInnen zu wenden. Studierende aller Fachrichtungen sind hierzu herzlich eingeladen. Eine vorherige Anmeldung ist nicht erforderlich.

Über die Jungen Europäer (JEF Heidelberg-Mannheim)

Die Jungen Europäer - JEF Heidelberg-Mannheim sind Teil einer pro-europäischen, überparteilichen und gemeinnützigen Jugendorganisation, die in 30 Ländern vertreten ist und alleine in Deutschland rund 5.000 Mitglieder zählt. Das Ziel der JEF ist es, Europa den Menschen näher zu bringen und den europäischen Gedanken von Einheit in Vielfalt zu stärken. Um diese Ziele zu erreichen, suchen die Jungen Europäer den Kontakt zu den Menschen durch die Organisation verschiedener Veranstaltungen wie Diskussionsrunden, Vorträgen oder Seminaren. Interessierte Studierende sind herzlich eingeladen, unverbindlich an einem Treffen der JEF teilzunehmen.

### **DozentInnen**

Marc Defossé, ehemaliger Leiter des BASF-Verbindungsbüros in Brüssel  
Dr. Lotte-Madlen Tittor, Public Relations Officer European Parliament

Weitere ReferentInnen standen bei Redaktionsschluss noch nicht fest. Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Homepage des Career Service.

### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 02.06.2016, 18:00 - 20:30 Uhr, Neue Universität, Hörsaal 14

**Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS-  
EINSTIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Image-Beraterin und Coach

**Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 20.06.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

**FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE:  
OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindruckes vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

**Dozentin**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Image-Beraterin und Coach

**Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 27.06.2016, 16:00 - 18:00 Uhr,  
Seminarzentrum Bergheimer Straße



## **EXPERTISE NUTZEN: STUDIERENDE UND PROMOVIERENDE TREFFEN ERFAHRENE ALUMNI**

Der Career Service der Universität Heidelberg und Heidelberg Alumni International bietet Studierenden und Promovierenden im Rahmen von 20 Jahre HAI die Möglichkeit, sich mit erfahrenen Alumni auszutauschen. Sie haben damit die Möglichkeit, aus erster Hand Informationen zu Berufsfeldern zu bekommen bzw. ggf. Kontakte für mögliche Praktika und Berufseinstiege zu knüpfen.

### **Termin und Veranstaltungsort:**

Fr. 15.07.2016, 18:00 Uhr

Der Ort sowie weitere Informationen werden auf der Homepage des Career Service und in unserem Newsletter bekannt gegeben.

### **Vorbereitendes Gesprächstraining**

Im Vorfeld veranstaltet der Career Service ein Training zum Netzwerken und Führen von Informationsgesprächen mit dem Ziel, von den passenden Alumni die relevanten Informationen zu bekommen und dafür Erstansprache, Small Talk und Gesprächseinstiege zu erleichtern.

### **Dozentin:**

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Kommunikationstrainerin und Coach

### **Termin und Veranstaltungsort:**

11. Juli 2016, 13:00 - 17:00 Uhr

Der Veranstaltungsort stand bei Redaktionsschluss noch nicht fest.

## **PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN**

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des neuen Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgespräches aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgespräches?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Di. 03.05.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 14.06.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 12.07.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 5

## **Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

### **DER ERSTE ARBEITSVERTRAG**

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland.

In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma beim Arbeitsvertrag?

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termine und Veranstaltungsorte**

Di. 24.05.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 06.07.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 3

### **CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER**

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen, etc.) umgehen.

Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele, u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 28.06.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 5

## **WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN**

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsorte**

Mo. 25.04.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 24.05.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 5

Do. 16.06.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, Raum 3

Do. 14.07.2016, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

## **Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

### **GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART – WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?**

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen.

Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Do. 28.04.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

Mo. 20.06.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 6

### **PROFESSIONELLES BEWERBEN FÜR JURIST/INNEN**

Als angehender Volljurist ist für Ihre berufliche Zukunft ebenso viel Organisationstalent gefragt, wie für den erfolgreichen Abschluss Ihres Studiums. Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. War Ihre Bewerbung erfolgreich, gilt es, den positiven Eindruck im Bewerbungsgespräch zu festigen. Sie erhalten einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Das Erstellen herausragender Bewerbungsunterlagen
- Die optimale Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Die Regeln des Bewerbungsgesprächs
- Die Macht der Sprache – Die angemessene Ausdrucksweise

**Zielgruppe:** Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/ BerufseinsteigerInnen

#### **Dozenten**

David Zumstein und Denny Baytar, Betriebswirte (B.A.) und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 11.07.2016, 16:00 - 19:00 Uhr,

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

## **WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGENEHENDE RECHTSREFERENDAR/INNEN**

„Erst verweigert sie sich jeder vernünftigen Geldanlage und huldigt ihrem Tagesgeldfetisch - um sich dann wie irre ins Risiko zu stürzen: eine Bestandsaufnahme der Generation ING-Diba. Sie sind zwischen Mitte 20 und Mitte 40, meist Akademiker, städtisch, haben zwar ein gut gestempeltes Bonusheft beim Zahnarzt, aber auch eine veritable Versorgungslücke im Alter und türmen ihre Ersparnisse fleißig auf Tagesgeldkonten, deren Verzinsung seit Jahren weitgehend von der Inflation aufgeessen wird. [...]“ (Christian Kirchner - Gefährliches Nichtstun, Financial Times Deutschland am 01.02.2011)

Folgende konkrete Fragen werden beleuchtet:

- Welche Einnahmen und Ausgaben sind im Referendariat zu erwarten?
- Welche wirtschaftlichen Entscheidungen stehen an?
- Welche Versicherungen sind existenziell?
- Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus?

**Zielgruppe:** Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/ BerufseinsteigerInnen

### **Dozenten**

Konstantin Kropp und Denny Baytar, Betriebswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termine und Veranstaltungsort**

Do. 28.04.2016, 16:00 - 18:00 Uhr,

Mo. 25.05.2016, 16:00 - 18:00 Uhr,

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

## **Career Service**

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

### **GUT ABGESICHERT IN DEN BERUF – FINANZPLANUNG FÜR JUNGE AKADEMIKER/INNEN**

BerufseinsteigerInnen sehen sich zum Jobstart mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge. Außerdem erhalten sie Tipps, wie man vom AbsolventInnenstatus langfristig profitieren kann.

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Di. 03.05.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 5

### **GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION - FINANZPLANUNG FÜR DOKTORAND/INNEN**

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

#### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

#### **Termin und Veranstaltungsort**

Mi. 29.06.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 3

## **STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Di, 07.06.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, Raum 5

## **STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN**

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

### **Dozenten**

Michael Müller und Maximilian Scheidt, Dipl.-Volkswirte und Berater bei der MLP Finanzdienstleistungen AG

### **Termin und Veranstaltungsort**

Mo. 02.05.2016, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße



## 6. ANMELDEMODALITÄTEN

Bitte beachten Sie folgende Informationen bei der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen:

- Für die Teilnahme an den Kursen ist zur Deckung der Kosten eine Gebühr leider unumgänglich. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand, liegt allerdings deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktagen (inkl. Samstag) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktagen-Frist erfolgt ist. Die Benennung von ErsatzteilnehmerInnen ist jedoch möglich.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Eine Anmeldung zu den Kursen hat bis spätestens 10 Werktagen vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei freigebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort:  
Die Veranstaltungen finden in der Regel im Seminarzentrum in der Bergheimer Straße 58a (Eingang Fehrentzstraße), Gebäude 4311, 69115 Heidelberg, statt.

Einige Veranstaltungen finden im Neuenheimer Feld, Gebäude 327, 69120 Heidelberg, statt.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an das Kursbüro, Tel. 06221 54-7880, E-Mail: [kursbuero@uni-heidelberg.de](mailto:kursbuero@uni-heidelberg.de).

# ANFAHRT



### **Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2**

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

### **Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311**

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

### **Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327**

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.



**Lageplan**

# CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg  
Career Service  
Seminarstraße 2  
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-3655

E-Mail: [careerservice@uni-heidelberg.de](mailto:careerservice@uni-heidelberg.de)

Internet: [www.uni-heidelberg.de/careerservice](http://www.uni-heidelberg.de/careerservice)



## SERVICEPORTALE FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)  
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454  
Mo – Do 9 – 16 Uhr, Fr 9 – 13 Uhr

E-Mail: [studium@uni-heidelberg.de](mailto:studium@uni-heidelberg.de)

Internet: [www.uni-heidelberg.de/studium](http://www.uni-heidelberg.de/studium)

## IMPRESSUM

Redaktion: Kristina Biebricher, Johannes Thiele

Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing

Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg

Foto: Channone Arif / flickr.com

Auflage: 2.500

Der Career Service wird im Rahmen einer Public Private Partnership unterstützt von:

